

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CESSIONE GRATUITA DI PERSONAL COMPUTER
E NOTEBOOK**

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Centro Servizi di Scienze 2
-------------------------------------	-----------------------------

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rende noto che intende cedere gratuitamente, ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. d), del "Regolamento per la gestione dei beni mobili dell'Università degli Studi di Milano Bicocca" (Rep. Decreti 472/2017 prot. n. 7118/17 del 06/02/2017) i seguenti beni:

- n. 1 Monitor TFT Philips 20" WIDE5;
- n. 1 Monitor Dell FP/BL 17in-UltraSharp Black Flat Pane;
- n. 4 MONITOR LCD HP 1702;
- n. 1 Notebook ACER Aspire 5920G;
- n. 9 Personal computer ACER VX2610G;
- n. 2 Pc portatile MacBook Pro 13';
- n. 1 Pc portatile tablet thinkpad X220t Lenovo.

La cessione potrà avvenire esclusivamente a favore di Associazioni, Enti o Organismi italiani con finalità assistenziali senza fini di lucro, pubblici o privati, di promozione sociale, artistica, culturale, sportiva, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (Onlus) o Istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia statali che paritari senza scopo di lucro, che appartengono al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge n. 62 del 2000.

Chi fosse interessato al ritiro dovrà inviare apposita richiesta su carta intestata al seguente indirizzo PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it e in c.c. all'indirizzo: segreteria.scienze2@unimib.it, indicando i beni richiesti e dichiarando la finalità di impiego, con indicazione del seguente oggetto: "Richiesta cessione gratuita di personal computer e notebook".

La richiesta dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente avviso "fac-simile di richiesta" e dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, o altro soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un documento d'identità.

Le richieste saranno processate ed evase in ordine di arrivo.

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e le modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia. Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento. In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti: delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente, e documento di riconoscimento del delegato.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Centro Servizi di Scienze 2
Referente pratica:	Ufficio Contabilità e Amministrazione
	Centro Servizi Scienze 2 Università degli Studi Milano-Bicocca Viale Sarca, 336- 20126 Milano Ed. U14 –Abacus Tel. 02.6448.3102

Il Direttore del Dipartimento di Informatica
Sistemistica e Comunicazione
Prof.ssa Gabriella Pasi
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)

Il Responsabile del Centro Servizi Scienze 2
Dott.ssa Sara Colombo
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC C0CC3064A45E36BACE60CF356DED4BFBBE5F14BAB03B9AB84E6E3A8287F9F674

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: SARA COLOMBO

Firma in formato p7m: GABRIELLA PASI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0007223/22

Data Protocollo 27/01/2022

AOO AMM. CENTRALE

UOR DIREZIONE GENERALE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO PA9DB-76502

PASSWORD JYThj

DATA SCADENZA 27-01-2023