

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto	fornitura apparati di rete Juniper Networks e licenze software, manutenzione e assistenza per 3 anni
Valore	€ 1.500.000,00 (IVA esclusa), così suddiviso: € 1.270.000,00 per apparati e moduli hardware; € 230.000,00 per i servizi di manutenzione e assistenza.
Procedura adottata	aperta ai sensi dell'art 60 d.lgs. 50/2016
Determina a contrarre	deliberazione 788/2019/CdA e Determina Dirigenziale 7275/2020 del 18/11/2020)
Criterio di aggiudicazione	minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9- <i>bis</i> , del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - C.I.G.	8508982A12
RUP - Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Piero Ferraresso - Settore Rete Dati e Telecomunicazioni - Area Sistemi Informativi (Det. Dir. 7275/2020 del 18/11/2020)
DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Dott. Agreste Rosario - Settore Rete Dati e Telecomunicazioni - Area Sistemi Informativi (Det. Dir. 7275/2020 del 18/11/2020)
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel 02.6448.6069 Dott. Luca Caudera – Tel 02.6448.5387

### ***Art. 1 – Oggetto dell'appalto***

Oggetto dell'appalto è la fornitura degli apparati di rete Juniper Networks e licenze software, i cui codici SKU sono specificati nell'Allegato1 e la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza specialistica della durata di 3 anni, di cui all'Allegato2, per un importo complessivo di € 1.500.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

- € 1.270.000,00 per apparati e moduli hardware e licenze software;
- € 230.000,00 per i servizi di manutenzione e assistenza.

L'appalto comprende inoltre:

- spedizione: con assicurazione contro il rischio del compratore di perdita o di danni alla merce durante il trasporto e compresi eventuali dazi doganali, nonché qualunque altro onere e spesa, presso l'edificio U5 Via R. Cozzi 55 - 20125 - Milano (MI). In particolare gli apparati dovranno essere consegnati "al piano" in un'area messa a disposizione dall'Università. Tutte le attività si intendono comprensive di ogni onere relativo al trasporto e facchinaggio;

- registrazione codici prodotto: tutte le parti hardware e software proposte nella fornitura dovranno essere registrate ufficialmente sotto il contratto di assistenza specialistica e manutenzione del produttore tramite il proprio codice identificativo (serial number). All'Università deve essere garantita visibilità di tale registrazione tramite accesso su base 24x7x365 a una sezione riservata al contratto in essere nel portale web del produttore degli apparati.

## ***Art. 2 – Forma della fornitura***

La fornitura è del tipo “acquisto a corpo”. La strumentazione deve essere fornita pronta per l'uso, senza la necessità di costi e/o prodotti ulteriori.

## ***Art. 3 – Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito***

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. È onere tanto del cessionario quanto del cedente informare tempestivamente via PEC l'Università di ognuno di questi subentri. L'università in tali casi potrà chiedere all'impresa subentrante di produrre entro tre mesi una dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 d.lgs.50/2016 ed una relativa alla presenza dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria ed a quelle tecniche e professionali di cui all'art 83 d.lgs.50/2016 e alla lettera di invito. In caso di mancanza di tali dichiarazioni o di assenza dei requisiti, la stazione appaltante potrà sciogliersi dal contratto.

È ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'Appaltatore dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico rettore pro tempore, alternativamente, a mezzo messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, previa verifica di cui all'art. 48-bis, D.P.R. n. 602/73, in capo al soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto cessionario.

## ***Art. 4 – Termine di ultimazione della fornitura***

Il termine per l'ultimazione della fornitura, ivi compresa la registrazione dei codici prodotto e l'attivazione della relativa assistenza e manutenzione, è fissato in **45 giorni** continuativi dalla data della sottoscrizione del contratto.

## ***Art. 5 - Forza maggiore***

Nel caso in cui l'Appaltatore, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.

La presentazione da parte dell'Appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini.

#### ***Art. 6 – Certificato di ultimazione della fornitura***

A seguito dell'intervenuta ultimazione della fornitura, di cui al precedente Art. 4, il RUP/Direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione della fornitura. Il certificato è redatto in doppio esemplare firmato dal RUP/Direttore dell'esecuzione e dall'impresa aggiudicataria; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda. L'accettazione della fornitura avverrà a seguito di verifica di conformità in contraddittorio fra le Parti. Essa consisterà nella verifica che tutto il materiale sia stato consegnato (apparati e componenti), e che tutte le parti hardware e software proposte nella fornitura siano state registrate ufficialmente sotto il contratto di assistenza specialistica e manutenzione del produttore tramite il proprio codice identificativo (serial number).

#### ***Art. 7 – Verifica di conformità***

Il RUP/Direttore dell'esecuzione controlla l'esecuzione del contratto ed autorizza il pagamento di ciascuna fattura. Al termine del contratto, all'esito positivo della verifica di conformità il Responsabile Unico del Procedimento-RUP rilascia il certificato di pagamento finale ai fini dell'emissione della fattura a saldo da parte dell'appaltatore, con svincolo di ogni ritenuta e ogni garanzia prestata ai fini del regolare adempimento del contratto.

#### ***Art. 8 – Garanzia ed assistenza tecnica (manutenzione ordinaria e straordinaria)***

L'appalto comprende il servizio di assistenza specialistica, manutenzione e hardware replacement con l'opzione "Next-Business Day" (NBD) della durata di 36 mesi, a partire dalla data di regolare verifica di conformità (data certificato regolare esecuzione della fornitura), erogato da parte del produttore degli apparati Juniper Networks.

Il servizio è comprensivo di hardware shipment delle parti in sostituzione di quelle ritenute guaste secondo modalità NBD dalla diagnosi finale del processo di "troubleshooting". L'attività di "troubleshooting" dovrà prevedere quindi, in caso di guasto di una parte hardware del sistema, l'emissione di un codice RMA (Return Merchandise Authorization) per la spedizione della parte sostitutiva. Il delivery delle parti in sostituzione di quelle giudicate guaste prevederà come unico indirizzo di consegna il seguente:

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Edificio U5 - Area Sistemi Informativi  
Via Roberto Cozzi, 55  
20125 Milano – Italy

Per tutta la durata della manutenzione, Juniper Networks dovrà pertanto sostituire integralmente a proprie spese tutte le parti con guasti o imperfezioni che dovessero verificarsi nel corso dei 36 mesi (senza franchigia alcuna).

Restano escluse soltanto quelle riparazioni dei danni da attribuirsi ad evidente imperizia o negligenza del personale operativo dell'Università.

Il servizio di assistenza specialistica e manutenzione dovrà essere svolto da personale specializzato, addestrato presso l'azienda fornitrice degli apparati di rete (Juniper Networks), che sarà l'unica responsabile degli interventi di assistenza e emissione di codici RMA per la spedizione delle parti sostitutive.

Tutti i prodotti forniti, compresi i pezzi di ricambio, devono essere nuovi e la loro registrazione presso il produttore deve vedere l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (UNIMIB) come primo registrante. I prodotti devono essere originali, non contraffatti, non rigenerati o di provenienza illegale (o da fonti non autorizzate).

Il servizio di assistenza specialistica e manutenzione dovrà prevedere:

- un unico punto di contatto per ogni mezzo di comunicazione previsto: numero unico telefonico e di accesso al portale *web*. In particolare il *NOC* universitario dovrà avere accesso al sistema di *ticketing*, con modalità 24x7x365 per le segnalazioni di guasti, malfunzionamenti o anomalie e avere la completa visibilità del processo di "*troubleshooting*" in tempo reale;
- teleassistenza: collegamento remoto delle macchine per assistenza e soluzione di problemi, in accordo con i tecnici del *NOC* UNIMIB;
- la fornitura degli aggiornamenti e delle revisioni (patch, minor e major release, ecc..) di tutto l'ambiente software dedicato al management, nonché del firmware degli apparati acquistati;
- l'accesso ad un portale che fornisca la notifica proattiva di eventuali bug relativi al sw Junos che possano avere ripercussioni sui servizi.

Qualsiasi impedimento o ritardo nelle prestazioni sopra indicate dovrà essere motivato, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 12 ("Penali"). Resta inteso che, qualora durante il periodo di garanzia le apparecchiature dovessero presentare difetti di fabbricazione non sanabili con i consueti interventi di manutenzione, l'appaltatore, senza alcun onere per l'Amministrazione appaltante, si farà carico di sostituire le stesse con altre uguali o di caratteristiche analoghe o superiori.

#### **Art. 9 - Responsabilità ed oneri dell'impresa aggiudicataria**

La fornitura è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'impresa. L'impresa aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare la fornitura. L'impresa aggiudicataria garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

L'impresa aggiudicataria, in particolare, deve provvedere alle assicurazioni sociali obbligatorie, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui la Società è stabilita, dei tecnici occupati nelle prestazioni oggetto della presente fornitura.

#### **Art. 10 – Personale addetto all'appalto**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare ed a fare applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti della categoria di appartenenza, negli accordi locali integrativi dello stesso (in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio) e nelle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali che interverranno nel corso del contratto.

Si obbliga altresì ad applicare ed a fare applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti tra soci.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare tutti gli adempimenti fiscali e assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti dalle leggi in vigore comprese quelle che potrebbero essere emanate in corso d'appalto per tutti i dipendenti.

L'impresa aggiudicataria deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

L'impresa aggiudicataria riconosce il diritto della stazione appaltante di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore in adempimento di tutti gli obblighi legali e collettivi, nessuno escluso, a tutela dei lavoratori impiegati nell'appalto.

#### ***Art. 11 – Danni a terzi e cose***

L'impresa aggiudicataria è tenuta, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto della fornitura.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

#### ***Art. 12 – Penali***

Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 5 ("Forza maggiore"), in caso di mancata erogazione della fornitura entro il termine di cui all'art. 4 ("Termine di ultimazione della fornitura") o di altro ritardo contrattuale, anche relativo all'attivazione del supporto (licenze, assistenza specialistica e manutenzione), l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale di importo **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa), a seconda della gravità dell'inadempimento e comunque in misura complessivamente non superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero

deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### ***Art. 13 – Clausola risolutiva espressa***

Fatto salvo quanto disposto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- nel caso di fornitura di un bene diverso da quello offerto in gara o non corrispondente al contratto quanto a caratteristiche qualitative;
- per le inadempienze contrattuali gravi quali la cessione del contratto, la subfornitura, il subappalto non autorizzato;
- quando l'impresa aggiudicataria non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto, nonché per il reiterato inadempimento degli obblighi relativi all'assistenza, alla manutenzione e alla garanzia previsti dal presente Capitolato e oggetto dell'offerta;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.).

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

#### ***Art. 14 – Ulteriori cause di risoluzione contrattuale***

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è tenuta a estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla citata normativa a tutti i collaboratori o consulenti nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, e a prevedere apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi medesimi.

L'Amministrazione pertanto procederà alla risoluzione del contratto qualora l'appaltatore:

- offra a dipendenti dell'Università, con i quali entri in contatto in ragione dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;
- ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;
- diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

#### ***Art. 15 – Perfezionamento del contratto***

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, l'Università e l'Appaltatore perfezioneranno il contratto.



#### ***Art. 16 – Fatturazione e Pagamenti***

In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: L5GHSU.

Il pagamento sarà effettuato, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato da indicarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria, in conformità all'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010, previa emissione del certificato di regolare esecuzione (da emettersi con la positiva verifica di conformità, di cui al precedente Art. 7) e previo ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC),

La fattura dovrà essere intestata come successivamente indicato dall'Università. L'Appaltatore dovrà indicare in fattura il dettaglio dei servizi/forniture prestati per i quali viene richiesto il pagamento. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale. Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute alla stazione appaltante a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti, purché tale detrazione risulti esplicitamente indicata sul documento contabile emesso.

Qualora il documento contabile emesso non fosse conforme a quanto sopra indicato, l'Università sarà autorizzata a non procedere al pagamento o a rifiutare il documento attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) - senza che ciò comporti alcun aggravio di costi e/o il decorrere di interessi di mora - e a richiedere l'emissione di un nuovo documento contabile regolarmente costituito.

#### ***Art. 17 – Referente del contratto per l'impresa***

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico di un proprio Referente, che sarà il soggetto di riferimento per l'Università per qualunque questione inerente l'esecuzione del contratto.

#### ***Art. 18 – Direttore dell'esecuzione del contratto***

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà, unitamente al R.U.P., al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Inoltre, assicurerà la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

#### ***Art. 19 – Aggiunte al contratto***

Al contratto potranno essere apportate tutte quelle modifiche e quegli adattamenti che la pratica e le esigenze dell'Università dovessero richiedere, previo accordo fra le Parti; le anzidette modifiche dovranno essere contenute in apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti ovvero stabilite a mezzo scambio di lettera.

#### ***Art. 20 – Domicilio legale***

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

#### ***Art. 21 – Legge applicabile al contratto***

Il contratto d'appalto, per la fornitura servizio oggetto della presente gara, sarà disciplinato dalla legge italiana.

#### ***Art. 22 – Stipula e spese del contratto***

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico dell'Appaltatore, nell'ammontare previsto all'atto della stipula.

#### ***Art. 23 – Controversie***

Il Foro di Milano sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

#### ***Art. 24 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e succ. modifiche.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla prefettura territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ***Art. 25 – Norma di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., oltre che al Codice Civile.

#### ***Art. 26 – Tutela della Privacy***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Titolare del trattamento è il Rettore pro-tempore dell'Università. I dati forniti dall'Università o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del servizio verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati.

#### ***Art. 27 - Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza relativi alla fornitura (DUVRI)***

Ai fini della presente gara **non si ravvisa** la necessità di elaborare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; pertanto **non sono previsti** oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, la Società aggiudicataria dovrà prevedere apposita procedura per le operazioni di fornitura che specifichi:

- a) la richiesta di autorizzazione specifica al referente di edificio dell'Area Risorse Immobiliari e Strumentali dell'Università\*;
- b) la verifica preliminare da parte degli operatori sull'effettiva accessibilità degli spazi e degli ascensori o montacarichi in uso;
- c) la messa in sicurezza del carico durante il tragitto;
- d) la verifica della visibilità durante il percorso.



- \* Referente di edificio (*a seconda del locale ove dovrà essere posizionata la strumentazione*)
- Si prega di contattare il **SETTORE GESTIONE FACILITY** – [facility.ris@unimib.it](mailto:facility.ris@unimib.it) - Arch. Linda Pizzocaro [linda.pizzocaro@unimib.it](mailto:linda.pizzocaro@unimib.it) - tel.: 026448.5342

### **Art. 28 - Composizione del Capitolato**

Il presente Capitolato è composto da n. 28 articoli e n. 2 Allegati.

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

[f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05]

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott. Piero Ferraresso - Settore Rete Dati e Telecomunicazioni -

Area Sistemi Informativi

[firmato elettronicamente ex Art. 3, n. 10 del Regolamento eIDAS]

Allegati:

- Allegato1 - apparati e componenti Juniper Networks
- Allegato2 - servizi di manutenzione e assistenza per 3 anni

Products		
SKU	Description	Quantity
<b>Routing Engines</b>		
RE-S-X6-64G-S	Routing Engine - 6 Core 2.0GHz with 64G Memory, Spare, for MX240/MX480/MX960	10
<b>Switching Fabrics</b>		
SCBE2-MX-S	Enhanced MX Switch Control Board, Spare	10
<b>MX960-PREMIUM3-AC</b>		
MX960-PREMIUM3-AC	MX960 Premium Bundle with redundant components, AC Power	2
SCBE3-MX-BB	Enhanced MX Switch Control Board, Base Bundle	6
JUNOS-64	JUNOS 64-Bit Standard Software Suite	2
RE-S-X6-64G-BB	Routing Engine - 6 Core 2.0GHz with 64G Memory, Base Bundle, for MX240/MX480/MX960	4
CBL-M-PWR-RA-EU	M320 AC Power Cable, Europe, Right Angle	16
FFILTER-MX960-HC-BB	MX960 Filter tray for high-capacity fantray, configurable option in base bundle	2
FFANTRAY-MX960-HC-BB	MX960 High Capacity fantray (upper or lower), configurable option in base bundle	4
PWR-MX960-4100-AC-BB	4100W AC Power Supply, configurable option in base bundle (Note: AC power cords are sold separately)	8
<b>MX480-PREMIUM3-AC</b>		
MX480-PREMIUM3-AC	MX480 Premium Chassis Bundle with Enhanced Midplane. Also includes redundant RE, redundant SCB-B	1
SCBE3-MX-BB	Enhanced MX Switch Control Board, Base Bundle	2
JUNOS-64	JUNOS 64-Bit Standard Software Suite	1
RE-S-X6-64G-BB	Routing Engine - 6 Core 2.0GHz with 64G Memory, Base Bundle, for MX240/MX480/MX960	2
CBL-M-PWR-RA-EU	M320 AC Power Cable, Europe, Right Angle	4
FFANTRAY-MX480-HC-BB	MX480 High Capacity fantray, configurable option in base bundle	1
PWR-MX480-2520-AC-BB	2520W AC Power Supply, configurable option in base bundle (Note: AC power cords are sold separately)	4
<b>MPC7E-MRATE-RTU</b>		
MPC7E-MRATE-RTU	12xQSFP+/QSFP28 multirate port line card, full scale L2/L2.5 features, reduced scale L3, up to 2M routes	16
<b>MPC7E-10G-RTU</b>		
MPC7E-10G-RTU	40 x 10GE SFP + port line card, price includes full scale L2/L2.5, reduced scale L3 features, up to 2M routes	4
<b>MPC7E-ADD</b>		
S-MPC7E-10G-ADD10	License to enable additional 10x10G ports on restricted use MPC7E-10G	2
S-MPC7E-MR-ADD1	License to enable additional 1x100G (or 3x40G/12x10G) ports on restricted use MPC7E-MRATE	2
<b>Optics</b>		
QSFP-40GBASE-LR4	One 40GBASE-LR4 QSFP+ pluggable module	2
QSFP-4x10GE-LR	QSFP+ 4x10GBASE LR Ethernet module	51
QSFP-100GBASE-LR4	100GBASE-LR4 QSFP28 pluggable module, support only Ethernet rate	10
QSFP-4x10GE-SR	QSFP+ 4x10GBASE SR Ethernet module	4
<b>Cables</b>		
MTP-4LC-M3M	MTP to 4xLC pairs MMF passive breakout cable, 3m length	4
MTP-4LC-S3M	MTP to 4xLC pairs SMF passive breakout cable, 3m length	51
<b>HB</b>		
HBOT-BASE-3YR	Healthbot base license. 3YR. Includes lic for 50 G1 dev. and 10 G2 dev. G1:fixed EX,ACX, fixed QFX, fixed	1
<b>QFX5120</b>		
QFX5120-32C-AFO	32x100G 1U AC port Side Intake and PSU Side Exhaust	4
S-QFX5K-C2-A2-3	3 Yr Advanced2 license for Class 2 products (QFX5200-32C-L, QFX5120-32C)	4
QFX5120-48T-AFO		
QFX5120-48T-AFO	48X10GT+6X100G 1U AC port side intake and PSU side exhaust	7
S-QFX5K-C1-A2-3	3 yr term Advanced2 license for Class 1 QFX5K products	7
JNP-100G-DAC-3M	QSFP28 to QSFP28 Ethernet Direct Attach Copper (twinax copper cable) 3m active	14
JNP-QSFP-100G-LR4	QSFP28 100GBase-L4 Optics for up to 10km transmission over serial SMF	4
QFX-QSFP-DAC-3M	QSFP+ Cable Assy, 3m, 30AWG, Passive, Programmable ID	8
JNP-QSFP-4X10GE-LR	QSFP+ 40GBase Optics, up to 10km Transmission on Parallel single mode (4X10GE LR up to 10km)	2
JNP-100G-DAC-5M	QSFP28 to QSFP28 Ethernet Direct Attach Copper (twinax copper cable) 5m active	10
QFX5120-48Y-AFO2	QFX5120-48Y, airflow out, redundant AC PSUs and FANs Ships with base S/W features.	2
S-QFX5K-C1-A2-3	3 yr term Advanced2 license for Class 1 QFX5K products	2

Products			
SKU	Description	Service Duration	Quantity
<b>MX960-PREMIUM3-AC</b>			
SVC-ND-MX960	Juniper Care NextDay Support for MX960 Chassis (includes RE/SCB/PWR/JUNOS)	36	2
<b>MX480-PREMIUM3-AC</b>			
SVC-ND-MX480	Juniper Care NextDay Support for MX480 Chassis (includes RE/SCB/PWR/JUNOS)	36	1
<b>MPC7E-MRATE-RTU</b>			
SVC-ND-M7MR-RTU	Juniper Care Next Day Support for MPC7E-MRATE-RTU	36	16
<b>MPC7E-10G-RTU</b>			
SVC-ND-M710G-RTU	Juniper Care Next Day Support for MPC7E-10G-RTU	36	4
<b>MPC7E-ADD</b>			
SVC-COR-M7E10G-A10	Juniper Care CORE Support for S-MPC7E-10G-ADD10	36	2
SVC-COR-M7ERTU-A10	JUNIPER CARE CORE Support for S-MPC7E-MR-ADD1	36	2
<b>QFX5120-32C-AFO</b>			
SVC-ND-QFX51-32C	Juniper Care Next Day Support for QFX5120-32C-AFO,QFX5120-32C-AFI,QFX5120-32C-DC-AFO,QFX5120-32C-DC-AFI	36	4
<b>QFX5120-48T-AFO</b>			
SVC-ND-QFX51-48T	Juniper Care Next Day Support for QFX5120-48T-AFI,QFX5120-48T-AFO,QFX5120-48T-DC-AFI,QFX5120-48T-DC-AFO	36	7
<b>QFX5120-48Y-AFO2</b>			
SVC-ND-QFX5-48YB	Juniper Care Next Day Support for QFX5120-48Y-D-AFO2,QFX5120-48Y-D-AFI2,QFX5120-48Y-AFO2 & QFX5120-48Y-AFI2	36	2



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 1729F88C93B3ACE55F17CBD7648A6B6041D7E4AA1876449ADA43A5AA348E930A

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0089695/20  
Data Protocollo 18/11/2020  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI  
Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 0AQH1-24913

**PASSWORD** cEchn

**DATA SCADENZA** 18-11-2021