



AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI
Viale dell'Innovazione n. 10 - 20126 Milano
tel. 02 6448 5313 - inap@unimib.it

AVVISO ESPLORATIVO DEL MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI CON LE QUALI STIPULARE CONVENZIONI PER L'ACCOGLIENZA IN REGIME DI FORESTERIA DI STUDENTI, DOCENTI, RICERCATORI E OSPITI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA.

RdP - Responsabile del Procedimento:	Arch. Annamaria Ferretti Capo Settore Residenze e raccordo diritto allo studio; tel. 02 6448.5327; email: annamaria.ferretti@unimib.it
UOR - Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore residenze e diritto allo studio

1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca (di seguito l'Università) intende procedere ad un'indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione di strutture residenziali idonee a soddisfare le richieste di ospitalità in regime di foresteria con le quali stipulare convenzioni di collaborazione.

Questo avviso, pubblicato nel sito istituzionale www.unibicocca.it, è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Università. Ciò significa che non è indetta alcuna procedura di scelta del contraente e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi semplicemente di un'indagine conoscitiva, del cui esito l'Università non ha obbligo di notifica.

2) INFORMAZIONI GENERALI

2.a) Ubicazione delle strutture.

Le strutture ricettive (quali alberghi, residence, collegi, ostelli od immobili autonomi in termini di gestione) dovranno essere ubicate nelle vicinanze delle strutture didattiche dell'Ateneo, site nei comuni di Milano, Monza, Bergamo, Lecco e Sondrio, così come consultabili al seguente collegamento: <https://www.unimib.it/dove-siamo>

Gli immobili dovranno essere strutturalmente autonomi in termine di gestione, idonei ed in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni di legge, nessuna esclusa, per l'esercizio cui sono preposti. Gli impianti a servizio delle strutture proposte, nessuno escluso, dovranno essere in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza, conduzione e manutenzione.

2.b) Tipologie di alloggi.

Gli alloggi all'interno delle strutture proposte dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ camere doppie, aventi adeguata metratura (minimo 36 mq superficie utile), con bagno privato (con lavabo, wc, bidet, vasca da bagno o doccia), arredate con letti, comodini, scrivanie, armadi

e librerie;

- ✓ camere singole, aventi adeguata metratura (minimo 18 mq superficie utile) con bagno privato (con lavabo, wc, bidet, vasca da bagno o doccia), arredate con letto, comodino, scrivania, armadio e libreria.

2.c) Servizi generali presso le strutture.

Le strutture proposte dovranno disporre dei seguenti servizi generali minimi:

- ✓ locale lavanderia (dotato di macchine lavatrici ed asciugatrici)
- ✓ sale studio e sale ricreazione)
- ✓ cucine singole o comuni
- ✓ connessione wifi con standard di servizio adeguati alla tipologia di utenza
- ✓ servizio pulizia stanze (frequenza minima degli interventi di pulizia: 1 volta alla settimana)
- ✓ fornitura, cambio e lavaggio biancheria letto e bagno (frequenza minima del cambio biancheria 1 volta ogni dieci giorni)
- ✓ servizio di reception - portineria

2.d) Coperture assicurative.

L'operatore dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa in relazione all'attività esercitata per la copertura dei rami di rischio RCT/RCO, incendio e furto.

2.e) Rapporto di ospitalità.

Potranno accedere alle strutture studenti, ricercatori, docenti ed in genere ogni ospite che per motivi istituzionali si trovi a frequentare l'Università. Il rapporto di ospitalità potrà discendere direttamente tra la struttura e l'ospite come anche tra la struttura e l'Università che, attraverso le proprie articolazioni, avvierà di volta in volta il rapporto di ospitalità con le strutture e sostenendone i relativi oneri alle condizioni previste nelle convenzioni che saranno stipulate. L'Università non garantisce in alcun modo un numero prefissato di ospiti che accederanno alle strutture durante il periodo di vigenza delle convenzioni.

2.f) Durata delle convenzioni.

Le convenzioni avranno durata annuale e potranno essere rinnovate secondo le modalità previste negli atti che verranno sottoscritti tra le parti.

2.g) Scheda tecnica.

La manifestazione d'interesse dovrà essere corredata dall'allegata scheda tecnica compilata in ogni sua parte, contenente tutte le informazioni necessarie per consentire all'Università di poter compiutamente assumere le proprie decisioni in merito.

La scheda dovrà contenere:

- l'ubicazione della struttura, la sua distanza dalle sedi universitarie (a piedi, coi mezzi pubblici e coi mezzi privati) e l'indicazione dei principali collegamenti con le sedi universitarie;
- la descrizione della struttura e degli alloggi (è gradito corredo di immagini fotografiche degli stessi);
- il costo giornaliero, settimanale e mensile per ogni tipologia di alloggio proposto, onnicomprensivo di ogni voce di costo, I.V.A. esclusa;
- per ogni tipologia di alloggio il numero complessivo che si è in grado di mettere a disposizione;
- l'indicazione della presenza dei servizi minimi richiesti e la presenza e di eventuali

ulteriori servizi aggiuntivi ritenuti utili e significativi per le valutazioni da parte dell'Università;

- l'indicazione circa la presenza continuativa di personale nell'ambito della struttura;
- indicazione dell'arredo presente nell'alloggio (elementi minimi ed aggiuntivi);
- quant'altro si ritenga necessario per una più completa descrizione della proposta;
- presenza di idonea copertura assicurativa (con indicazione degli estremi della polizza assicurativa e i relativi massimi di copertura)

I proponenti dovranno, altresì, indicare la propria disponibilità a far visionare gli immobili da parte dei competenti uffici dell'Università ed i recapiti presso cui essere contattati.

Nella scheda l'operatore dovrà dichiarare il costo per ogni singola tipologia di alloggio proposta, che dovrà essere comprensivo di ogni onere.

2.h) Soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse.

Soggetti, pubblici o privati, titolari e/o gestori di strutture ricettive, in possesso di tutti i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2.i) Modalità di trasmissione della manifestazione d'interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta e presentata secondo l'Allegato A al presente avviso "fac-simile di manifestazione di interesse". La stessa dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, e trasmessa al seguente indirizzo PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it e in copia conoscenza al seguente indirizzo di posta elettronica: centrale.committenza@unimib.it entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione della presente manifestazione.

Si avvisano gli operatori interessati a presentare manifestazione di interesse che, per poter partecipare alla procedura, sarà necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo e della firma digitale. Detti dispositivi dovranno essere conformi alla normativa in materia.

Il presente avviso è solo esplorativo del mercato e non costituisce in alcun modo un impegno all'acquisto o all'espletamento di una determinata procedura di selezione del contraente.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte come sopra richiesto.

Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse non vincolante né per l'Università, né per l'operatore economico; l'Università si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa.

Resta, quindi, stabilito che la presente manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato né l'affidamento a beneficio del partecipante né ad essere invitato ad eventuali procedure di gara. Nessun proponente potrà, inoltre, chiedere rimborsi a qualsiasi titolo per la proposta presentata.

2.l) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unimib.it/privacy>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n°196/2003, i dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento

dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

2.m) Maggiori informazioni.

Maggiori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi a:

Arch. Anna Maria Ferretti, capo Settore Residenze e raccordo diritto allo studio; tel. 02 6448.5327; email: annamaria.ferretti@unimib.it, responsabile del procedimento

Dott. Carlo Celentano, Settore Residenze e raccordo diritto allo studio; Tel. 02 6448.5316; email: carlo.celentano@unimib.it

La Dirigente dell'Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti
Arch. Anna Maria Maggiore
[firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs 82/05]