

Oggetto	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
Valore	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: • Lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) • Lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
Procedura adottata	aperta ai sensi dell'art 60, d.lgs. 50/2016
Determina a contrarre	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
Criterio di aggiudicazione	offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ex art 95 comma 2, d.lgs. 50/2016
Codice identificativo gara- CIG	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
RUP- Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel: 02.6448.6069 Dott. Paolo Domenico Genovese Tel: 02.6448.5309

- VERBALE 1 -

PREMESSE

- in data 24/03/2021 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il bando di gara per la procedura in epigrafe;

- entro il termine indicato nel disciplinare (fissato per il giorno 15/04/2021, ore 23:59), hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- per il **lotto 1**:

- 1- Casalini Libri S.p.a.;
- 2- Leggere s.r.l.;

- per il **lotto 2**:

- 1- Celdes s.r.l.;
- 2- EBSCO International Services s.r.l.

\*\*\*

Ciò premesso, il giorno **16 aprile 2021**, alle ore **10.55**, mediante collegamento telematico ed in seduta riservata, ai sensi dell'art 58 d.lgs. 50/2016, come altresì esplicitato all'art. 2 delle Linee Guida Protocollo n. 0073069/20 del 15/10/2020 (*"Qualora si tratti di procedura interamente telematica, tutte le sedute di gara possono avvenire in modalità riservata mediante collegamento da remoto"*) si riunisce il Seggio di gara così composto:

1. Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.;
2. Dott. Andrea Ambrosiano, Capo Settore Centrale di Committenza, in qualità di Ufficiale Rogante e primo testimone;
3. Dott. Paolo Domenico Genovese, del Settore Centrale di Committenza, in qualità di Segretario Verbalizzante e secondo testimone.

Visto l'elenco degli operatori economici concorrenti, i componenti del Seggio di gara, ciascuno per conto proprio, dichiarano - consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - con riferimento a quanto previsto all'art. 77 c. 6 del D.lgs. 50/16, - e in particolare, rispetto agli artt. 35-*bis* del D.lgs. n. 165/01, 51 c.p.c. e 42 del D.lgs. 50/16 in esso richiamati - che non sussistono cause ostative alla copertura del presente incarico.

Il R.U.P. dà avvio all'apertura delle buste telematiche presentate contenenti la documentazione amministrativa.

**Lotto 1**

<b>1. Casalini Libri S.p.a.</b>
---------------------------------

Il R.U.P. procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il R.U.P. rileva che la Società rientra nella categoria delle microimprese, piccole o medie imprese (PMI) e che, pertanto, è corretta la presentazione di una cauzione provvisoria dimezzata *ex art 93* d.lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 5.183,00; la stessa presenta anche l'impegno al rilascio della definitiva seppur questo non fosse necessario in ragione dell'essere la società una PMI.

Tutta la documentazione amministrativa risulta presente e conforme a quanto richiesto negli atti di gara.

L'operatore economico concorrente è pertanto **ammesso** alle successive fasi di gara.

## **2. Leggere S.r.l.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

il R.U.P. rileva che l'operatore dichiara di non essere una PMI. L'operatore dichiara di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 2015 in corso di validità e pertanto è corretta la presentazione di una cauzione provvisoria dimezzata *ex art 93* d.lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 5.183,00: a tale fine viene presentato il certificato UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

La società presenta correttamente l'impegno al rilascio della cauzione definitiva.

L'impresa dichiara altresì, all'interno del DGUE, di avere 16 dipendenti di cui 5 risorse part time, per un totale FTE di 14,475 e di non essere quindi sottoposta quindi alle disposizioni relative alla legge 68/1999 in materia di impiego di disabili

L'operatore presenta il PassOE, che appare regolare e correttamente generato, nonché la ricevuta di versamento del contributo ANAC, che risulta regolare.

Per il resto la documentazione risulta conforme a quanto richiesto negli atti di gara.

L'operatore economico concorrente è pertanto **ammesso** alle successive fasi di gara.

\*\*\*

## **Lotto 2**

### **1. Celdes s.r.l.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il R.U.P. rileva che la Società dichiara di rientrare nella categoria delle microimprese, piccole o medie imprese (PMI) e che, pertanto, è corretta la presentazione di una cauzione provvisoria ridotta *ex art* 93 d.lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 11.885,54 mediante polizza fideiussoria; la stessa presenta anche l'impegno al rilascio della definitiva seppur questo non fosse necessario in ragione dell'essere la società una PMI.

Tutta la documentazione amministrativa risulta presente conforme a quanto richiesto negli atti di gara.

L'operatore economico concorrente è pertanto **ammesso** alle successive fasi di gara.

## **2. EBSCO International Services S.r.l.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il R.U.P. rileva che la Società dichiara di rientrare nella categoria delle microimprese, piccole o medie imprese (PMI) e che, pertanto, è corretta la presentazione di una cauzione provvisoria ridotta *ex art* 93 d.lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 11.885,54 mediante polizza fideiussoria; la stessa presenta anche l'impegno al rilascio della definitiva seppur questo non fosse necessario in ragione dell'essere la società una PMI.

L'impresa dichiara altresì, all'interno del DGUE, di essere in regola con le disposizioni relative alla legge 68/1999 in materia di impiego di disabili.

L'operatore presenta altresì certificato UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità

L'operatore presenta il PassOE, che appare regolare e correttamente generato, nonché la ricevuta di versamento del contributo ANAC, che risulta regolare.

L'operatore economico concorrente è pertanto **ammesso** alle successive fasi di gara.

\*\*\*

Subito dopo, senza soluzione di continuità, il RUP procede con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificarne la regolarità.

## **Lotto 1**

### **1. Casalini Libri S.p.a.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta tecnica: essa risulta regolare e verrà pertanto trasmessa alla Commissione giudicatrice, non appena nominata, per la relativa valutazione.

Il R.U.P. rileva che la società presenta l'Allegato E – DICHIARAZIONE DI PRESENZA DI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, con il quale la stessa dichiara che in caso di accesso agli atti, *“l'intera documentazione di gara: busta amministrativa, busta tecnica, busta economica”* sono da intendersi segreto tecnico commerciale ex art 53, c. 5 lett. a), d.lgs. 50/2016.

La busta telematica contenente l'offerta economica non viene aperta.

## **2. Leggere S.r.l.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta tecnica: essa risulta regolare e verrà pertanto trasmessa alla Commissione giudicatrice, non appena nominata, per la relativa valutazione.

Il R.U.P. rileva che la società presenta l'Allegato E– DICHIARAZIONE DI PRESENZA DI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, con il quale la stessa dichiara che, in caso di accesso agli atti, tutta la Busta B contenente l'offerta tecnica è da intendersi segreto tecnico commerciale e intende quindi negare l'accesso ex art 53, c. 5 lett. a), d.lgs. 50/2016. A giustificazione di ciò, l'operatore asserisce *“l'Offerta Tecnica nella sua completezza costituisce un segreto di carattere tecnico-organizzativo e commerciale anche perché fornendo un accesso di prova al sito di e-commerce - a solo accesso riservato per i clienti affidatari e fondamentale elemento di vantaggio competitivo e concorrenziale - espone Leggere ad una diffusione di informazioni ritenuta inderogabilmente lesiva la tutela della proprietà intellettuale e del know how trasfuso nelle offerte tecniche, per evitare che altre imprese – concorrenti nel mercato, oltre che nella singola gara – conseguano mediante il diritto di accesso indebiti vantaggi commerciali.”*

La busta telematica contenente l'offerta economica non viene aperta.

\*\*\*

## **Lotto 2**

### **1. Celdes s.r.l.**

Il R.U.P. procede all'apertura della busta tecnica: essa risulta regolare e verrà pertanto trasmessa alla Commissione giudicatrice, non appena nominata, per la relativa valutazione.

Il R.U.P. rileva che la società presenta l'Allegato E– DICHIARAZIONE DI PRESENZA DI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, con il quale la stessa dichiara che, in caso di accesso agli atti, tutta l'intera documentazione di gara è da intendersi segreto tecnico commerciale e intende quindi negare l'accesso ex art 53, c. 5 lett. a), d.lgs. 50/2016. A giustificazione di ciò, l'operatore asserisce che *“le modalità di prestazione dei servizi rappresentate nella relazione tecnica sono state elaborate consolidate in anni di esperienza e come tali hanno acquisito una*

*loro unicità ed un loro intrinseco valore economico” e che “l’accesso si tradurrebbe in una perdita di valore di strumenti aziendali e processi produttivi., costringerebbe ad elaborare nuovi sistemi e metodologie innovative. Avrebbe un impatto negativo per quanto attiene la competitività nel mercato.”*

La busta telematica contenente l’offerta economica non viene aperta

## **2. EBSCO International Services S.r.l.**

Il R.U.P. procede all’apertura della busta tecnica: essa risulta regolare e verrà pertanto trasmessa alla Commissione giudicatrice, non appena nominata, per la relativa valutazione.

Il R.U.P. rileva che la società presenta l’Allegato E– DICHIARAZIONE DI PRESENZA DI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, con il quale la stessa dichiara che, in caso di accesso agli atti, tutta la documentazione di gara relativa ai “*Sub- criteri di valutazione A.1, A.2, A.3, C3*” è da intendersi segreto tecnico commerciale e intende quindi negare l’accesso ex art 53, c. 5 lett. a), d.lgs. 50/2016. A giustificazione di ciò, l’operatore asserisce che “*operatori economici in diretta concorrenza possano utilizzare l’accesso a tali informazioni per giovare di queste specifiche conoscenze possedute da EBSCO Information Services s.r.l. al fine di conseguire un indebito vantaggio commerciale all’interno del mercato*”.

La busta telematica contenente l’offerta economica non viene aperta

\*\*\*

Successivamente, senza soluzione di continuità, si procede al sorteggio dei commissari, come previsto dall’art 6 delle Linee Guida adottate da questo Ateneo in data 15/10/2020 per la formazione delle commissioni di gara, ai sensi dell’art. 216, c. 12, del D.lgs. n. 50/16 (“*La selezione dei componenti della Commissione avviene su proposta del R.U.P. che, seguendo i criteri di cui al precedente Art. 04, indica una rosa di candidati in numero, ove possibile, doppio rispetto al numero totale previsto negli atti di gara per la composizione della Commissione. Nel corso della prima seduta di gara, o in un’apposita seduta successiva, il Seggio di gara provvede ad effettuare il sorteggio di tutti i soggetti selezionati, costituendo una graduatoria da scorrere ai fini della richiesta di disponibilità dei soggetti stessi a ricoprire l’incarico di commissario. Il Presidente della Commissione è individuato, tra i commissari sorteggiati, in base al criterio della maggiore anzianità anagrafica*”)

Il RUP, tenuto conto che l’art. 4 delle sopra citate Linee guida per la Formazione delle Commissioni giudicatrici prevede che la Commissione sia composta da un numero dispari di 3 membri, indica la seguente rosa di candidati interni esperti nello specifico settore cui si riferisce l’appalto:

- Dott.ssa Giovanna Geppert - Specialist Catalogazione Settore Back Office Sede Centrale Biblioteca;
- Dott.ssa Annalisa Bardelli - Capo Settore Sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo;
- Dott.ssa Francesca Verga - Capo Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale.

Pag. 6 di 7

Il R.U.P. riferisce inoltre che non è possibile individuare una rosa di candidati in numero doppio rispetto al numero dei commissari previsto dagli atti di gara, come invece richiesto dall'art 6 delle citate Linee Guida, per mancanza di ulteriori soggetti idonei, interni all'Ateneo, dotati di specifica competenza nell'ambito dell'oggetto della presente procedura.

Il Seggio di gara, rilevato quindi che il numero di soggetti idonei disponibili è, per le ragioni indicate dal RUP, pari a quello necessario per formare la Commissione giudicatrice, prende atto dell'impossibilità di effettuare il sorteggio e propone pertanto la nomina dei seguenti soggetti quali commissari per la presente gara:

- Dott.ssa Giovanna Geppert - Specialist Catalogazione Settore Back Office Sede Centrale Biblioteca;
- Dott.ssa Annalisa Bardelli - Capo Settore Sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo;
- Dott.ssa Francesca Verga - Capo Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale;

Il RUP rimanda gli atti ai competenti uffici dell'amministrazione affinché provvedano alla formazione della Commissione e le trasmettano, non appena nominata, l'offerta tecnica dell'operatore economico concorrente.

La seduta si chiude alle ore 12.45.

Il Responsabile Unico del Procedimento - Dott.ssa Silvia Arena  
[f.to Digitalmente *ex art 24 d.lgs. 82/2005*]

L'Ufficiale Rogante e primo testimone - Dott. Andrea Ambrosiano  
[f.to Digitalmente *ex art 24 d.lgs. 82/2005*]

Il Segretario Verbalizzante e secondo testimone - Dott. Paolo Domenico Genovese  
[f.to elettronicamente *ex art 3 n. 10 Regolamento eIDAS*]

Milano, 16 aprile 2021.

---

Oggetto	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
Valore	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: • Lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) • Lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
Procedura adottata	aperta ai sensi dell'art 60, d.lgs. 50/2016
Determina a contrarre	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
Criterio di aggiudicazione	offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ex art 95 comma 2, d.lgs. 50/2016
Codice identificativo gara- CIG	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
RUP- Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021 )
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel: 02.6448.6069 Dott. Paolo Domenico Genovese Tel: 02.6448.5309





*documentati.*”, ritiene di non poter accogliere il suggerimento della Commissione ed invita la stessa a portare a termine la valutazione tecnica con quanto presente in atti.

## **2. Leggere S.r.l.**

Sulla Relazione Tecnica risulta scritto *“Nel documento della busta tecnica del lotto 1 denominato Allegato M1 - offerta tecnica Lotto 1, a pagina 33 (non numerata), l’operatore scrive, a proposito della*

*La Commissione invita il RUP a voler chiedere all’operatore economico di attivare un account demo sulla piattaforma*

Il RUP, visto l’art 83 co 9 d.lgs. 50/2016 e letto quanto previsto dall’art 16 del Disciplinare di Gara *“La mancata chiarezza od indicazione di tutte le informazioni utili ai fini sia della valutazione delle caratteristiche tecniche minime sia delle eventuali migliorative comporta la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.*”, ritiene di non poter accogliere il suggerimento della Commissione ed invita la stessa a portare a termine la valutazione tecnica con quanto presente in atti.

## **Lotto 2**

### **1. Celdes**

Sulla Relazione Tecnica risulta scritto: *“Offerta tecnica presentata per il solo lotto 2. Nel documento della busta tecnica del lotto 2 denominato Offerta tecnica libri unimib, la descrizione dell’offerta relativa agli ebook alle pagg. 29-30 presenta le seguenti criticità:*

*Sub-criterio di valutazione C1 – Catalogo degli ebook disponibili*

*L’operatore scrive:*

*)[...]*

*Poiché in relazione al Sub-criterio di valutazione C1 la stazione appaltante specifica “quantità, qualità e livello di interesse (per provenienza editoriale, copertura disciplinare, data di pubblicazione, livello accademico, ecc.) dei singoli ebook che risultano concretamente fornibili al momento dell’offerta, consultabili su piattaforma del Fornitore o piattaforme di terzi disponibili per accordi che il Fornitore abbia in essere con editori e/o aggregatori di ebook. Tali*

*caratteristiche dovranno essere verificabili attraverso l'accesso di prova, o tramite documentazione aggiuntiva (es. elenchi o tabelle)''*

*l'offerta della piattaforma [REDACTED] non appare valutabile, in quanto non relativa ad un accordo in essere; non è chiarita la natura del rapporto commerciale con altri editori, che non vengono enumerati con completezza ma solo a titolo esemplificativo; non viene fornito alcun accesso di prova alle piattaforme di tali editori, né documentazione aggiuntiva per la valutazione del loro catalogo di e-book; non è chiaro se le condizioni economiche proposte in sede di partecipazione alla gara saranno applicate anche a tali editori, o si intendono riferite alla sola piattaforma [REDACTED].*

*In base a tali elementi e in assenza di ulteriori dettagli non solo non appare possibile valutare il catalogo degli book, ma appare in discussione il possesso dei requisiti da parte dell'operatore per poter formulare l'offerta relativa al servizio di fornitura monografie in formato digitale, prevista dal CSA tra i servizi minimi richiesti (punto 10).*

*Si richiede di fornire l'elenco completo degli editori precisando la natura degli accordi commerciali con gli stessi, fornire accessi di prova alle loro piattaforme o documentazione aggiuntiva per la valutazione del loro catalogo di e-book; si richiede inoltre di specificare se e le condizioni economiche proposte in sede di partecipazione alla gara saranno applicate anche ad essi.*

*Sub-criterio di valutazione C2 - Modalità di ordine e modelli di acquisto*

*L'operatore scrive:* [REDACTED]

*Le modalità descritte per il Portale Libri sono relative a monografie a stampa; si richiede maggiore dettaglio nella descrizione delle modalità di acquisto degli e-book, con riferimento ai singoli fornitori con cui esistono accordi.*

*Sub-criterio di valutazione C3 - Modalità di fruizione*

*L'operatore scrive:* [REDACTED]

*Quanto indicato dal fornitore non è sufficiente per la valutazione; si richiede pertanto di indicare con chiarezza le modalità di accesso e di fruizione per i singoli editori, la percentuale di ebook senza DRM sul totale e quella dei titoli interamente scaricabili o con accessi simultanei illimitati.*

*Sub-criterio di valutazione C4 - Servizi disponibili*

*L'operatore scrive:* [REDACTED]

Il RUP, visto l'art 83 co 9 d.lgs. 50/2016 e letto quanto previsto dall'art 16 del Disciplinare di Gara: *"La mancata chiarezza od indicazione di tutte le informazioni utili ai fini sia della valutazione delle caratteristiche tecniche minime sia delle eventuali migliorative comporta la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati."*, ritiene di non poter accogliere il suggerimento della Commissione ed invita la stessa a completare la valutazione tecnica sulla base di quanto presente in atti.

\*\*\*

La seduta si chiude alle ore 11.35.

Il Responsabile Unico del Procedimento - Dott.ssa Silvia Arena  
[f.to Digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005]

L'Ufficiale Rogante e primo testimone - Dott. Andrea Ambrosiano  
[f.to Digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005]

Il Segretario Verbalizzante e secondo testimone - Dott. Paolo Domenico Genovese  
[f.to elettronicamente ex art 3 n 10 Regolamento eIDAS]

Milano, 17 maggio 2021.

---

<b>Oggetto</b>	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
<b>Valore</b>	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: - lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) - lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
<b>Procedura adottata</b>	procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016
<b>Determina a contrarre</b>	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	offerta economicamente più vantaggiosa – ex art. 95, comma 2 d.lgs. 50/2016
<b>Codice Identificativo Gara</b>	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
<b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto</b>	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021 )
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
<b>Referente/i pratica</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Paolo Genovese – tel. +390264485309

#### RELAZIONE TECNICA

Il giorno 29/04/2021, alle ore 11.30, la Commissione di gara nominata con Decreto Rep. 3176/2021- prot. n. 0053015/21 del 22/04/2021 così composta:

- Dott.ssa Giovanna Geppert - Specialist Catalogazione Settore Back Office Sede Centrale Biblioteca (Presidente);  
- Dott.ssa Annalisa Bardelli - Capo Settore Sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo (componente);  
- Dott.ssa Francesca Verga - Capo Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale (componente);  
procede in modalità riservata in videoconferenza ad effettuare la valutazione della documentazione tecnica.  
La Commissione tecnica, come sopra individuata, provvede all'analisi delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche degli operatori economici concorrenti della presente gara rilevando le problematiche che seguono.

### 1. Casalini Libri spa

#### Offerta tecnica presentata per il solo lotto 1

Nel documento della busta tecnica del **lotto 1** denominato Allegato M1 - offerta tecnica Lotto 1 compilata, a pagina 18, l'operatore scrive:

[REDACTED]

La Commissione invita il RUP a voler chiedere all'operatore economico di attivare un accesso di prova sulla piattaforma [REDACTED]

### 2. Leggere srl

#### Offerta tecnica presentata per il solo lotto 1

Nel documento della busta tecnica del lotto 1 denominato Allegato M1 - offerta tecnica Lotto 1, a pagina 33 (non numerata), l'operatore scrive, a proposito della piattaforma [REDACTED]

[REDACTED]

..

La Commissione invita il RUP a voler chiedere all'operatore economico di attivare un account demo sulla piattaforma [REDACTED]

### 3. Celdes srl

#### Offerta tecnica presentata per il solo lotto 2

Nel documento della busta tecnica del lotto 2 denominato Offerta tecnica libri unimib, la descrizione dell'offerta relativa agli ebook alle pagg. 29-30 presenta le seguenti criticità:

#### Sub-criterio di valutazione C1 – Catalogo degli ebook disponibili

---

L'operatore scrive:

[REDACTED]

Poiché in relazione al Sub-criterio di valutazione C1 la stazione appaltante specifica

“quantità, qualità e livello di interesse (per provenienza editoriale, copertura disciplinare, data di pubblicazione, livello accademico, ecc.) dei singoli ebook che risultano **concretamente fornibili** al momento dell'offerta, **consultabili su piattaforma** del Fornitore o piattaforme di terzi disponibili per accordi che il Fornitore abbia **in essere** con editori e/o aggregatori di ebook. Tali caratteristiche dovranno essere verificabili attraverso l'accesso di prova, o tramite documentazione aggiuntiva (es. elenchi o tabelle)”

l'offerta della piattaforma [REDACTED] non appare valutabile, in quanto non relativa ad un accordo in essere; non è chiarita la natura del rapporto commerciale con altri editori, che non vengono enumerati con completezza ma solo a titolo esemplificativo; non viene fornito alcun accesso di prova alle piattaforme di tali editori, né documentazione aggiuntiva per la valutazione del loro catalogo di e-book; non è chiaro se le condizioni economiche proposte in sede di partecipazione alla gara saranno applicate anche a tali editori, o si intendono riferite alla sola piattaforma [REDACTED].

In base a tali elementi e in assenza di ulteriori dettagli non solo non appare possibile valutare il catalogo degli book, ma appare in discussione il possesso dei requisiti da parte dell'operatore per poter formulare l'offerta relativa al servizio di fornitura monografie in formato digitale, prevista dal CSA tra i servizi minimi richiesti (punto 10).

Si richiede di fornire l'elenco completo degli editori precisando la natura degli accordi commerciali con gli stessi, fornire accessi di prova alle loro piattaforme o documentazione aggiuntiva per la valutazione del loro catalogo di e-book; si richiede inoltre di specificare se e le condizioni economiche proposte in sede di partecipazione alla gara saranno applicate anche ad essi.

#### **Sub-criterio di valutazione C2 - Modalità di ordine e modelli di acquisto**

---

L'operatore scrive:

[REDACTED]

Le modalità descritte per il [REDACTED] sono relative a monografie a stampa; si richiede maggiore dettaglio nella descrizione delle modalità di acquisto degli e-book, con riferimento ai singoli fornitori con cui esistono accordi.

#### **Sub-criterio di valutazione C3 - Modalità di fruizione**

L'operatore scrive:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Quanto indicato dal fornitore non è sufficiente per la valutazione; si richiede pertanto di indicare con chiarezza le modalità di accesso e di fruizione per i singoli editori, la percentuale di ebook senza DRM sul totale e quella dei titoli interamente scaricabili o con accessi simultanei illimitati.

#### **Sub-criterio di valutazione C4 - Servizi disponibili**

L'operatore scrive:

[REDACTED]

Si richiede di specificare quali sono i formati standard disponibili.

Si rimanda pertanto la presente relazione al R.U.P. per le sue valutazioni circa le criticità rilevate  
La valutazione tecnica riprenderà dopo le considerazioni effettuate dal R.U.P.  
La seduta si chiude alle ore 13:15.

Dott.ssa Giovanna Geppert (Presidente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Dott.ssa Annalisa Bardelli (Componente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Dott.ssa Francesca Verga (Componente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Milano, 29/04/2021



Oggetto	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
Valore	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: • Lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) • Lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
Procedura adottata	aperta ai sensi dell'art 60, d.lgs. 50/2016
Determina a contrarre	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
Criterio di aggiudicazione	offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ex art 95 comma 2, d.lgs. 50/2016
Codice identificativo gara- CIG	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
RUP- Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021 )
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel: 02.6448.6069 Dott. Paolo Domenico Genovese Tel: 02.6448.5309

- VERBALE 3 -

Pag. 1 di 5

L'anno **2021**, il giorno **11** del mese di **giugno** alle ore 11.10, tramite collegamento telematico alla piattaforma di gara, il Seggio di gara, come già individuato nel precedente Verbale n.1, si riunisce in seduta riservata, per verificare la Relazione di Valutazione Tecnica (**Allegato 1** al presente verbale) fatta pervenire dalla Commissione Tecnica all'uopo nominata mediante Decreto del Rettore rep. n. 3176/2021 (prot. 53015 del 22/04/21), effettuata secondo i criteri previsti all'art.18 del Disciplinare di Gara.

In base alla valutazione tecnica effettuata ed in attesa di aprire la busta contenente l'offerta economica, il punteggio attribuito, come da Allegato 1 alla Relazione di Valutazione Tecnica, è il seguente:

**Lotto 1**

N progr. offerta	OE	Punteggio tecnico attribuito	Punteggio tecnico riparametrato
1	Casalini Libri S.p.a.	52,70/70,00	68,82/70,00
2	Leggere s.r.l.	53,60/70,00	70,00/70,00

**Lotto 2**

N progr. offerta	OE	Punteggio tecnico attribuito	Punteggio tecnico riparametrato
1	Celdes s.r.l.	34,40/70,00	41,01/70,00
2	EBSCO International Services s.r.l.	58,60/70,00	70,00/70,00

\*\*\*

*- Apertura offerte economiche -*

Subito dopo, senza soluzione di continuità, si effettua l'apertura della busta telematica contenente l'**offerta economica**, rilevando quanto segue:

**Lotto 1**

Oggetto	1. Casalini Libri S.p.A.	2. Leggere s.r.l.

a) percentuale di sconto offerta sul prezzo di copertina o, in mancanza, sul prezzo di catalogo editoriale, per le <b>monografie cartacee</b> . [Max punti <b>25,00</b> ]	In lettere: quindici percento  In cifre: 15,00%	In lettere: diciotto percento  In cifre: 18,00%
b) percentuale di sconto offerta sul prezzo dell'accesso alle <b>monografie digitali</b> stabilito dall'editore. [Max punti <b>5,00</b> ]	In lettere: quattro percento  In cifre: 4,00%	In lettere: zero percento  In cifre: 0,00%

## **Lotto 2**

<b>Oggetto</b>	<b>1. Celdes S.r.l.</b>	<b>2. EBSCO International Services s.r.l.</b>
a) percentuale di sconto offerta sul prezzo di copertina o, in mancanza, sul prezzo di catalogo editoriale, per le <b>monografie cartacee</b> . [Max punti <b>25,00</b> ]	In lettere: venti percento  In cifre: 20,00%	In lettere: diciannove virgola settanta percento  In cifre: 19,70%
b) percentuale di sconto offerta sul prezzo dell'accesso alle <b>monografie digitali</b> stabilito dall'editore. [Max punti <b>5,00</b> ]	In lettere: tre percento  In cifre: 3,00%	In lettere: undici percento  In cifre: 11,00%

La documentazione economica risulta completa dell'elenco delle voci che la compongono, di cui all'art. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara.

Si procede quindi a calcolare il punteggio dell'offerta economica, secondo quanto previsto dall'art. 18.3 del Disciplinare di Gara:

**Lotto 1**

N. progr. offerta	Operatore economico concorrente	punteggio offerta monografie sub a)	punteggio offerta monografie sub b)	Punti totali offerta economica
1	Casalini Libri S.p.A.	20,83/25,00	5,00/5,00	25,83/30,00
2	Leggere s.r.l.	25,00/25,00	0,00/5,00	25,00/30,00

**Lotto 2**

N. progr. offerta	Operatore economico concorrente	Punteggio offerta monografie sub a)	Punteggio offerta monografie sub b)	Punti totali offerta economica
1	Celdes s.r.l.	25,00/25,00	1,36/5,00	26,36/30,00
2	EBSCO International Services s.r.l.	24,63/25,00	5,00/5,00	29,63/30,00

Alla luce di quanto rilevato, risulta pertanto la seguente situazione:

**Lotto 1**

Grad.	Operatore Economico concorrente	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punteggio complessivo
I	Leggere s.r.l.	70,00/70,00	25,00/30,00	<b>95,00/100,00</b>
II	Casalini Libri S.p.A.	68,82/70,00	25,83/30,00	<b>94,65/100,00</b>

**Lotto 2**

Grad.	Operatore Economico concorrente	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punteggio complessivo
-------	---------------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

I	EBSCO International Services s.r.l.	70,00/70,00	29,63/30,00	<b>99,63/100,00</b>
II	Celdes s.r.l.	41,01/70,00	26,36/30,00	<b>67,37/100,00</b>

Rilevato che il calcolo della soglia di anomalia, di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/16, è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il Seggio evidenzia l'assenza di anomalia *ex lege* in capo all'offerta presentata per entrambi i lotti, ritenendo altresì non sussistenti profili sintomatici della non affidabilità dell'offerta ai sensi del comma 6 del medesimo articolo.

Il R.U.P., ritenute pertanto le offerte prime in graduatoria come congrue, senza necessità di ulteriori chiarimenti o precisazioni, effettua proposta di aggiudicazione:

- del **lotto 1** (fornitura, mediante accordo quadro, di monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, editate da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4), in favore di **Leggere s.r.l.** con sede legale in Bergamo, via Grumello 257, c.f. e p. iva 02511020162 per una percentuale di sconto del 18,00% sulle monografie cartacee e 0,00% per le monografie digitali, nel limite di un importo complessivo di € 518.316,00 (oltre iva) presunti e non garantiti;
- del **lotto 2**, (fornitura, mediante accordo quadro, di monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, editate da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4), in favore di **Ebsco International Services s.r.l.** con sede legale in Torino, Via Gressoney 29/B, c.f. e p. iva 11164410018, per una percentuale di sconto del 19,70% sulle monografie cartacee e del 11,00% su quelle digitali, nel limite di un importo complessivo di € 1.188.551,00(oltre iva), presunti e non garantiti.

Il R.U.P. rimanda gli atti ai competenti uffici dell'Amministrazione appaltante ai fini delle successive fasi di verifica e controllo e rammenta che l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 32 c.7 del D.lgs. 50/2016.

La seduta si chiude alle ore 12.35.

Il Responsabile Unico del Procedimento - Dott.ssa Silvia Arena  
[f.to Digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005]

L'Ufficiale Rogante e primo testimone - Dott. Andrea Ambrosiano  
[f.to Digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005]

Il Segretario Verbalizzante e secondo testimone - Dott. Paolo Domenico Genovese  
[f.to elettronicamente ex art 3 n 10 Regolamento eIDAS]

Milano, 11 giugno 2021

<b>Oggetto</b>	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
<b>Valore</b>	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: - lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) - lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
<b>Procedura adottata</b>	procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016
<b>Determina a contrarre</b>	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	offerta economicamente più vantaggiosa – ex art. 95, comma 2 d.lgs. 50/2016
<b>Codice Identificativo Gara</b>	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
<b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto</b>	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021 )
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
<b>Referente/i pratica</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Paolo Genovese – tel. +390264485309

### RELAZIONE DI VALUTAZIONE TECNICA

La Commissione tecnica nominata dal Rettore dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con Decreto prot. n. 53015 del 22/04/2021 così composta:

- Dott.ssa Giovanna Geppert (Presidente);
- Dott.ssa Annalisa Bardelli (Componente);
- Dott.ssa Francesca Verga (Componente);

ha effettuato la valutazione della documentazione tecnica della gara in epigrafe, anche a distanza con procedure telematiche, salvaguardando la riservatezza delle comunicazioni, ai sensi dell'art.77, comma 2 del D.lgs. 50/16.

La Commissione tecnica, come sopra individuata, ha effettuato le seguenti operazioni:

Allegato 1 al Verbale n.3: relazione tecnica

1. controllo dei requisiti minimi richiesti in relazione al servizio offerto;
2. valutazione degli elementi migliorativi dichiarati e assegnazione del relativo punteggio.

In ordine al punto 1, i requisiti minimi risultano pienamente soddisfatti.

In ordine al punto 2, la valutazione degli elementi migliorativi dichiarati, con punteggio da assegnare in base ai criteri stabiliti dal Disciplinare, ha dato luogo all'attribuzione del seguente punteggio:

Lotto 1

N.° prog.	Operatore Economico Concorrente	Punteggio massimo Complessivo (senza riparametrazione)	Punteggio Attribuito (Compresa riparametrazione dei criteri discrezionali)
1	Casalini Libri spa	52,70	68,82
2	Leggere srl	53,60	70,00

Lotto 2

N.° prog.	Operatore Economico Concorrente	Punteggio massimo Complessivo (senza riparametrazione)	Punteggio Attribuito (Compresa riparametrazione dei criteri discrezionali)
1	Celdes srl	34,40	41,01
2	EBSCO Information Services srl	58,60	70,00

Il tutto come da **Allegato A** alla presente relazione.

Dott.ssa Giovanna Geppert (Presidente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Dott.ssa Annalisa Bardelli (Componente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Dott.ssa Francesca Verga (Componente) [f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05].

Lotto 1

Totale 2																						
concorrente	A-1	A 2	A 3	totale voce A	B1	B2	B 3	Totale Voce B	C. 1	C 2	C 3	C 4	Totale Voce C	D.1	D.2	D.3	Totale Voce D	Totale Voci discrezionali	discrezionali riparametrate	somma	punteggio totale ( a seguito di riparametrizzazione)	
Casalini	9,60	7,00	8,00	24,60	4,00	3,50	3,50	11,00	2,80	3,20	3,20		1,80	11,00	4,50	0,60	1,00	6,10	51,70	67,82	52,70	68,82
Leggere	10,80	7,00	9,00	26,80	4,00	4,50	4,00	12,50	0,80	2,80	2,40		1,80	7,80	4,50	1,00	1,00	6,50	52,60	69,00	53,60	70,00
																			52,60			

| |



concorrente Casalini Libri					
Voce A: SISTEMA GESTIONALE ONLINE E SUE FUNZIONALITÀ	coefficiente	punteggio max	punteggio	motivazione	Tipo di Criterio (D/T)
A 1.Catalogo bibliografico-commerciale	0,80	12,00	9,60	Buona la quantità dei record bibliografici e ottime le tempistiche di aggiornamento. Sito piuttosto lento e discreta interfaccia grafica. Le fonti dei dati sono i principali repertori commerciali integrate con catalogazione da parte di operatori specializzati. Buona la scheda libro, con presenza di informazioni abbastanza complete. Indicazione della versione ebook quando presente in T. Presenza di classificazione LC, CCD con livello di approfondimento limitato a tre cifre. Servizio di alerting per le novità su richiesta. Indicazione di libro già acquistato dalla propria biblioteca.	D
A 2). Database amministrativo: Funzionalità per la gestione degli ordini	0,70	10,00	7,00	Grande versatilità nelle modalità di invio ordine. Discrete funzionalità di gestione dell'ordine dal sito. Disponibilità di opzioni di riepilogo abbastanza numerose. Possibilità di individuare i libri già ordinati per evitare la duplicazione degli ordini. Possibilità di seguire l'iter dell'ordine attraverso il report ordine, ma con una funzione non particolarmente intuitiva. I preventivi per titoli non presenti nella base dati possono essere forniti in 2/3 giorni lavorativi se le informazioni sono disponibili presso gli editori.	D
A3). Database amministrativo -Documenti amministrativi e reportistica	0,80	10,00	8,00	La funzionalità Qlik Sample permette il controllo della fornitura secondo quanto richiesto dal CSA (report scaricabile su stato ordini e relativi documenti contabili), e fornisce dati statistici aggiuntivi con incrocio di diversi parametri e presenza di grafici interattivi di agevole lettura; presenza di reportistica mensile su stato ordini e saldo del conto; possibilità di visualizzazione e scarico fatture e bolle di consegna filtrabili per codice cliente e numero esatto (non per data). Possibilità di strutturazione gerarchica degli account con presenza di un livello amministratore (Account Master). Assenza di funzionalità per il controllo del budget assegnato e di funzionalità di ricerca per numero d'ordine. Flessibilità nella fatturazione.	D
<b>Totale Voce A</b>			<b>24,60</b>		
Voce B STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA E COMUNICAZIONI					
B.1 Struttura organizzativa	0,80	5,00	4,00	Apprezzabile l'impegno dedicato alla ricerca e sviluppo con presenza di reparto dedicato. Presente un sistema di gestione qualità. Positiva la presenza di responsabile della fornitura con esperienza ventennale e di tutto il personale con istruzione superiore o universitaria. Responsabile fornitura reperibile 9-17. Struttura complessiva composta da 97 persone per 90 FTE; il contratto coinvolge 18 persone più eventuali altre 6 per il servizio di approval e fornitura record Marc. Positiva la presenza di un referente unico di madrelingua italiana.	D
B.2 Logistica:	0,70	5,00	3,50	Gestione degli ordini agli editori attraverso email o piattaforme specializzate, gestione manuale degli ordini di difficile reperibilità. Possibilità di richiedere il numero di tracking della spedizione per tracciarla sul sito del corriere. Possibilità di settare una ricerca automatica sul mercato antiquario per pubblicazioni esaurite.	D
B.3 Flussi comunicativi verso la Biblioteca	0,70	5,00	3,50	Apprezzabile la funzionalità di richiesta preventivi dal sito allegando un file nel formato desiderato. I solleciti agli editori sono fatti ad intervalli prestabiliti. Presenza di messaggi EDI aggiuntivi oltre a quelli minimi richiesti.	D
<b>totale voce B</b>			<b>11,00</b>		
Voce C: FORNITURA EBOOK					
C.1 Catalogo degli ebook disponibili	0,70	4,00	2,80	Gli ebook disponibili sulla piattaforma alla data del 5 aprile 2021 sono 33.230 di 195 editori italiani/Città del Vaticano (buona disponibilità di titoli). Non sono state fornite le credenziali per l'accesso alla piattaforma, ma è possibile scaricare un elenco degli ebook disponibili, che contiene circa 30.000 ebook in lingua italiana; circa 9.000 riguardano le scienze sociali, mentre poco rappresentate sono le scienze pure e la medicina. Ogni anno sono aggiunti 10.000 titoli di ambito accademico. Presenza di editori di nicchia ma molto specializzati per l'ambito delle scienze sociali. Non c'è una vasta selezione di libri di testo universitari. Nell'offerta è segnalata la creazione di una sezione di dedicata solo alla didattica online, ma richiede un contratto ed una licenza d'uso apposita.	D

C.2 Modalità di ordine e modelli di acquisto	0,80	4,00	3,20	Di particolare rilevanza l'integrazione con il sito, per cui i titoli sono disponibili nella stessa piattaforma in cui si acquistano i libri a stampa. Sono distinti graficamente da una barra di colore rosso. Varie modalità di acquisto, interessante la possibilità di acquistare tramite servizio PDA filtrato che permette agli utenti della biblioteca di suggerire acquisti. Gli ebook sono disponibili dopo alcuni giorni.	D
C.3 Modalità di fruizione	0,80	4,00	3,20	Diverse modalità di accesso (IP, shibboleth, U/P). Possibilità di scaricare i libri in pdf MA è presente un DRM che rende necessario un programma apposito per consultarli. Possibilità di consultazione online tramite web reader. 1000 ebook (ma non tutti italiani) senza DRM. Buona la possibilità di cercare all'interno delle pubblicazioni e non solo per titolo e autore all'interno della piattaforma utente. Apprezzabile l'accesso simultaneo illimitato per il 100% dei titoli. Interfaccia articolata e ricca di funzioni.	D
C.4 Servizi disponibili	0,60	3,00	1,80	Presenza di accordi con i principali produttori di discovery per l'ingestione dei metadati nel loro knowledge base. Forniscono i record MARC e UNIMARC . Ogni risorsa ha un permalink secondo lo standard openURL. Sono disponibili le statistiche COUNTER. Apprezzabile la partecipazione a Portico e CLOCKSS. Possibilità di inserire il proprio logo nell'interfaccia.	D
<b>Totale voce C</b>			<b>11,00</b>		
<b>Voce D: Servizi facoltativi</b>					
D.1 Servizio di approval plan	0,90	5,00	4,50	Lunga e consolidata esperienza nella gestione di forniture a biblioteche accademiche, viene dichiarata una percentuale di resi inferiore all'1,4%. Modulistica disponibile per la redazione di profili di approval. Valutazione dei volumi libro alla mano. Periodicità di selezione settimanale o mensile. Apprezzabile la possibilità di ottenere statistiche di controllo della fornitura.	D
D.2 Fornitura di record bibliografici in formati standard (per i volumi a stampa )	0,30	2,00	0,60	Disponibili record in UNIMARC e MARC21, singoli o a lotti. Non vengono forniti esempi, né dettagli su fonti e regole catalografiche: non è quindi possibile valutare la qualità dei record.	D
D.3 Fornitura di libri esauriti o libri usati	Y	1,00	1,00	Il servizio è offerto.	T
<b>totale voce D</b>			<b>6,10</b>		
<b>Punteggio totale</b>			<b>52,70</b>		

concorrente Leggere					
<b>Voce A: SISTEMA GESTIONALE ONLINE E SUE FUNZIONALITÀ</b>	<b>coefficiente</b>	<b>punteggio max</b>	<b>punteggio</b>	<b>motivazione</b>	<b>Tipo di Criterio (D/T)</b>
A 1.Catalogo bibliografico-commerciale	0,90	12,00	10,80	Ottima la quantità dei record bibliografici e ottime le tempistiche di aggiornamento. Gradevole interfaccia grafica; grande velocità di risposta del sito. Le fonti dei dati sono i principali repertori commerciali integrate con catalogazione da parte di operatori specializzati. Ottima la scheda libro con la presenza di numerose informazioni, con l'unica mancanza dell'indicazione della versione ebook. Presenza di classificazione CCE, CCD, due classi di soggetti. Servizio di alerting per le novità configurabile dal sito. Indicazione della reperibilità in commercio, degli acquisti già effettuati dalla propria biblioteca o dalle altre biblioteche del sistema.	D
A 2). Database amministrativo: Funzionalità per la gestione degli ordini	0,70	10,00	7,00	Discrete funzionalità di gestione dell'ordine dal sito. Presenza della possibilità di effettuare l'ordine tramite carrello. Disponibilità di numerose opzioni di riepilogo con grafica amichevole e intuitiva. Possibilità di individuare i libri già ordinati per evitare la duplicazione degli ordini.	D
A3). Database amministrativo - Documenti amministrativi e reportistica	0,90	10,00	9,00	Oltre alla reportistica richiesta da CSA, presenza di: archivio DDT ricercabili con vari parametri, visualizzabili sul sito e scaricabili in pdf o xls; particolarmente utile la funzionalità spuntabolla; possibilità di inserire richiesta di reso; archivio delle bolle di reso scaricabili in pdf e xls; archivio fatture ricercabile per codice cliente, numero e data, fatture scaricabili in pdf e xls; statistiche degli ordini in forma grafica o tabellare con segmentazione per classi o generi, scaricabili in pdf con dettaglio dati in xls; presenza di report logistico e su fatturato annuale. Presenza di cruscotto riepilogativo con funzioni utili per il controllo dei budget assegnati dalla Biblioteca. Possibilità di strutturazione gerarchica degli account con presenza di un livello amministratore (Utente Amministratore). Non è però possibile la ricerca per numero d'ordine.	D
<b>Totale Voce A</b>			<b>26,80</b>		
<b>Voce B STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA E COMUNICAZIONI</b>					
B.1 Struttura organizzativa	0,80	5,00	4,00	Apprezzabile l'aderenza delle procedure al sistema di gestione della qualità con indicazione dello schema di flusso del processo tra i diversi reparti. 15 persone più personale dedicato alla logistica (non quantificato) coinvolte nell'esecuzione del contratto. Positiva la disponibilità H24 del responsabile della qualità. Responsabile fornitura reperibile 8.30-17, ticket gestiti entro 24 ore con risposta entro 48 ore.	D
B.2 Logistica:	0,90	5,00	4,50	Presenza di magazzino con ampia dotazione di titoli e di personale, ciclo lavorativo H24 con forte automazione. Possibilità di aggiornare dal sito luogo e frequenza di spedizione.	D

B.3 Flussi comunicativi verso la Biblioteca	0,80	5,00	4,00	Varie possibilità di invio dei preventivi, tra cui EDI; apprezzabile la possibilità di gestione totalmente sul sito del fornitore, facendo una richiesta singola di preventivo oppure una richiesta massiva tramite carrello. Presenza di messaggi EDI aggiuntivi oltre a quelli minimi richiesti. Gestione automatizzata dei solleciti basata su algoritmi di previsione. Ticket gestiti entro 24 ore.	D
<b>totale voce B</b>			<b>12,50</b>		
<b>Voce C: FORNITURA EBOOK</b>					
C.1 Catalogo degli ebook disponibili	0,20	4,00	0,80	██████████ 106.000 titoli in italiano (più che buona disponibilità di titoli ma non tutti di ambito accademico) con aggiornamento quotidiano. Non sono stati forniti nè l'elenco degli ebook disponibili nè le credenziali per l'accesso di prova alla piattaforma ██████████, perciò è possibile verificare solamente la consistenza numerica della collezione e la presenza dei principali editori italiani.	D
C.2 Modalità di ordine e modelli di acquisto	0,70	4,00	2,80	Non c'è integrazione con il sito, che permette soltanto di acquistare credito sullo shop ██████████. Disponibile funzionalità Pay per loan, ma attivabile solo su intere collezioni. La fornitura degli ebook è però rapidissima e gli ebook sono istantaneamente disponibili.	D
C.3 Modalità di fruizione	0,60	4,00	2,40	Solo prestito digitale che richiede un Adobe ID e l'uso della app MLOL reader o programma simile. È allo studio un nuovo sistema di autenticazione. Alla piattaforma si accede con accesso federato e il prestito digitale può essere utilizzato su una grande varietà di device. L'offerta non chiarisce quanti utenti in contemporanea possano utilizzare un ebook e in quali formati gli ebook siano forniti.	D
C.4 Servizi disponibili	0,60	3,00	1,80	██████████ fornisce la possibilità di scaricare i record MARC e le statistiche COUNTER. Offre inoltre una serie di API per inserire i risultati della ricerca in JSON, per il caricamento incrementale dei record MARC e per l'inserimento di un widget di ricerca in OPAC. Presenza di una sezione di Admin per scaricare le statistiche e personalizzare alcuni aspetti dell'interfaccia utente. MLOL è un service provider iDEM per l'accesso federato con protocollo SAML.	D
<b>Totale voce C</b>			<b>7,80</b>		
<b>Voce D: Servizi facoltativi</b>					
D.1 Servizio di approval plan	0,90	5,00	4,50	Servizio effettuato nella modalità dello slip plan, gestito in piattaforma mediante lo strumento del carrello congelato e del carrello congelato dei libri scartati, che restano comunque disponibili all'esame della biblioteca. Selezione automatica dei titoli con ulteriore verifica libro alla mano. Affinamento della selezione basato sul feedback della biblioteca. Disponibilità di report statistici.	D
D.2 Fornitura di record bibliografici in formati standard (per i volumi a stampa)	0,50	2,00	1,00	Fornitura di record con informazioni bibliografiche base provenienti dal catalogo dei libri in commercio, arricchite da catalogatori del fornitore per 25.000 libri all'anno. Vengono applicate Reicat e CDD 14 ma non ci sono altri elementi per valutare la qualità dei record.	D

D.3 Fornitura di libri esauriti o libri usati	Y	1,00	1,00	Il servizio è offerto.	T
<b>totale voce D</b>			<b>6,50</b>		
Punteggio totale			53,60		

Lotto 2

concorrente	A-1	A 2	A 3	totale voce A	B1	B2	B 3	Totale Voce B	C. 1	C 2	C 3	C4	Totale Voce C	D.1	D.2	D.3	Totale Voce D	Totale Voci discrezionali	discrezionali riparametrate	somma	punteggio totale ( a seguito di riparametrzione)
Celdes	6,00	6,00	7,00	19,00	3,50	3,50	4,00	11,00	0,40	0,40	0,00	1,50	2,30	0,50	0,60	1,00	2,10	33,40	40,01	34,40	41,01
Ebsco	10,80	8,00	8,00	26,80	4,50	4,00	4,00	12,50	2,80	3,60	3,60	2,70	12,70	5,00	0,60	1,00	6,60	57,60	69,00	58,60	70,00
																		57,60			

| |

concorrente Celdes s.r.l.					
Voce A: SISTEMA GESTIONALE ONLINE E SUE FUNZIONALITÀ	coefficiente	punteggio max	punteggio	motivazione	Tipo di Criterio (D/T)
A 1.Catalogo bibliografico-commerciale	0,50			Dati poco chiari sul numero di monografie in lingua straniera presenti nella base dati (47 milioni? 31 milioni?). Sito poco intuitivo con grafica essenziale, si fatica a trovare le informazioni. Disponibilità aggiornata ogni ora. Nell'offerta sono descritte ampie possibilità di ricerca per campi e schede libro dettagliate, che però non si ritrovano nella versione demo offerta. Le schede complete sono visualizzabili nel caso dei libri italiani, ma non nel caso dei libri in lingua straniera che hanno solo record minimali, in molti casi privi anche dell'immagine di copertina. Per i volumi visualizzati sono presenti indicazioni sulla reperibilità (numero di giorni per la consegna) e i prezzi lordi e netto, con indicazione dello sconto applicato. Ricerca per argomento: nella ricerca avanzata del catalogo internazionale è possibile selezionare pubblicazioni in lingua inglese, con CDD come unico indice semantico; la ricerca TACESIA presenta l’opzione soggetti e la ricerca nell’abstract, ma non è possibile filtrare per lingua inglese. Risultati di ricerca: ad edizioni diverse (es hbk e pbk) corrispondono schede diverse senza indicazione di relazione (assenza di navigabilità) Possibilità di esportare files in xls o csv con i risultati delle ricerche. I record sono più o meno ricchi a seconda che siano stati o meno trattati dalla redazione. Possibilità inserimento commento pubblico nella scheda libro (visibile ad altri utenti, non e’ chiaro quali: tutti i clienti Celdes o tutti gli utenti della biblioteca).	D
		12,00	6,00		
A 2). Database amministrativo: Funzionalità per la gestione degli ordini	0,60			Portale validato secondo standard W3C, possibilità di accesso per indirizzo IP. Apprezzabile la possibilità di avere una gerarchia di utenti con differenti livelli di autorizzazione e di inserire un budget scalabile. Gli ordini sul sito sono gestiti con la modalità del carrello e sono visibili nel gestionale entro 24 ore. Per i libri non presenti nel database, possibilità di avere un preventivo entro 24 ore, richiedibile anche attraverso apposito modulo sul sito. La ricerca ordini produce report filtrabili per diversi parametri, ma si riscontrano lacune di programmazione nella visualizzazione che ne compromettono l'usabilità (es.: filtrando su una colonna, se la visualizzazione è impostata su 10 record per pagina non vengono visualizzati ne segnalati quelli eccedenti i 10, che si vedono solo cambiando le impostazioni). Sempre presente la possibilità di esportare in excel i risultati di una ricerca, da qualunque fase dell'ordine. Possibilità di esportare in excel report di ordini personalizzati scegliendo le colonne desiderate. La possibilità di personalizzare il report aggiungendo campi non comporta però la visualizzazione dei dati contenuti in questi campi. La ricerca e visualizzazione del dato bibliografico e quella del dato amministrativo non sono integrate: le schede ordine hanno infatti diversi dati utili ma sono poco dettagliate dal punto di vista bibliografico. Non si riscontrano funzionalità per verificare la duplicazione degli ordini, è offerto solo il check sull'opac della biblioteca per il controllo del posseduto. Apprezzabile il database editori.	D
		10,00	6,00		
A3). Database amministrativo -Documenti amministrativi e reportistica	0,70			Presente archivio di fatture e bolle di consegna in pdf, ricercabili attraverso vari parametri. I risultati di ricerca possono essere scaricati in excel, ma col limite del numero max di 100 righe, che risulta troppo esiguo. Nel caso delle fatture, apprezzabile la funzione di visualizzazione del dettaglio di ciascuna fattura evidenziando la riga nell’ elenco generale, con possibilità di passare con doppio click alla scheda dell’ordine. Ampia disponibilità di report scaricabili dal sito (gestionali, amministrativi, qualitativi) però non parametrizzabili. E’ comunque dichiarata la possibilità di richiedere report personalizzati, e report con invii cadenzati. Non viene esplicitato che sono consultabili anche le bolle di consegna delle monografie, si parla solo di periodici. Apprezzabile la possibilità di scaricare la bolla di consegna in formato pdf.	D
		10,00	7,00		
Totale Voce A 19,00					
Voce B STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA E COMUNICAZIONI					
	0,70				
B.1 Struttura organizzativa				Azienda in possesso di certificazione di qualità. Supporto diretto dei due amministratori, entrambi con lunga esperienza nella fornitura di prodotti editoriali, rispettivamente nei servizi di back e front office. Il referente della fornitura è affiancato da 8 collaboratori (5 FTE). Il personale ha esperienza non inferiore a 5 anni e scolarità alta (diploma/laurea). Risposte a richieste dei clienti, in particolare riferite a criticità, entro 24 ore. In caso di assenza il referente della fornitura viene sostituito da uno degli amministratori. I picchi di lavoro vengono gestiti attraverso l’impiego di personale di altri reparti e il ricorso a lavoro in somministrazione (MOG). Piattaforma gestionale su server ridodanti per il crash recovery.	D
		5,00	3,50		
B.2 Logistica:	0,70			Approvvigionamenti cumulativi settimanali dai principali editori, e controlli del ricevuto in base alle prescrizioni del sistema di qualità. Consegne alle biblioteche con cadenza settimanale (possibili anche ogni 3 giorni in caso di ampia mole di ordini), giorno di consegna fisso concordabile. Personalizzazione della consegna su specifiche esigenze (orari e vincoli di accesso, su appuntamento, ecc.). Spedizioni via SDA segnalate con avviso e tracciabili online. Fornibili report periodici sulle consegne effettuate. Controlli mensili presso SDA per verifiche sui corrieri e segnalazione criticità. Gestione specifica delle consegne di volumi ordinati con urgenza, spediti con plico individuale o fatti spedire direttamente dall’editore alla biblioteca.	D
		5,00	3,50		
B.3 Flussi comunicativi verso la Biblioteca	0,80			Contatti con i referenti aziendali e trasmissioni di servizio sono possibili via telefono fisso e mobile, fax, email, FTP, EDI, Dropbox. Il portale online consente richiesta di preventivi, solleciti, scarico dati amministrativi (oltre la gestione degli ordini come esaminata al punto A2). I preventivi sono forniti entro 2 gg (CSA: 5); assistenza amministrativa e altre segnalazioni, 24 ore (CSA: 3 gg); evasione degli ordini entro 24 ore, e dei solleciti ricevuti dalla biblioteca entro 48 ore. Algoritmo per il sollecito automatico degli ordini inevasi. Messaggistica EDI supplementare alla minima.	D
		5,00	4,00		
totale voce B 11,00					
Voce C: FORNITURA EBOOK					
C.1 Catalogo degli ebook disponibili	0,10			L'accordo con █████ non è valutabile perchè non ancora stipulato. Dalla documentazione fornita non si riesce a capire quali e quanti siano gli editori con i quali sono già in essere accordi per la fornitura degli ebook. Viene detto solo "siamo in contatto diretto con i principali editori stranieri, con i quali collaboriamo nell’elaborazione di offerte per pacchetti e singoli prodotti. Tra questi ██████████" di questi editori però non è specificata l'offerta, né in termini quantitativi, né disciplinari. La descrizione dell'offerta si considera gravemente insufficiente.	D
		4,00	0,40		
C.2 Modalità di ordine e modelli di acquisto	0,10			La descrizione delle modalità dell'ordine è molto generica e si considera gravemente insufficiente. "Sarà possibile ordinare gli e-book a seguito di preventivo per singoli titoli (pick & choose option) e pacchetti tematici concordati dalla nostra agenzia direttamente con i vari editori": questa descrizione non chiarisce sufficientemente come possa essere fatto l'ordine. La disponibilità dell'ebook è garantita entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine.	D
		4,00	0,40		
C.3 Modalità di fruizione	0,00			Nel catalogo internazionale non è presente un filtro sul materiale elettronico, che non si riesce ad individuare con chiarezza nella ricerca.	D
		4,00	0,00		
C.4 Servizi disponibili	0,50			Non si dà alcuna informazione sull'accesso per IP, sul numero di utenti contemporanei, mancanza o meno del DRM, possibilità di stampare/salvare ecc.. Si dice solo che i devices utilizzabili variano da editore a editore e a volte da pacchetto a pacchetto, quindi ci saranno comunicati solo in seguito alla singola richiesta. Si ritiene che il fornitore non abbia dato alcun chiarimento su questo punto.	D
		3,00	1,50		
Totale voce C 2,30					
Voce D: Servizi facoltativi					

D.1Servizio di approval plan				Il servizio, descritto sommariamente, si basa sulla segnalazione delle novità editoriali da parte dei “principali editori” (non meglio specificati) sulla base degli interessi della biblioteca, elaborati da personale specializzato: vengono prodotti elenchi da sottoporre alla biblioteca per la selezione dei titoli da acquistare. L’esposizione del concorrente si ritiene gravemente insufficiente perchè non vengono forniti dati quantitativi, dettagli su flussi di lavoro e modalità di interazione con la biblioteca, né ulteriori informazioni da cui si possa valutare il grado di esperienza nella fornitura del servizio.	D
	0,10	5,00	0,50		
D.2 Fornitura di record bibliografici in formati standard (per i volumi a stampa )					
	0,30	2,00	0,60	Disponibili record in UNIMARC e MARC21. Non vengono forniti esempi, né dettagli su fonti e regole catalografiche: non è quindi possibile valutare la qualità dei record.	D
D.3 Fornitura di libri esauriti o libri usati					
	Y	1,00	1,00	Il servizio è offerto.	T
totale voce D					
			2,10		
Punteggio totale			34,40		



concorrente Ebsco					
Voce A: SISTEMA GESTIONALE ONLINE E SUE FUNZIONALITÀ	coefficiente	punteggio max	punteggio	motivazione	Tipo di Criterio (D/T)
A 1.Catalogo bibliografico-commerciale	0,90			Circa 18 milioni di titoli ma non sono specificate le lingue e i formati. Schede bibliografiche abbastanza complete. La ricerca è possibile attraverso vari parametri, tra cui apprezzabili le possibilità di ricerca semantica e i temi interdisciplinari. Presenza di numerosi filtri per la ricerca, tra cui lo stato editoriale, la presenza di versione cartacea o digitale, il tipo di legatura o intervalli di date di pubblicazione. Apprezzabile la presenza di ToC ricercabili, abstracts e preview, anche se limitata ad alcuni titoli. E' possibile optare nella ricerca per la visualizzazione della CDD o della classificazione LC o LM. Indicazione delle edizioni alternative disponibili su un titolo. Possibilità di visualizzare gli acquisti di altre biblioteche e presenza di rassegne tematiche. Presenza del prezzo editoriale in diverse valute, tra cui l'euro.	D
A 2). Database amministrativo: Funzionalità per la gestione degli ordini	0,80			Gli ordini possono essere inviati via email, via carrello o via EDI. Presente funzionalità di gestione ordini in continuazione. Possibilità di inserire manualmente titoli non presenti in database e di inviare ordini express. Presente la possibilità di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento dell'ordine, facendo una ricerca con vari campi filtro. Possibilità di gestire diversi codici cliente con subaccount per unità d'ordine e formato di acquisto. Possibilità di attivare il check con il possesso della biblioteca, tramite link resolver oppure caricamento dei dati della biblioteca sulla piattaforma Gobi. Funzione di deduplicazione automatica dei titoli acquistati n Gobi con richiesta di conferma ordine alla biblioteca. Apprezzabile la disponibilità di diversi livelli di autorizzazione per gli utenti, con la eventuale creazione di utenti selezionatori che non possono finalizzare l'ordine.	D
A3). Database amministrativo -Documenti amministrativi e reportistica	0,80			Possibilità di scaricare dal sito le fatture e gli estratti conto in pdf, ricercabili in base a 3 parametri (date, numero, unità ordinanti); i numeri delle bolle di accompagnamento sono associati a ciascun ordine consegnato, mentre le bolle non sono scaricabili dal sito e vengono inviate via email. Possibilità di estrarre report riassuntivo degli ordini in base a numerosi parametri, tra i quali particolarmente utili i diversi status degli ordini (5) e i parametri di soggetto (inclusa CDD) per analisi di tipo qualitativo oltre che amministrativo-gestionale. Dichiarata la possibilità di richiedere report personalizzati. Dichiarate numerose funzionalità aggiuntive di reportistica molto interessanti, che però non sono accessibili dall'account di demo fornito. Di particolare interesse il report delle spese, parametrizzabile anche per classi. Utile il report per il controllo delle consegne per ordini in continuazione. Tutti i report sono esportabili in pdf, html e xls.	D
Totale Voce A			26,80		
Voce B STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA E COMUNICAZIONI					
B.1 Struttura organizzativa	0,90			Azienda in possesso di certificazione di qualità. Controllo di qualità su tutto l’iter dell’ordine, attraverso l’uso della tecnologia barcode. Il personale specificamente dedicato alla fornitura, con ottima padronanza della lingua inglese, è quantificato in 4,5 FTE incluso il referente, quest’ ultimo disponibile in caso di necessità oltre l’orario d’ufficio e nei festivi. La fornitura è realizzata nell’ambito della rete Gobi Library Solutions (oltre 450 dipendenti a livello internazionale), che vede la presenza di diversi dipartimenti dedicati a gestione del database bibliografico amministrativo, sviluppo collezioni, customer service, amministrazione, servizi per lo shelf-ready. Sostituzione dei referenti della fornitura in caso d’impedimento. Disponibilità 24 h del servizio IT in caso di interruzione della piattaforma, con risoluzione del problema entro 24 h.	D

concorrente Ebsco					
B.2 Logistica:	0,80			L'approvvigionamento avviene principalmente attraverso un magazzino in UK; i titoli non disponibili in UK vengono forniti dal magazzino in USA. La sede in UK si occupa anche di completamento e finalizzazione degli ordini carenti di informazioni bibliografiche. Gli ordini per volumi cartacei non in stock sono trasmessi agli editori entro 24 ore, quelli per titoli in formato digitale immediatamente. Dopo il prelievo a magazzino dei volumi questi sono sottoposti singolarmente al controllo di qualità (corrispondenza con l'ordine, stato fisico) prima dell'invio alla biblioteca. La biblioteca riceve notifica di consegna delle spedizioni con possibilità di monitoraggio e riprogrammazione della consegna. Il magazzino in UK effettua verifiche periodiche sulle tempistiche di consegna.	D
		5,00	4,00		
B.3 Flussi comunicativi verso la Biblioteca	0,80			Contatti con i referenti via telefono, fax, email e Teams o strumenti analoghi, e attraverso il sito (sezione Contact). Preventivi forniti entro 3 gg (CSA: 5), con possibilità di scarico di un preventivo stimato dal gestionale; conferme d'ordine entro 24 ore; report su status ordini scaricabili dal sito o richiedibili al referente, o anche impostabili con cadenza a scelta e ottenibili via FTP o email. Solleciti inoltrabili via email al referente, con invio all'editore entro 24 ore e risposta alla biblioteca entro 3 gg.; per i soli ordini in continuazione è possibile inoltrarli anche dal sito. Le cancellazioni degli ordini sono verificabili dal report scaricabile dal sito. Utile la segnalazione automatica degli ordini duplicati. Messaggistica EDI supplementare alla minima.	D
		5,00	4,00		
totale voce B12,50					
Voce C: FORNITURA EBOOK					
C.1 Catalogo degli ebook disponibili	0,70			Ampia disponibilità di titoli di ambito accademico (1.800.000 ebook pubblicati da 5680 editori, di cui 300.000 senza DRM); non viene segnalato quanti siano in lingua inglese, anche se è indicato che la specializzazione della piattaforma è sui libri in lingua inglese.	D
		4,00	2,80		
C.2 Modalità di ordine e modelli di acquisto	0,90			Acquisto tramite la piattaforma GOBI che viene usata anche per l'acquisto della stampa, con possibilità di verificare la disponibilità di entrambe le versioni del libro. Al momento dell'acquisto, si sceglie il numero di utenti che possono accedere (1 user, 3 user, unlimited user ecc.). L'attivazione dei titoli acquistati sulla piattaforma ebscohost avviene un'ora dopo la conclusione dell'ordine. Oltre al pick and choose e al DD, è possibile configurare l'acquisto EBA (evidence based acquisition) direttamente presso gli editori elencati in una apposita sezione della piattaforma.	D
		4,00	3,60		
C.3 Modalità di fruizione	0,90			L'accesso avviene generalmente tramite riconoscimento IP (disponibile anche l'opzione User e password. La percentuale di titoli completamente scaricabili è del 97%. I titoli fruibili senza DRM sono il 17% e i titoli con accessi simultanei illimitati sono oltre il 63% del totale. È possibile salvare in pdf un numero di pagine preimpostato dall'editore ad ogni sessione.	D
		4,00	3,60		
C.4 Servizi disponibili	0,90			I record MARC21 e le statistiche d'uso (formato COUNTER) saranno scaricabili direttamente dalla piattaforma EBSCOhost.	D
		3,00	2,70		
Totale voce C12,70					
Voce D: Servizi facoltativi					
D.1Servizio di approval plan				Il servizio è fornito sia nella modalità “notification” (via mail e sul sito) che con consegna dei volumi e possibilità di resa. Il profilo è costruito in base a parametri disciplinari (classificazioni e soggetti interdisciplinari), non disciplinari e stop list, utilizzando modulistica ad hoc, e può essere affinato tramite revisioni. Frequenza delle notifiche a scelta della biblioteca, da settimanale a mensile. E’ possibile creare un unico profilo per la biblioteca, o diversi profili disciplinari; si possono includere le pubblicazioni elettroniche, eventualmente attivando l’opzione e-preferred. E’ possibile impostare valori massimi di spesa, complessivi e per singolo volume. Per le pubblicazioni selezionate sono disponibili record per l’importazione. Nel servizio di approval sono coinvolti oltre 1.800 editori (elenco disponibile) dei quali viene acquistato e catalogato da bibliografi specialisti dei vari settori tutto il pubblicato; il gruppo Ebsco può vantare oltre 40 anni di esperienza nel servizio, con oltre 2.400 clienti a livello mondiale, in maggioranza biblioteche accademiche.	D
	1,00	5,00	5,00		

concorrente Ebsco					
D.2 Fornitura di record bibliografici in formati standard (per i volumi a stampa )				I record sono disponibili in MARC21, con un numero molto ridotto di campi, compilati in maiuscolo. Tali caratteristiche li renderebbero utilizzabili come precatalogazioni in fase di ordine, ma quest’uso è impedito dal fatto che i record sono disponibili solo dopo la fatturazione. Apprezzabile la possibilità di includere dati amministrativi personalizzati, benché le circostanze di uso appaiano limitate	
	0,30	2,00	0,60		D
D.3 Fornitura di libri esauriti o libri usati					
	Y	1,00	1,00	Il servizio è offerto.	T
totale voce D			6,60		
Punteggio totale			58,60		



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 9EAB7244336171970392CE980476DE8303DDED9CD5F3F56EBAE36D6C1C070C26

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Firma in formato p7m: SILVIA ARENA

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0113426/21

Data Protocollo 22/09/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 798TZ-58193

**PASSWORD** TdW7r

**DATA SCADENZA** 22-09-2022