



Spett.le
**Novo Millennio Società Cooperativa
Sociale Onlus**
Via Montecassino 8
20900 Monza
amministrazione@pec.novomillennio.it

e, p.c a mezzo p.e.o. (*allegati omessi*):

Area Risorse Finanziarie e Bilancio
Edificio U6 – Milano
Luciana Tanfani
ufficio.uscite@unimib.it

R.U.P. e Dirigente Capo
Area della Formazione
e Servizi agli Studenti
Dott.ssa Elena La Torre
elena.latorre@unimib.it

**Oggetto: servizi alberghieri per studenti – DSU dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca –
Comunicazione aggiudicazione ed esecuzione in via d’urgenza.**

- CIG: 943031809A

- R.U.P.: Dott.ssa Elena La Torre –Capo Area della Formazione e Servizi agli Studenti

Con la presente si comunica che il Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Milano Bicocca, nella seduta del 25/10/2022, ha ratificato la Determina Dirigenziale num. 0127748 del 12/10/2021, affidando a codesta Spettabile Società *ex art. 1, comma 2, lett. a), della legge 120/2020*, il servizio di cui all’oggetto, per complessivi € **42.300,00 + IVA**, per la durata di 11 mesi (dal 01/09/2022 al 31/07/2023).

Con il medesimo provvedimento è stata altresì autorizzata l’esecuzione del contratto prima della stipula, sotto riserva di legge, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 32, c. 8 del d.lgs. 50/16 e dell’art 8 comma 1 lettera a) della legge 11 settembre 2020 n 120 e s.m.i.

Pertanto, a partire dal 01/09/2022 decorrono tutti i termini, le condizioni e le obbligazioni contrattuali, di cui alla Vs. offerta prot. num. 69124 del 20 luglio 2022), che per comodità si allega alla presente (**Allegato 1**).

Al fine di procedere alla successiva formale stipulazione del contratto, si invita a far pervenire al Settore Centrale di Committenza di questo Ateneo, all’indirizzo e-mail centrale.committenza@unimib.it **nel termine di 15 giorni** dal ricevimento della presente, per la verifica dei requisiti generali *ex art 80 d.lgs. 50/2016*:

1. **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** alla procedura, che dovrà essere conforme all’**Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1 ovvero A/1-bis**;
2. **REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16** - Dichiarazione nella quale la Società attesti di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
b) pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, come previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a), L.120/20 (indicare dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti negli ultimi tre anni, specificando committente, oggetto, importo del contratto, anno) (**Allegato B**);

3. dichiarazione per il **MONITORAGGIO** dei rapporti tra Università e i soggetti esterni - Enti/Società ex L. 190/2012 art. 1 c. 9 lettera e) (**Allegato C**);

4. indicazione degli estremi del/i c/c (bancario/i o postale/i) dedicato/i, ai sensi della L. n. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari) presso il/i quale/i l'Università dovrà effettuare il/i pagamento/i e delle generalità (nome, cognome e codice fiscale) di tutte le persone delegate a operare sullo stesso (**Allegato D**); ogni eventuale successiva modifica dovrà essere comunicata a questa Amministrazione nel termine di 7 giorni (cfr. art. 3, L. n. 136 del 13/08/10);

5. **CAUZIONE DEFINITIVA**, mediante deposito di fideiussione assicurativa o bancaria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, determinata, ai sensi del c. 1 del citato articolo, nella misura di € **4.230,00** (importo riducibile del 50% per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000 ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, da allegare in copia conforme all'originale. Per le ulteriori riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016). La fideiussione deve avere validità sino al puntuale ed esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, ivi comprese quelle risarcitorie e/o relative a penali e che, pertanto, verrà svincolata alla completa definizione di tutti i rapporti nascenti dal contratto stesso. A titolo puramente indicativo, la sua durata non potrà essere inferiore a 2 anni a partire dalla data di emissione, ma potrà essere parzialmente svincolata, fino ad un massimo dell'80%, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, conformemente al dettato di cui all'art. 103 c.5 del D.lgs. 50/2016. La cauzione è da intendersi improduttiva di interessi e/o rivalutazioni. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In alternativa, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento potrà avvenire mediante assegno circolare, intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale “cauzione definitiva CIG...” e il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero **IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71**; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI). La cauzione è da intendersi improduttiva di interessi e/o rivalutazioni.

6. **PATTO DI INTEGRITÀ** di cui alla legge 190/2012, debitamente compilato e firmato (**Allegato E**);

7. “**PASSOE**” - In applicazione dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/RegistrazioneProfilazione> e creare il profilo di "Amministratore OE", soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass, dovrà essere stampato e firmato.

Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

Il perfezionamento del contratto potrà avvenire solo condizionatamente al ricevimento della documentazione richiesta nonché all'esito positivo delle verifiche d'ufficio.

Prima della stipula del contratto, è necessario prendere visione del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Milano Bicocca reperibili alla pagina web: <https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/codici>.

Il Settore Centrale di Committenza di questa Università (tel. +39 02/6448.5348 oppure 6069 e-mail: centrale.committenza@unimib.it) è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Distinti saluti.

Il Capo Settore Centrale di Committenza
Dott. Andrea Ambrosiano
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Unità Operativa Responsabile: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza -
Capo Settore: Dott. Andrea Ambrosiano
Estensore: Dott. Dario Sarno

Allegati: c.s.