

Oggetto:	fornitura di prodotti per il merchandising dell'Università degli Studi di Milano–Bicocca
Valore:	€ 152.600,00 (iva esclusa) così suddiviso: - Lotto 1: fornitura di prodotti di abbigliamento € 67.000,00; - Lotto 2: fornitura di prodotti di cancelleria € 45.950,00; - Lotto 3: fornitura di prodotti di gadgettistica € 39.650,00.
Procedura adottata:	procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/16 (art. 1, c. 2, lett. b), Legge 120/2020)
Determina a contrarre:	deliberazione 740 del 19/11/2019
Criterio di aggiudicazione:	minor prezzo, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. d) del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - CIG:	Lotto 1: 8988989C60 Lotto 2: 8989005995 Lotto 3: 89890162AB
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Dott.ssa Stefania Milani – Capo Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi (Decreto di nomina: Prot. n. 0121522/21 del 04/10/2021)
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Luca Caudera - tel. +390264485387

Chiarimenti alla data del 10/12/2021

Chiarimento n. 1

Relativamente alla lettera di invito che ci avete inviato relativa alla fornitura di prodotti per il merchandising dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, siamo a richiedervi i seguenti chiarimenti:

- come indicato al punto 3 della lettera di invito potete confermarci che non è richiesta la garanzia provvisoria ?
- come indicato al punto 4 della lettera di invito potete confermarci che la Dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore non è richiesta per le micro o piccole medie imprese ?

Risposta al Chiarimento n.1

Si conferma.

Chiarimento n. 2

Relativamente alla procedura per la fornitura di prodotti per il merchandising vi chiediamo i seguenti chiarimenti:

- 1) è possibile prevedere un ordine minimo per ogni tipologia di prodotti ?
- 2) quali sono i tempi di consegna richiesti dal momento dell'ordine?
- 3) l'ordine delle quantità totali di prodotti indicata per ogni lotto, sarà sicuramente ordinata nell'arco dei tre anni di contratto ?
- 4) è possibile sapere la dimensione di stampa dei vari loghi ?
- 5) se nell'arco dei tre anni alcuni prodotti uscissero di produzione è possibile presentare prodotti con caratteristiche simili ?
- 6) i loghi e texture indicate nel Catalogo Merchandising resteranno sempre uguali per tutta la durata del contratto?

Risposta al Chiarimento n.2

- 1 All'art.3 del Csa è indicato che per ciascun ordine, ogni tipologia di prodotto sarà richiesta nel quantitativo minimo del 10% del suo totale, indicato all'Art. 2 – Base d'asta.
- 2 All'art.3 del Csa è indicato che entro tre mesi dalla stipula del contratto, il contraente è tenuto alla creazione dello stock del materiale che permetta di gestire la commessa nelle modalità richieste con un tempo di consegna pari a 30 giorni dal ricevimento dell'ordine.
- 3 Non si conferma, le diverse tipologie di prodotti saranno ordinante in una quantità minima del 10%, resta inteso che verrà garantito un corrispettivo contrattuale pari, per tutto l'arco di durata dello stesso, ad almeno l'80% del valore complessivo convenuto, come previsto dall'art. 106, c. 12 del D.Lgs 50/16.
- 4 La dimensione di stampa dei vari loghi dovrà tener conto del fac simile del prodotto presente nel catalogo; non ci sono misure precise prestabilite.
- 5 La fattispecie sarà regolata dalle norme del c.c. relative alla causa di forza maggiore.
- 6 Sì.

Chiarimento n. 3

Per alcuni articoli non riusciamo a soddisfare i requisiti richiesti:

1. per l'articolo astuccio i numeri sono troppo esigui per una produzione personalizzata si richiede la possibilità di presentare offerta per un articolo simile di colore nero.
2. l'articolo zaino è richiesto per un quantitativo troppo basso per ottenere la produzione con colore pantone, si richiede la possibilità di presentare offerta per 1000 pz. in unico colore, come da pantone richiesto.
3. articolo tazza termica, si richiede la possibilità di presentare offerta di articolo simile per i motivi suddetti e per budget basso.

Risposta al Chiarimento n.3

1. Il prodotto deve rispettare le caratteristiche richieste dal catalogo salvo la possibilità di realizzare il quantitativo in un solo colore, nero o bordeaux a scelta del fornitore.
2. Vedasi risposta al punto n.1.
3. Salvo il mantenimento delle caratteristiche di termicità e di personalizzazione come da catalogo, possono essere modificate forma e materiale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Capo Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi
Dott.ssa Stefania Milani
(f.to elettronicamente ex art. 3, n. 10 del Regolamento eIDAS)



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC EA8CC17E69A9D8E2EE782F9B4A59CE6FF5421F3F1DD19028A1C06F73E61203F5

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0149131/21
Data Protocollo 10/12/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 5IGK0-71051

PASSWORD NusWM

DATA SCADENZA 10-12-2022