

# **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**

ai sensi dell'Art. 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Oggetto: Fornitura di un microscopio a due  
fotoni con fonte laser pulsata associata, per le  
esigenze del Dipartimento di Biotecnologie e  
Bioscienze**

**Rev. 0 del 08.11.2023**

**APPALTO**

CIG-Lotto 1: A025A32354

CIG-Lotto 2: A025A3BABF



## Indice

|  |    |
|--|----|
| Parte 1_ Informazioni sui rischi specifici, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza (Art. 26 comma 1, lett. b e comma 2 del D.Lgs.81/08) | 3  |
| Parte 2_ Stima dei costi della sicurezza   | 15 |
| Parte 3_ Programma di cooperazione e coordinamento (Art. 26 comma 2 e comma 3 del D.lgs.81/08) 1   | 6  |
| Parte 4_ Dichiarazioni ed attestazioni   | 20 |
| Parte 5_ Trattamento dei dati personali  | 23 |
| Allegati   | 23 |



## ALLEGATO AL CONTRATTO

*inerente la*

**fornitura, installazione e resa operativa di un microscopio a due fotoni con sorgente laser pulsata associata, da consegnare ed installare presso il locale 2i39 del Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nell'ambito del progetto "ELIXIRxNextGenerationIT".**

Il presente documento denominato **"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE" (DUVRI)** è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e delle "linee guida" della Regione Lombardia (Decreto n. 14521 del 29 dicembre 2009 "Linee di indirizzo per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza")

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

- la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'azienda committente e quelli dall'azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

### Oggetto appalto

Fornitura, installazione e resa operativa di un microscopio a due fotoni con sorgente laser pulsata associata. La fornitura si differenzia in due lotti distinti strettamente correlati:

- 1- **Il lotto 1** (CIG A025A32354) comprende il corpo del microscopio a due fotoni comprensivo di tavolo ottico e incubatore per il controllo delle condizioni di acquisizione per colture cellulari e modelli in vitro avanzati. L'aggiudicatario dovrà garantire un programma di addestramento all'uso ed alla manutenzione ordinaria della strumentazione (formazione di base) di durata minima effettiva di almeno otto ore. La garanzia fornita dall'aggiudicatario dovrà coprire un periodo di almeno ventiquattro mesi dalla data dal superamento della verifica di conformità della strumentazione. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità delle parti di ricambio almeno per sessanta mesi successivi allo scadere della garanzia.
- 2- **Il lotto 2** (A025A3BABF) comprende la fonte laser pulsata con doppia emissione e controllo di potenza. L'aggiudicatario dovrà garantire un programma di addestramento all'uso ed alla manutenzione ordinaria della strumentazione (formazione di base) di durata minima effettiva di almeno 4 ore. La garanzia fornita dall'aggiudicatario dovrà coprire un periodo di almeno ventiquattro mesi dalla data dal superamento della verifica di conformità della strumentazione. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità delle parti di ricambio almeno per sessanta mesi successivi allo scadere della garanzia di legge.

L'installazione e la resa operativa della strumentazione di cui ai due lotti dovrà avvenire simultaneamente, in modo da garantirne la perfetta coordinazione. Pertanto gli operatori economici aggiudicatari dei Lotti 1 e 2, qualora diversi, dovranno coordinarsi tra loro - in accordo con il RUP/DEC - per la messa in opera della strumentazione nel suo complesso.

Impresa appaltatrice

COMPLETARE

|  |  |
|--|--|
| <b>Durata dell'appalto</b>   | COMPLETARE   |
| <b>Sede/i di esecuzione</b>  | Edificio U3, Piazza della scienza, 2 - Milano  |
| <b>Identificazione ambienti / aree / locali ove deve essere svolto il servizio</b>   | Locale 2i39, piano secondo interrato<br>Edificio U3 Piazza della scienza, 2 - Milano |
| <b>Ingresso principale</b>   | Piazza della scienza, 2 - Milano   |
| <b>Provvedimento con cui viene aggiudicata la gara</b>   | COMPLETARE   |
| <b>Ufficio Università degli Studi di Milano Bicocca (committente) deputato alla gestione dell'appalto, a seguito dell'aggiudicazione</b> | COMPLETARE   |



## Parte 1\_ Informazioni sui rischi specifici, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza (Art. 26 comma 1, lett. b e comma 2 del D.Lgs.81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato all' impresa fornitrice di lavoro/servizio/fornitura copia dell'opuscolo **"Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza"** oltre che copia dell'informativa **R.Duvri** ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza. Tali informazioni di sicurezza sono rivolte alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lo svolgimento dei lavori/servizi nelle aree/locali oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
2. A completamento di quanto riportato nelle indicazioni informative si forniscono le seguenti informazioni:

|   |   |
|---|---|
| <b>2.1 Procedure di sicurezza aziendali dell'Università degli Studi di Milano Bicocca – di seguito UniMiB - che possono trovare interesse anche per l'impresa appaltatrice:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca   |
| <b>2.2 Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività universitaria;<br><input type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro NON comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività universitaria;<br><input type="checkbox"/> Altro,(specificare): _____<br><br><b>Qualora sia rilevante ai fini della gestione del rischio, specificare i percorsi per raggiungere la postazione di lavoro:</b> In sede di coordinamento verranno fornite le indicazioni utili per raggiungere l'area di lavoro senza creare intralcio per le attività universitarie o rischio per il personale/utenti universitari. |
| <b>2.3 Possibilità di effettuare carico/scarico di materiali e/o di depositare materiali per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:</b>                          | <input type="checkbox"/> Non necessario<br><input checked="" type="checkbox"/> Sì,(specificare luogo): <b>COMPLETARE</b>  |
| <b>2.4 Tipologia di attività abitualmente svolta dall'Università degli Studi di Milano- Bicocca negli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture:</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di formazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio<br><input checked="" type="checkbox"/> Attività amministrative<br><input checked="" type="checkbox"/> Attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati, magazzino<br><input type="checkbox"/> Nessuna attività<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare):in particolare si segnalano le seguenti criticità:   |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel laboratorio si fa uso di agenti chimici e biologici;</li> <li>- gli impianti, le macchine ed i prodotti presenti non devono essere assolutamente toccati da personale esterno, ogni sinistro deve essere immediatamente segnalato al referente responsabile di UniMiB.</li> <li>- le attività di lavoro di UniMiB si svolgono prevalentemente all'interno degli stabili, tuttavia anche nelle aree esterne, dove transitano e sono presenti persone e mezzi, possono essere svolte alcune attività, anche da parte di soggetti terzi. L'Impresa Appaltatrice dovrà prestare attenzione alle attività in essere all'esterno degli stabili e, se necessario, dovrà coordinarsi con UniMiB.</li> <li>- l'Impresa Appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione a non determinare situazioni di pericolo perciò dovrà segnalare e/o delimitare le eventuali aree di intervento, ponendo particolare attenzione alle zone di passaggio.</li> <li>- si segnala la presenza nell'Edificio della rete di distribuzione dei gas tecnici e di aree di stoccaggio/deposito bombole con pericolo di incendio/esplosione dovuto alla presenza di tali gas. L'area di stoccaggio è sita in area esterna e normalmente non interessata dall'appalto in oggetto. A causa della movimentazione di bombole di gas tecnici, l'Impresa Appaltatrice dovrà adottare le cautele di sicurezza previste ponendo la massima attenzione durante la manovra dei propri automezzi, al fine di non urtare i suddetti manufatti e depositi</li> </ul> |
| <p><b>2.5 Presenza di utenti o lavoratori di UniMiB negli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture/o lungo i percorsi per accedervi e relativi orari per turni di lavoro</b></p> | <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> sì, ma senza interferenze con le attività di contratto;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sì, con interferenze con le attività di contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante l'esecuzione delle attività di contratto, nei locali è possibile che siano presenti degli operatori impiegati nelle loro attività. È possibile anche che vengano svolte altre attività (ad es. approvvigionamento merci, manutenzioni varie, ecc.), anche da parte di soggetti terzi. Al fine di ridurre i rischi da attività interferenti e non recare disagio alle attività in corso, l'Impresa Appaltatrice dovrà fare attenzione a non disturbare l'attività in essere e dovrà provvedere a segnalare e delimitare le aree interessate dagli interventi, ponendo particolare attenzione alle zone di passaggio</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> lavoratori dipendenti di UniMiB che collaborano con la ditta appaltatrice / lavoratore autonomo;</p> <p><input type="checkbox"/> presenza di visitatori;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le attività oggetto del contratto possono essere effettuate in orari in cui, oltre ai lavoratori di UniMiB, non può escludersi la presenza di altri soggetti (visitatori, lavoratori di altre ditte, ecc).</li> </ul> <p>L'Appaltatore dovrà delimitare e segnalare con specifica cartellonistica le aree oggetto di intervento, come indicato nel punto precedente.</p>     |
| <p><b>2.6 Presenza di altre ditte</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> No</p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p><i>appaltatrici/lavoratori autonomi negli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture</i></p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì, con interferenza con le attività dell'appalto (<i>specificare quali attività</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, senza interferenza con le attività dell'appalto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Interferenza solo nelle zone di transito</p>  |
| <p><b>2.7</b> Segregabilità degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture: l'ambiente interessato ai lavori/servizi/forniture è comodamente segregabile, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p>Specificare se la presenza dei lavori comporta interferenze di tipo logistico per l'attività universitaria (es: modifiche dei percorsi di accesso agli ambienti, sospensione delle attività), e le misure compensative da adottare:</p> <p>Specificare l'eventuale sussistenza di ulteriori rischi da interferenze, es. di tipo impiantistico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare le misure compensative da adottare: le fasi di installazione e manutenzione delle attrezzature avvengono negli orari in cui è presente personale Unimib.</p> <p>Gli interventi devono prevedere una adeguata delimitazione delle aree tramite nastro removibile e/o segnaletica, nel caso in cui comportino l'utilizzo di attrezzi di lavoro o sostanze che possono costituire un pericolo per i presenti.</p> <p><input type="checkbox"/> Non necessario</p> |
| <p><b>2.8</b> Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica</p>  | <p>Qualora necessario ai fini della sicurezza, i referenti dell'area INAP forniranno informazioni sulla dislocazione delle reti degli impianti presenti.</p>  |
| <p><b>2.9</b> Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> Servizi igienici, (<i>specificare ubicazione</i>): i servizi pubblici al piano</p> <p><input type="checkbox"/> Spogliatoi, (<i>specificare ubicazione</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Mensa, (<i>specificare condizioni d'accesso</i>)</p>   |
| <p><b>2.10</b> Attrezzature di proprietà di UNIMIB messe a disposizione del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo</p>  | <p>Si rammenta il <b>divieto assoluto di impiego di attrezzature di lavoro, impianti, apparecchiature di proprietà dell'Ateneo e/o di altri Enti</b>, fatto salvo eventuali eccezioni autorizzate specificatamente e in forma scritta dai soggetti universitari responsabili dell'appalto. In questo specifico caso:</p> <p>Viene altresì fatto <b>divieto di intervento sugli impianti tecnologici e non dell'Ateneo</b>, per ogni tipo di modifica e/o adattamento, fatto salvo che l'intervento su impianti specifici non sia attività prevista all'interno del contratto, ed effettuata secondo le indicazioni del referente tecnico dei locali.</p> <p>Le eventuali anomalie riscontrate devono essere tempestivamente segnalate al responsabile della struttura e/o ai referenti del committente (area INAP).</p>   |
| <p><b>2.11</b> Impianti/macchine pericolose di proprietà di UniMiB che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:</p>  | <p>Le strutture universitarie prevedono il funzionamento anche continuo di impianti e macchinari sia connessi alla specifica attività universitaria che di supporto alla struttura.</p> <p>L'interferenza con questi impianti per il lavoro/attività in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico</p>   |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>universitario, operata da UniMiB. Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col Direttore dei Lavori/Direttore dell'Esecuzione del Contratto di concerto con il referente di edificio dell'Area INAP o da persona specificatamente indicata dall'Amministrazione Universitaria.</p> <p><b>Nel caso in cui i lavoratori dell'Appaltatore debbano operare nelle vicinanze di macchine/apparecchiature ed impianti pericolosi, prima dello svolgimento delle attività dei servizi in contratto, si dovranno prendere accordi con i referenti/responsabili di UniMiB per non esporre i lavoratori a rischi. A tal fine, o in caso di dubbio o per ogni necessità, i Responsabili UniMiB e/o gli altri referenti (es. area INAP) potranno fornire le informazioni e le indicazioni in merito alla collocazione ed al funzionamento di apparecchiature ed impianti.</b></p>   |
| <b>2.12</b> Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei o mobili": | <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p>  |
| <b>2.13</b> Gestione delle situazioni di emergenza  | <p><b>Presso l'Ateneo è adottato un Piano di Emergenza ed Evacuazione che prevede per ogni edificio una centrale di allarme individuata presso la Portineria di edificio.</b></p> <p>Il numero di telefono della portineria di edificio è affisso in tutti i corridoi. Si prega di prenderne visione all'inizio dell'attività. La Portineria deve sempre essere avvertita tempestivamente in caso di emergenza, perché possa essere attivato il Piano di Emergenza.</p> <p>In tutte le aree sono presenti le planimetrie di evacuazione indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza con riportate le collocazioni dei mezzi antincendio, le intercettazioni di acqua, combustibili ed il punto di raccolta.</p> <p>In tutte gli Edifici è necessario seguire, in caso di emergenza, le indicazioni riportate nelle procedure di cui al punto precedente.</p> <p>Al fine di una migliore cooperazione e condivisione delle informazioni, verrà consegnato all'impresa appaltatrice il Piano di Emergenza di UniMiB.</p> <p><b>Si ricorda che il Numero Unico Emergenze è 112.</b></p> <p><b>L'Impresa Appaltatrice dovrà avvalersi di proprio personale formato in relazione al primo soccorso ed alla gestione delle emergenze;</b> sul posto dovrà essere presente almeno una persona con questo tipo di preparazione (attestata da certificato in stato di validità). Nel caso in cui l'operatore dell'Appaltatore effettui l'attività da solo, l'Impresa dovrà prevedere delle misure di sicurezza (ad es. l'attuazione di una specifica procedura e/o la dotazione di idoneo dispositivo di segnalazione tipo uomo a terra) che in caso di malore o infortunio dell'operatore garantiscano l'attivazione delle procedure di emergenza e/o primo soccorso.</p> <p>Gli operatori in nessun caso dovranno chiudersi all'interno dei locali.</p> |

## 2.14 Stralcio Piano di Emergenza di Ateneo



## SCOPO

- La finalità del piano d'emergenza consiste nell'esplicitazione delle azioni da intraprendere in caso di incendio o di emergenza per:
- Proteggere i Lavoratori;
- Proteggere il bene Azienda;
- Limitare i danni interni;
- Consentire la partecipazione dei Lavoratori;
- Limitare la responsabilità verso l'esterno;
- Garantire l'intervento dei soccorritori

## OBIETTIVI

Il piano di emergenza deve conseguire i seguenti obiettivi:

- Evitare che l'attivazione di un piano di emergenza, a causa di un incidente, possa provocare ulteriori emergenze di altro tipo;
- Prevenire o limitare pericoli alle persone, internamente ed esternamente all'edificio;
- Prevenire o limitare danni ambientali nelle zone immediatamente limitrofe all'edificio;
- Organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di emergenza di ogni tipo;
- Coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente deve attuare per salvaguardare la propria incolumità e, nei limiti del possibile, per limitare i danni alle strutture ed impianti dell'azienda;
- Stabilire le priorità d'intervento: soccorso alle persone, messa in sicurezza degli impianti, attivazione degli impianti finalizzati a contenere *ed a* ridurre le emergenze;
- Intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- Evitare, per quanto possibile, il blocco di attività all'interno dello stabile durante un'emergenza;
- Coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni all'edificio;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'edificio;
- Definire esattamente i compiti di ognuno all'interno dello stabile durante la fase di pericolo;
- Registrare razionalmente tutti i casi di incidenti avvenuti durante la vita dell'edificio;
- Stabilire tutte le operazioni di ripartenza delle attività dell'edificio al termine di una emergenza.



# **NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**

## **AVVISO PER IL PUBBLICO E PER OPERATORI ESTERNI**

AL SEGNALE DI ALLARME (suono continuo del campanello di allarme):

1. RIMANETE CALMI;
2. SEGUITE LE ISTRUZIONI DEGLI INCARICATI ALL'EVACUAZIONE
3. NELL'EVENTUALITA' NON FOSSERO PRESENTI GLI ADDETTI DI CUI SOPRA, SEGUITE LA SEGNALETICA DI SALVATAGGIO SINO ALL'USCITA DELLO STABILE E RECATEVI AL PUNTO DI RACCOLTA



## 2.15 Segnaletica di sicurezza

I lavoratori presenti all'interno dei locali o spazi di UniMiB:

- Osservano le disposizioni in materia di sicurezza impartite dal Datore di Lavoro anche attraverso la segnaletica di sicurezza
- Non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di segnalazione.
- Sono informati di tutte le misure adottate e da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza

### Cartelli di divieto

- Caratteristiche intrinseche:

- forma rotonda;
- pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).



*Vietato fumare*



*Vietato fumare  
o usare fiamme libere*



*Vietato ai pedoni*



*Divieto di spegnere  
con acqua*



*Acqua non potabile*



*Divieto di accesso alle persone  
non autorizzate*



*Vietato ai carrelli  
di movimentazione*



*Non toccare*





### Cartelli di avvertimento

- Caratteristiche intrinseche:

- forma triangolare,
- pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Materiale infiammabile  
o alta temperatura*



*Materiale esplosivo*



*Sostanze velenose*



*Sostanze corrosive*



*Materiali radioattivi*



*Carichi sospesi*



*Carrelli di  
Movimentazione*



*Tensione elettrica  
pericolosa*



*Pericolo generico*



*Raggi laser*



*Materiale comburente*



*Radiazioni non ionizzanti*



*Campo magnetico intenso*



*Pericolo di inciampo*



*Caduta con dislivello*





*Rischio biologico*



*Bassa temperatura  
o irritanti*



*Sostanze nocive*

### *Cartelli di prescrizione*

- Caratteristiche intrinseche:

- forma rotonda,
- pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Protezione obbligatoria  
degli occhi*



*Casco di protezione  
obbligatoria*



*Protezione obbligatoria  
dell'udito*



*Protezione obbligatoria  
delle vie respiratorie*



*Calzature di sicurezza  
obbligatoria*



*Guanti di protezione  
obbligatoria*



*Protezione obbligatoria  
del corpo*



*Protezione obbligatoria  
del viso*



*Protezione individuale  
obbligatoria contro le cadute*



*Passaggio obbligatorio  
per i pedoni*



*Obbligo generico (con  
eventuale cartello supplementare*

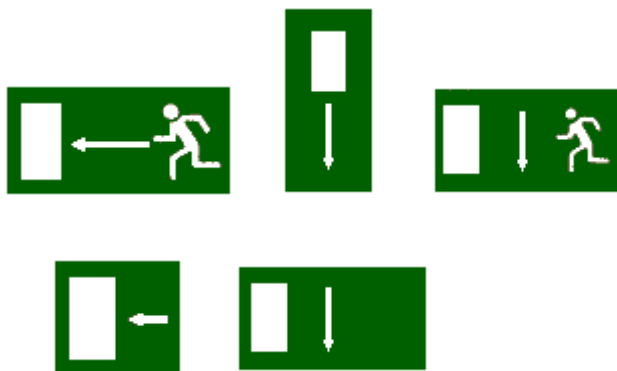
)



### Cartelli di salvataggio

- Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Percorso/Uscita di emergenza*



*Direzione da seguire  
(Segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)*



*Pronto soccorso*



*Barella*



*Doccia di sicurezza*



*Lavaggio per occhi*





e pronto soccorso

Telefono per salvataggio

### *Cartelli per le attrezzature antincendio*

- Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo rosso (il rosso deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Lancia antincendio*



*Scala*



*Estintore*



*Telefono per gli  
interventi antincendio*



*Direzione da seguire (Cartello da aggiungere a quelli che precedono)*



## 2.16 Prescrizioni e limitazioni

### DIVIETI

- DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE O DI OPERE PROVVISORIALI DI PROPRIETÀ DI UNIMIB SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE
- DI RIMOZIONE, MODIFICA O MANOMISSIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E/O PROTEZIONE INSTALLATI SU IMPIANTI MACCHINE O ATTREZZATURE
- DI COMPIERE SU PROPRIA INIZIATIVA, MANOVRE O OPERAZIONI NON DI PROPRIA COMPETENZA CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA E/O DI ALTRE PERSONE
- DI COMPIERE LAVORI USANDO FIAMME LIBERE O FUMARE IN TUTTI GLI ALTRI LUOGHI OVE VIGE IL DIVIETO
- DI COMPIERE LAVORI IN ALTEZZA SENZA OPPORTUNE PROTEZIONI O SBARRAMENTI A PROTEZIONE DELLE AREE DI PASSAGGIO SOTTOSTANTI
- DI INGOMBRARE PASSAGGI E CORRIDOI E USCITE DI SICUREZZA CON MATERIALI DI QUALSIASI NATURA
- DI ACCESSO, SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE, ALL'INTERNO DI LUOGHI AD ACCESSO ESCLUSIVO SEGNALATI DA APPOSITA CARTELLONISTICA
- DI ACCESSO O PERMANENZA IN LUOGHI DIVERSI DA QUELLI IN CUI SI È AUTORIZZATI A SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO

### OBBLIGHI

- DI CONCORDARE PREVENTIVAMENTE CON I RESPONSABILI LE MODALITÀ DI ACCESSO ALLE AREE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO/SERVIZIO, COSÌ COME LE RELATIVE MISURE DI SICUREZZA DEL CASO,
- DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A TUTTE LE INDICAZIONI SEGNALETICHE DI DIVIETO E LIMITAZIONE, NONCHÉ A QUANTO RIPOrtATO NEGLI EVENTUALI CARTELLI AMMONITORI AFFISSI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DI UNIMIB.
- DI RICHIEDERE SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PRIMA DI ACCEDERE A ZONE DIVERSE DA QUELLE INTERESSATE AI LAVORI
- DI SEGNALARE IMMEDIATAMENTE EVENTUALI DEFICIENZE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA O L'ESISTENZA DI SITUAZIONI DI PERICOLO
- DI USARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVISTI
- DI IMPIEGARE MACCHINE, ATTREZZI ED UTENSILI RISPONDENTI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE



## Parte 2\_Stima dei costi della sicurezza

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dall'impresa esecutrice presso UniMiB.

Gli oneri risultano così suddivisi:

### - LOTTO 1

| Descrizione   | Quantità | Prezzo unitario | Totale  | Responsabile attuazione delle misure di sicurezza |
|---|----------|-----------------|---------|---|
| Occorrente per la segnalazione e la delimitazione delle aree interessate dagli interventi (nastro segnaletico, transenne ,ecc.) | 2        | € 10.50         | € 21,00 | RUP<br>Datore di Lavoro<br>Appaltatore            |
| Riunioni di coordinamento, procedure specifiche ecc.  | 1        | € 80,00         | € 80,00 | RUP<br>Datore di Lavoro<br>Appaltatore            |

Totali 101.00 € +IVA

### - LOTTO 2

| Descrizione   | Quantità | Prezzo unitario | Totale  | Responsabile attuazione delle misure di sicurezza |
|---|----------|-----------------|---------|---|
| Occorrente per la segnalazione e la delimitazione delle aree interessate dagli interventi (nastro segnaletico, transenne ,ecc.) | 2        | € 10.50         | € 21,00 | RUP<br>Datore di Lavoro<br>Appaltatore            |
| Riunioni di coordinamento, procedure specifiche ecc.  | 1        | € 80,00         | € 80,00 | RUP<br>Datore di Lavoro<br>Appaltatore            |

Totali 101.00 € +IVA

Nel caso in cui i lotti dovessero essere aggiudicati ad un unico appaltatore, i costi verrebbero riconosciuti una sola volta





### **Parte 3\_Programma di cooperazione e coordinamento (Art. 26 comma 2 e comma 3 del D.lgs.81/08)**

L'Appaltatore, avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale, espletterà il servizio impegnandosi a rispettare e osservare tutte le norme in materia antinfortunistica, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché le norme interne di sicurezza del lavoro e in genere tutti i provvedimenti e le misure cautelative atte a garantire l'incolumità del personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie a persone e cose.

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata anche con i seguenti provvedimenti, i cui costi sono già stati contemplati nelle tabelle di cui alla Patre\_3.

#### **Prescrizioni**

##### **a) Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione**

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Appaltatore, dispone quanto segue al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori:

- L'Appaltatore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.  
L'Appaltatore dovrà fornire preventivamente all'avvio dell'attività l'elenco nominativo del personale che accederà presso le strutture di UniMiB.
- L'Appaltatore manterrà aggiornato nel corso dell'attività l'elenco del personale utilizzato con le rispettive qualifiche ed abilitazioni operative conseguenti alla propria esperienza e formazione. Ogni modifica deve essere preventivamente comunicata a UniMiB per le connesse misure di cooperazione e coordinamento.
- Inoltre, l'Appaltatore si impegna:
  - ad impiegare personale adeguatamente formato sui rischi normalmente presenti in ambito universitario e ad attuare la formazione ed informazione del proprio personale che accederà presso le strutture di UniMiB in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dandone, se richiesto, riscontro
  - ad informare il proprio personale sul contenuto del Piano di Emergenza di Ateneo
  - a dare immediata informazione a UniMiB di ogni situazione di rischio anche dipendente da UniMiB o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività. Queste informazioni devono essere date alla figura referente per il presente appalto/lavoro

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti sia di UniMiB che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno di UniMiB, previo nulla osta al subappalto da parte dell'Università stessa.

L'Appaltatore deve garantire la reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori.

##### **b) Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/ ambientale/ da vibrazioni**

L'Appaltatore del servizio ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori/vibrazioni/inquinanti prevedendo l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori



**c) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose:**

- NON APPLICABILE

**d) Gestione rifiuti**

L'Appaltatore non deve depositare all'interno dell'area oggetto dell'intervento, lungo i percorsi di esodo e le uscite di emergenza materiale di scarto, quali cartoni da imballaggio, pezzi di ricambio, ecc. Gli stessi devono essere portati via al termine della lavorazione.

**e) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Appaltatore**

Il personale dell'Appaltatore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente deve:

- osservare le precauzioni riportate nell'opuscolo informativo e nel presente DUVRI
- se del caso indossare idonei indumenti di lavoro forniti dal proprio Datore di Lavoro
- essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento
- rispettare le tempistiche (giorni ed orari di servizio) concordati con i riferimenti di Ateneo
- accedere alle aree Universitarie seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Ateneo onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze
- non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza; non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza
- non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza
- effettuare la movimentazione di materiale in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili
- non usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Ateneo
- visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi del presidio a cui ha accesso
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture dell'Ateneo;
- seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Università in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione;
- non lasciare mai attrezzature e zone di lavoro incustodite.

Inoltre:

- è vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile;
- è vietato assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Relativamente ad ACCESSI e PERCORRENZE si forniscono le seguenti indicazioni minime di sicurezza.

- gli accessi degli automezzi e del personale (aree cortilizie e sedi) devono avvenire secondo il calendario (giorni, orari) preventivamente concordato con l'Ateneo (inteso come ufficio deputato alla gestione del contratto), il quale si occuperà di coordinarsi – se del caso – con gli altri uffici/servizi



- i cortili sono impiegati anche per il transito pedonale: porre massima attenzione alla presenza di persone
- l'Appaltatore deve impiegare automezzi calibrati sulle dimensioni del parcheggio (impiegare mezzi di dimensioni il più contenute possibili), che devono procedere a passo d'uomo
- porre attenzione sia a vincoli in orizzontale che in quota – anche temporanei - quali ponteggi, collegamenti, sporgenze
- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa all'interno del presidio è consentita solo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico dei materiali e strumenti di lavoro
- l'Appaltatore pone la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né sostare nel raggio d'azione/svolgimento delle attività (delimitazione con segnaletica provvisoria, personale che avvisa, ...)
- nel caso in cui il cortile sia già impegnato da mezzi di altre ditte, attendere e/o coordinarsi per l'effettuazione sicura delle manovre e per lasciare sgombro il parcheggio. È vietato ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi e le uscite (soprattutto quelli di esodo e di emergenza) ed i presidi antincendio
- non è ammesso l'accesso in autonomia ad aree a cantiere. In via generale, sostare lontano dal perimetro di dette aree.
- non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro (caduta, rovesciamento, ...)
- l'Appaltatore deve garantire che il trasporto/consegna dei materiali siano eseguiti in sicurezza, ossia con un adeguato numero di persone, con l'ausilio di appositi carrelli/ausili in funzione del carico
- non è ammesso lasciare rifiuti o materiali di scarto delle consegne. Il trasporto di materiali di risulta deve avvenire in maniera da evitare il rilascio di agenti/prodotti (polveri, sporco, agenti da irritanti a nocivi) negli ambiti dell'Università (sia interni che esterni)

Il Datore di Lavoro Appaltatore deve impartire disposizioni al proprio personale in merito al rispetto di quanto sopra.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti sia di UniMiB, che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno di UniMiB.

Resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività e di cooperare/coordinarsi con il Committente per altri rischi da interferenza propri introdotti dallo Stesso.

Materiale informativo/ documentazione consegnata alla ditta affidataria:

- Piano di emergenza ed evacuazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
- Informativa "Rischi lavorativi specifici negli ambienti di UniMiB e misure di prevenzione ed emergenza"
- Informativa R.Duvri ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza



## Parte 4\_Dichiarazioni ed attestazioni

La ditta appaltatrice **COMPLETARE** dopo attento esame di tutta la documentazione messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove gli interventi verranno attuati

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idonei sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il committente UniMiB, la ditta appaltatrice **COMPLETARE** con il presente atto

### DICHIARA

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La ditta appaltatrice **COMPLETARE**, in relazione ai lavori da eseguirsi presso i siti di proprietà dell'Università sopraelencati per tutta la durata dell'appalto

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.





La ditta appaltatrice **COMPLETARE**

#### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi ai siti oggetto dell'appalto;
- 2) elenco dei rischi presenti presso i siti di proprietà di UniMiB oggetti dell'appalto
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni;
- 7) allegati

Il presente documento viene redatto in triplice copia:

- 1 da allegare al contratto,
- 1 agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione,
- 1 per la/le ditta/lavoratore autonomo interessati.

A sua volta, il RUP provvederà a trasmettere 1 copia del presente ai rispettivi referenti dei diversi presidi oggetto dell'appalto.

data: Novembre 2023

Firme:

**Per Università degli studi di Milano-Bicocca**

|   |  |
|---|--|
| <b>Datore di Lavoro</b>                               | Giovanna Iannantuoni<br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)          |
| <b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</b> | Chiara Sarati<br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)                 |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b>            | <b>COMPLETARE</b><br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)             |
| <b>DEC</b>  | <b>COMPLETARE SE PRESENTE</b><br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05) |



Per l'Impresa appaltatrice/affidataria **COMPLETARE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Datore di Lavoro</b>                               | <b>COMPLETARE</b><br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)             |
| <b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</b> | <b>COMPLETARE</b><br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)             |
| <b>Preposto/Referente dell'appalto</b>                | <b>COMPLETARE SE PREVISTO</b><br>(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05) |



## Parte 5\_Trattamento dei dati personali

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679*

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato.

Il Responsabile dei dati è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui al Capo II del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation).

### Allegati

1. Anagrafica Committente ed Appaltatore
2. Piano di emergenza ed evacuazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca
3. Opuscolo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza"
4. Informativa R.Duvri ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza

