

### Disciplinare di Gara

<b>Oggetto:</b>	Conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, c. 3 del D.lgs. 50/16, finalizzato all'aggiudicazione di appalti aventi per oggetto lavori di tinteggiatura e verniciatura.
<b>Valore:</b>	€ 866.000,00 di cui € 20.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
<b>Durata:</b>	biennale
<b>Procedura adottata:</b>	aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, c.2, lett. d) e dell'art. 60 del D.lgs. 50/16
<b>Determina a contrarre:</b>	delibera del C.d.A. del 26/02/2019
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice Identificativo Gara - CIG:</b>	7899010542
<b>Codice Unico di Progetto - CUP:</b>	H44J18000180005
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Dott. Danilo M. La Barbera – Capo Settore Coordinamento Gestione Contratti (D. Dir. Prot. n. 7379/19 del 28/01/2019)
<b>DL – Direttore Lavori</b>	Arch. Annamaria Ferretti – Capo Ufficio Programmazione, Validazione e Verifiche (D. Dir. Prot. n. 41123/19 del 27/05/2019)
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile:</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza - Ed. U9 – piano I Viale dell'Innovazione, 10 – Milano e-mail: centrale.committenza@unimib.it
<b>Referente/i pratica:</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. ssa Elisabetta Stefanoli - tel. +390264485363

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza la piattaforma informatica Appalti&Contratti e-Procurement alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> d'ora in avanti denominata "piattaforma di gara".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**" disponibile all'indirizzo internet [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) e all'Allegato "**Guida per la presentazione di un'offerta telematica**" disponibile all'indirizzo internet [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle **F.A.Q.** cui si fa espresso rimando, disponibili all'indirizzo internet: <https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

## **ART. 1 - ATTI DI GARA**

Costituiscono gli atti di gara:

- a) Bando di Gara;
- a) il presente Disciplinare di Gara e relativi Allegati;
- c) il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati.

## **ART. 2 –IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'ammontare complessivo dell'accordo quadro – da concludere con un solo operatore economico - è pari ad € **866.000,00** (IVA 22% esclusa) - importo massimo, non ribassabile, presunto e non garantito -di cui € **20.000,00** (IVA 22% esclusa) per oneri per la sicurezza.

## **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/16, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **ART. 4 - RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è **facoltativa** l'effettuazione di un sopralluogo.

Il sopralluogo, se richiesto, dovrà avvenire preliminarmente alla stesura delle offerte con le seguenti modalità:

- per effettuare richiesta di sopralluogo, il concorrente dovrà prendere contatti con l'Area IN.AP. di questa Università esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [facility.ris@unimib.it](mailto:facility.ris@unimib.it) alla c.a. dell'Arch. Linda Pizzocarò
- dovranno essere esplicitati i dati principali inerenti la Società (ragione o denominazione sociale, telefono, fax ecc.) ed il nominativo di una o al massimo due persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo;
- l'Università provvederà a comunicare a ciascuna Società richiedente, a mezzo e-mail, il giorno, l'ora e il luogo esatti in cui quest'ultima dovrà presentarsi per l'effettuazione del sopralluogo;
- ciascuna Società potrà effettuare il sopralluogo una sola volta; gli incaricati delle Società per l'effettuazione del sopralluogo dovranno presentarsi muniti di un documento di identità e verranno ricevuti ed accompagnati da un incaricato dell'Università.

I sopralluoghi potranno essere effettuati fino al giorno 11/06/2019.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno o più dei soggetti che configureranno l'operatore economico concorrente. Resta fermo il limite di massimo due persone per ciascun operatore economico concorrente.

### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);
- c) capacità tecniche e professionali - requisito di qualificazione per eseguire lavori pubblici come specificato al successivo Art. 9, lett. A, punto 9: possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere ai sensi dell'articolo 84 c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituenti):

- requisiti di cui alle lettere a) e b), dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di cui alla lettera c), fatto salvo il disposto dell'art. 47 D.lgs. 50/16 o altre specifiche disposizioni di legge, potranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 83, c. 8, D.lgs. 50/16, la mandataria dovrà possedere il/i requisito/i ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **ART. 6 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5 lett. c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- copia conforme all'originale dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché il relativo costo o la diversa utilità economica prevista.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

## **ART. 7- SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Qualora voglia avvalersi della facoltà di subappaltare, il concorrente (mediante l'**Allegato C**) dichiara le parti che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, c. 4, lett. c), D.lgs. 50/16, l'eventuale mancata o incompleta dichiarazione incide sulla possibilità di ricorrere al subappalto.

Si precisa che, prima della stipula contrattuale, l'aggiudicatario dovrà produrre una dichiarazione circa l'assenza, in capo ai subappaltatori stessi, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16 (si rimanda alle Linee Guida ANAC n. 6 recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»).

## **ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate negli Atti di gara.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>A) qualità della fornitura (OFFERTA TECNICA):</b> | punti 70,00/100,00; |
| <b>B) prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA):</b>        | punti 30,00/100,00. |

Il punteggio sarà espresso con due cifre decimali, approssimato per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 1 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

<b>A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)</b>
--

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

**A-1) ELEMENTI QUALITATIVI** (punteggio massimo 70,00);

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata tenuto conto

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MAX	SUB PUNTEGGIO	SOGLIE DI SBARRAMENTO >= (*)
1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	5		3

1.1 Descrizione della dotazione delle attrezzature, mezzi e strumentazioni utilizzati per lo svolgimento del contratto (quantità, tipologia, marca/modello, caratteristiche tecniche, impiego e benefici).		5	
2. GESTIONE DEL CONTRATTO	55		33
2.1 Modalità di svolgimento del servizio (staff messo a disposizione, tempi di intervento, organizzazione, interfaccia con il personale dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo di un software per la gestione operativa degli ordinativi (RIE) e la condivisione delle informazioni "in tempo reale")		25	
2.2 Gestione contemporanea di più cantieri.		10	
2.3 Modalità di attuazione delle misure di sicurezza, sia nei confronti del personale dell'Ente, sia verso l'utenza.		10	
2.4 Modalità di gestione amministrativo-contabile del contratto, anche attraverso l'utilizzo di un software che consenta la condivisione delle informazioni "in tempo reale" tra Ente e Appaltatore.		10	
3 PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L'ENTE	10		N.A.
3.1 attività di spostamento degli arredi dei locali da imbiancare e successivo riposizionamento		10	
<b>(*) non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica quelle offerte che non abbiano superato le soglie minime – basta una sola soglia non superata per non essere ammesse alle successive fasi di gara</b>			

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

<b>C(a)</b>	=	punteggio dell'offerta (a)
<b>Σ</b>	=	sommatoria
<b>n</b>	=	numero totale degli elementi qualitativi di valutazione
<b>W<sub>i</sub></b>	=	punteggio massimo previsto per l'elemento qualitativo di valutazione (i)
<b>V(a)<sub>i</sub></b>	=	<b>coefficiente della prestazione</b> dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno

I **coefficienti della prestazione (V)**, variabili tra zero e uno, sono determinati:

- **da una a quattro offerte valide**, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Pertanto, la Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_i$
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Quindi, il punteggio per ciascun elemento qualitativo di valutazione dell'offerta sarà ottenuto moltiplicando il suddetto coefficiente per il corrispondente punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi di valutazione previsti.

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (70 su 100) riproponendo linearmente i punteggi delle offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)R = [C(i)/C(imax)] * Pmax$$

Dove:

$C(i)R$  = offerta i-esima riproporzionata

$C(i)$  = offerta i-esima

$C(imax)$  = offerta con punteggio maggiore

$Pmax$  = punteggio massimo attribuibile (..... punti)

- **in caso di cinque o più offerte valide**, mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**".

La Commissione, per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, procederà alla determinazione dei coefficienti mediante l'impiego della tabella triangolare (vedi oltre), ove con le lettere (O1), (O2) (O3) (O4) (On) sono rappresentate le offerte ammesse alla valutazione (offerta 1, offerta 2, ecc.).

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	(O2)	(O3)	(O4)	(On)
(O1)				
	(O2)			

(O3)		
	(O4)	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene indicata l'offerta che, per quel determinato elemento, è stata preferita, con il relativo grado di preferenza; in caso di parità, vengono indicate nella casella entrambe le offerte e assegnato un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

$C(i)_R$	=	offerta i-esima riproporzionata
$C(i)$	=	offerta i-esima
$C(i_{max})$	=	offerta con punteggio maggiore
$P_{max}$	=	punteggio massimo attribuibile

#### **B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)**

L'offerta economica è costituita dal **ribasso percentuale unico** da applicarsi sul listino prezzi **“Prezzario regionale delle opere pubbliche della Regione Lombardia - edizione 2019”**.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/16, alla percentuale di ribasso più alto saranno attribuiti - punti 30,00; agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito esemplificato:

$$\text{Punteggio} = 30,00 * P_o / P_b$$

dove:

- $P_o$  è la percentuale di sconto dell'offerta in esame
- $P_b$  è la percentuale di sconto dell'offerta più alta

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità della fornitura (A) ed al prezzo offerto (B).

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente. E' ammessa la presentazione in lingua inglese – senza traduzione - delle sole schede tecniche di cui all'Art. 9 - “B) documentazione tecnica - "busta B”.

## **ART. 9 - DOCUMENTI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso la piattaforma di gara entro e non oltre il **termine del 26/06/2019 ore 18:00**, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso le modalità telematiche previste dalla piattaforma di gara [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp) entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte Offerta, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma di gara, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

**Si consiglia di effettuare la registrazione con largo anticipo per evitare che inconvenienti tecnici possano impedire la partecipazione alla procedura di gara.**

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B - Contenente DOCUMENTAZIONE TECNICA
- b) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.**

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri.

In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

**AVVERTENZA: tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi (es.: fidejussioni o eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'Allegato A/1 ecc.), se originati in formato digitale, devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia; se rilasciati in formato cartaceo, devono essere scansionati e caricati a sistema in formato elettronico sottoscritti digitalmente dall'operatore economico concorrente.**

### **A) Documentazione amministrativa (Busta “A”)**

La Busta “A” Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

La documentazione amministrativa è costituita da:



1. **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura, che dovrà essere **conforme all'Allegato A e corredata dai necessari Allegati A/1 ovvero A/1-bis, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante della presente Lettera di Invito.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell'**atto di costituzione del raggruppamento/GEIE/consorzio.**

2. Dichiarazione nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 della presente Lettera di Invito.

La dichiarazione dovrà essere conforme all'**Allegato B**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

### **3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad **€ 17.320,00**. L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. **In caso di costituito o costituendo R.T.**, le riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dimostrino il possesso delle relative certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità:

assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale <sup>1</sup>.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di svincolo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituiti la fideiussione dovrà essere intestata al raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso con l'indicazione esplicita delle imprese raggruppate.

Nel caso di costituendo R.T., consorzio o GEIE, la fideiussione dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti; essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE con l'indicazione specifica delle singole imprese.

**4. DICHIARAZIONE** rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3.

La dichiarazione, in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituenti) dovrà essere esplicitamente **intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**; essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**5. Attestazione di PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE a favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione - ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.**

<sup>1</sup> La fideiussione può essere caricata come documento nativo digitale, oppure, se documento originale analogico (cartaceo), scansionata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Non è richiesto il successivo invio del documento cartaceo.

Per la presente gara l'importo è fissato in € **80,00**. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La **causale del versamento** (obbligatoria) deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento costituisce **causa di non ammissione** dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE **già costituito o costituendo**, il pagamento di cui sopra dovrà essere eseguito dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento/consorzio/GEIE.

#### **6. documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"**

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

**7. SUBAPPALTO** (*eventuale*) La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere del subappalto;**

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato C)**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito, la dichiarazione dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

**8. PATTO DI INTEGRITÀ' – Allegato D** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

**9. ATTESTAZIONE SOA** - Requisito di qualificazione per eseguire lavori pubblici ai sensi dell'articolo 84 c. 1 del D.Lgs. 50/2016: deve essere allegata la copia conforme all'originale dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010.

Si precisa che la **Categoria** (prevalente e subappaltabile nel limite del 50%) è la **OS7 – Classifica III**; è inoltre possibile partecipare con la categoria **OG1, Classifica III**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti ovvero non ancora costituiti, il requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento unitariamente inteso, nel rispetto degli articoli 48 del D.lgs. 50/2016 e 92 del D.P.R. 207/2010.

## **B) Documentazione tecnica (busta "B")**

La documentazione tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di poteri, dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime ed eventualmente migliorative dell'attrezzatura offerta, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.**

Tale documentazione, redatta conformemente al fac-simile **Allegato E)** è costituita da:

- descrizione del servizio offerto, seguendo l'ordine delle voci riproposto nello schema di cui all'Art. 8, lett. A) - OFFERTA TECNICA del presente Disciplinare di Gara. Tale relazione dovrà essere composta da un massimo di 10 facciate complessive (escluse copertina e indice)

in formato A4, redatte ciascuna in nr. massimo di 50 righe, carattere Times New Roman, dimensione 11; sono ammessi allegati contenenti esclusivamente immagini o tabelle.

- dichiarazione che, in caso di affidamento dell'appalto, in fase di esecuzione dei lavori i prodotti vernicianti utilizzati saranno conformi ai criteri ecologici e prestazionali previsti dalla decisione 2014/312/UE e s.m.i. relativa all'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica; in particolare, l'Appaltatore sarà tenuto a utilizzare prodotti vernicianti recanti, alternativamente:
  - il Marchio Ecolabel Ue o equivalente;
  - una dichiarazione ambientale di Tipo III, conforme alla norma UNI EU 15804 e alla norma ISO 14025 da cui si evinca il rispetto dei suddetti criteri;
- [eventuale] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno della documentazione di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 15 (**Allegato F**)

### C) Documentazione economica (busta "C")

L'offerta economica dovrà essere conforme all'**Allegato G**

**A pena di esclusione, l'operatore economico concorrente deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro<sup>2</sup>.**

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali, a mero titolo esemplificativo:

- costo di acquisto dei prodotti utilizzati;
- costo delle attrezzature utilizzate
- costo del trasporto/consegna/, indicando altresì l'incidenza percentuale della manodopera;
- **(a pena di esclusione): costi specifici aziendali per la sicurezza<sup>3</sup>** connessi all'attività;
- **(a pena di esclusione): costo del personale<sup>4</sup>** secondo la relativa qualifica;
- spese generali;

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs.50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)."

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, **il concorrente è tenuto a dichiarare i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta. In particolare, il costo della sicurezza da indicare è il costo a carico dell'operatore economico concorrente relativo alle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. Il suddetto costo potrà essere espresso come valore assoluto o come valore percentuale rispetto al valore stimato dell'offerta. Si precisa che non si tratta di costo a carico dell'Università. Qualsiasi importo indicato in offerta, si intende comprensivo degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico e dei quali l'operatore economico deve tenere conto nel formulare l'offerta.

<sup>4</sup> Il **costo del lavoro** è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato G/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna Società raggruppanda, **pena l'esclusione**. In tal caso l'offerta, ai sensi dell'art.48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento.

### **ART. 10 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti nel bando di gara;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.5 del presente Disciplinare di Gara;
- c) la mancanza della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) il mancato pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- f) la mancanza totale dell'offerta tecnica o economica, nonché l'incertezza assoluta sul contenuto delle stesse (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.); ovvero la mancata indicazione del costo del personale e/o dei costi specifici aziendali per la sicurezza;
- g) il mancato raggiungimento, per l'offerta tecnica, dei valori corrispondenti alle soglie minime indicate nella tabella di cui all'art.8, lett. A) del presente Disciplinare di Gara;
- h) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati\*;
- i) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- j) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- k) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti;
- l) l'accertata anomalia dell'offerta: ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, in presenza di almeno 10 offerte valide, si applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

\*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità

**essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda, infine, che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27/06/2019** alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni dell'Ed.U9 dell'Università di Milano – Bicocca, in Viale dell'Innovazione,10 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati nelle modalità di cui all'Art. 2.3. Comunicazioni possibilmente almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nelle modalità di cui all'Art. 2.3. Comunicazioni possibilmente almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

#### **Art. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 13 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto **Errore.**

**L’origine riferimento non è stata trovata..**

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 0.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.



**Si precisa che la Stazione Appaltante procederà a calcolare la graduatoria extrapiattaforma. Pertanto, in ogni caso di discordanza tra valori indicati dall'operatore economico concorrente negli allegati compilati e valori indicati nella piattaforma elettronica, prevarranno i primi.**

#### **Art. 14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

#### **Art. 15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 16 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni o le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione della piattaforma di gara relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, entro il giorno **11/06/2019**.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) avendo l'accortezza di inserire in c.c. l'indirizzo: [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it)

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in formato elettronico sulla piattaforma e all'indirizzo internet [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp)

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma, nell'interfaccia della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI**

### **➤ Documentazione amministrativa**

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

**Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".**

### **➤ Documentazione tecnico-economica**

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato E) della presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chiedi in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il

carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale. L'accesso agli atti, di regola, verrà sempre consentito per tutte quelle sezioni documentali che sono state oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica di gara.

➤ Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>

L'accesso agli atti sarà effettuato in modalità telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, C.A.D., con invio della richiesta di accesso - **Allegato H** - firmata digitalmente, mediante PEC all'indirizzo [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) mettendo in copia conoscenza [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it)

**ART. 18 - COMPOSIZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente Disciplinare di Gara è composto da n. 18 articoli redatti in n. 20 pagine (allegati esclusi).

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

[f.to digitalmente ex art. 24, D.lgs. 82/05]

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Danilo La Barbera

[f.to digitalmente ex art. 24, D.lgs. 82/05]

**Allegati:**

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
  - A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
  - A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16
  - B/1) [eventuale] Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- C) [eventuale] Dichiarazione di subappalto;
- D) Patto di Integrità
- E) Fas-Simile Offerta Tecnica
- F) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);
- G) Offerta Economica
  - G/1) Elenco delle voci che compongono l'offerta
- H) [eventuale] Richiesta di accesso agli atti
- I) Delega a partecipare alle sedute pubbliche

**Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento:**

- "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibile all'indirizzo internet [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)

- “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” disponibile all’indirizzo internet [https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

# Università di Milano - Bicocca - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** E0F0E4668BCF68021A0A391AC05751A082CDD269D0F79C197BA85BD3F5991ED3

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: La Barbera Danilo Michele

Firma in formato p7m: Ambrosiano Andrea Alfredo Bruno

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0042615/19

Data Protocollo 31/05/2019

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** N7H9R-4703

**PASSWORD** LHVDH

**DATA SCADENZA** 30-05-2020