

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

ai sensi dell'Art. 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Oggetto: fornitura della sorgente neutronica
Deuterio-Tritio, del sistema di attrezzature e
strumentazioni complementari e del software
di gestione e controllo per il funzionamento
del laboratorio Sourire, Edificio U19**

Rev. 0 del 22.05.2023

APPALTO

CIG: 9901021500

Indice

Parte 1_ Informazioni sui rischi specifici, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza (Art. 26 comma 1, lett. b e comma 2 del D.Lgs.81/08)	4
Parte 2_ Valutazione interferenze	4
Parte 2_ Valutazione interferenze	16
Parte 3_ Stima dei costi della sicurezza	17
Parte 4_ Programma di cooperazione e coordinamento (Art. 26 comma 2 e comma 3 del D.lgs.81/08)	18
Parte 5_ Dichiarazioni ed attestazioni	21
Trattamento dei dati personali	23
Allegati	23



ALLEGATO AL CONTRATTO

inerente la

FORNITURA DELLA SORGENTE NEUTRONICA DEUTERIO-TRITIO, DEL SISTEMA DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI COMPLEMENTARI E DEL SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO PER IL FUNZIONAMENTO DEL LABORATORIO SOURIRE, EDIFICIO U19

Il presente documento denominato “**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**” è redatto ai sensi dell’art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e delle “linee guida” della Regione Lombardia (Decreto n. 14521 del 29 dicembre 2009 “linee di indirizzo per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza”).

In adempimento agli obblighi di cui all’art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

- la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- l’attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell’azienda committente e quelli dall’azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

Oggetto appalto	Fornitura della sorgente neutronica Deuterio-Tritio, del sistema di attrezzature e strumentazioni complementari e del software di gestione e controllo per il funzionamento del laboratorio Sourire. I locali interessati dalla fornitura saranno oggetto di ristrutturazione, consistente in lavori di tipo strutturale, edile e impiantistico così come descritti nel progetto esecutivo. Il servizio è incluso di: <ul style="list-style-type: none">- Manutenzione assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria <i>on site</i> (4 anni), estensione di garanzia a copertura totale (full risks) 24+24 mesi- corso di formazione e addestramento del personale Unimib personale universitario che verrà impiegato per l'utilizzo dello strumento, finalizzato alla conoscenza ed all'uso del sistema offerto, sia in fase iniziale che nell'intero periodo contrattuale. I corsi e la durata della formazione dovranno essere adeguati al tipo di apparecchiature e dovrà essere concordato con il responsabile del laboratori
Impresa appaltatrice	DA COMPLETARE
Durata dell'appalto	Vedi art. 7 del csa
Sede/i di esecuzione	Edificio U19, via Boschi di Stefano a Milano
Identificazione ambienti / aree / locali ove deve essere svolto il servizio	Laboratori Piano Terra, Dip.to di Fisica



Ingresso principale	Via Figini Milano
Provvedimento con cui viene aggiudicata la gara	COMPLETARE
Ufficio Università degli Studi di Milano Bicocca (committente) deputato alla gestione dell'appalto, a seguito dell'aggiudicazione	COMPLETARE



Parte 1_ Informazioni sui rischi specifici, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza (Art. 26 comma 1, lett. b e comma 2 del D.Lgs.81/08)

Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato all'impresa fornitrice di lavoro/servizio/fornitura copia dell'opuscolo "**Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza**" oltre che copia dell'informativa **R.Duvri** ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza. Tali informazioni di sicurezza sono rivolte alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lo svolgimento dei lavori/servizi nelle aree/locali oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i

Il documento R.Duvri dovrà essere oggetto di aggiornamento all'apertura dei laboratori di Ateneo in U19, ad oggi non operativo

Parte 2_Valutazione interferenze

1. A completamento di quanto riportato nelle indicazioni informative si forniscono le seguenti informazioni:

<p>2.1 Procedure di sicurezza aziendali dell'Università degli Studi di Milano Bicocca – di seguito UniMiB - che possono trovare interesse anche per l'impresa appaltatrice:</p>	<p>➤ Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca, non attuabile alla data di esecuzione dei lavori, non essendo ancora attivo l'edificio U19</p>
<p>2.2 Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture:</p>	<p><input type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività universitaria;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro NON comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività universitaria;</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare): l'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività di cantiere dei lavori</p>
<p>2.3 Possibilità di effettuare carico/scarico di materiali e/o di depositare materiali per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì, (specificare luogo): i luoghi deputati allo scarico/carico saranno oggetto di accordo tra l'impresa affidataria dei lavori e l'affidatario delle forniture con riunione di coordinamento. Il referente area INAP fornirà le indicazioni in merito all'area in cui è possibile effettuare lo scarico degli arredi.</p> <p><input type="checkbox"/> Non necessario</p>
<p>2.4 Tipologia di attività abitualmente svolta dall'Università degli Studi di Milano- Bicocca negli</p>	<p><input type="checkbox"/> Attività di formazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio una volta che il laboratorio sarà attivo e saranno attivati i restanti piani dell'edificio</p>



<p><i>ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Attività amministrative</p> <p><input type="checkbox"/> Attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati, magazzino: una volta che il laboratorio sarà attivo e saranno attivati i restanti piani dell'edificio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nessuna attività finchè i laboratori di edificio non saranno attivati</p> <p><input type="checkbox"/> Altro, (<i>specificare</i>): nelle aree esterne ed interne, dove transitano e sono presenti persone e mezzi, potrebbero essere svolte alcune attività. Nell'eventualità che si verifichi tale situazione saranno indette riunioni di cooperazione e coordinamento per gestire gli aspetti di sicurezza. L'Impresa Appaltatrice dovrà pertanto prestare attenzione alle attività in essere all'esterno e all'interno dello stabile e, se necessario, dovrà coordinarsi con UniMiB; l'Impresa Appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione a non determinare situazioni di pericolo perciò dovrà segnalare e/o delimitare le eventuali aree di intervento, ponendo particolare attenzione alle zone di passaggio.</p> <p>Quanto sopra una volta che il laboratorio sarà attivo e saranno attivati i restanti laboratori dell'edificio</p>
<p>2.5 Presenza di utenti o lavoratori di UniMiB negli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture/o lungo i percorsi per accedervi e relativi orari per turni di lavoro</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sì, ma senza interferenze con le attività di contratto, finchè i laboratori di edificio non saranno attivati</p> <p><input type="checkbox"/> sì, con interferenze con le attività di contratto:</p> <p><input type="checkbox"/> lavoratori dipendenti di UniMiB che collaborano con la ditta appaltatrice / lavoratore autonomo;</p> <p><input type="checkbox"/> presenza di visitatori;</p>
<p>2.6 Presenza di altre ditte appaltatrici/lavoratori autonomi negli ambienti interessati dai lavori/servizi/forniture</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, con interferenza con le attività dell'appalto (<i>specificare quali attività</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, senza interferenza con le attività dell'appalto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Interferenza solo nelle zone di transito, finchè i laboratori di edificio non saranno attivati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: nelle aree esterne ed interne, dove transitano e sono presenti persone e mezzi, potrebbero essere svolte alcune attività da parte di soggetti terzi. Nell'eventualità che si verifichi tale situazione saranno indette riunioni di cooperazione e coordinamento per gestire gli aspetti di sicurezza.</p>
<p>2.7 Segregabilità degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture: l'ambiente interessato ai lavori/servizi/forniture è comodamente segregabile, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Non necessario</p>



<p>2.8 Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica</p>	<p>Qualora necessario ai fini della sicurezza, i referenti dell'area INAP forniranno informazioni sulla dislocazione delle reti degli impianti presenti.</p>
<p>2.9 Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Servizi igienici, (specificare ubicazione): <input type="checkbox"/> Spogliatoi, (specificare ubicazione): <input type="checkbox"/> Mensa, (specificare condizioni d'accesso): possibilità di usufruire dei servizi di ristorazione interna all'Università (mense o bar)</p>
<p>2.10 Attrezzature di proprietà di UNIMIB messe a disposizione del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo</p>	<p>Si rammenta il divieto assoluto di impiego di attrezzature di lavoro, impianti, apparecchiature di proprietà dell'Ateneo e/o di altri Enti, fatto salvo eventuali eccezioni autorizzate specificatamente e in forma scritta dai soggetti universitari responsabili dell'appalto. In questo specifico caso:</p> <p>Viene altresì fatto divieto di intervento sugli impianti tecnologici e non dell'Ateneo, per ogni tipo di modifica e/o adattamento, fatto salvo che l'intervento su impianti specifici non sia attività prevista all'interno del contratto, ed effettuata secondo le indicazioni del referente tecnico dei locali.</p> <p>Le eventuali anomalie riscontrate devono essere tempestivamente segnalate al responsabile della struttura e/o ai referenti del committente (area INAP).</p>
<p>2.11 Impianti/macchine pericolose di proprietà di UniMiB che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> circostanza non prevista; <input type="checkbox"/> circostanza prevista</p>
<p>2.12 Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei o mobili":</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si</p>
<p>2.13 Gestione delle situazioni di emergenza</p>	<p>Presso l'Ateneo è adottato un Piano di Emergenza ed Evacuazione che prevede per ogni edificio una centrale di allarme individuata presso la Portineria di edificio.</p> <p>Il numero di telefono della portineria di edificio è affisso in tutti i corridoi. Si prega di prenderne visione all'inizio dell'attività. La Portineria deve sempre essere avvertita tempestivamente in caso di emergenza, perché possa essere attivato il Piano di Emergenza.</p> <p>In tutte le aree sono presenti le planimetrie di evacuazione indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza con riportate le collocazioni dei mezzi antincendio, le intercettazioni di acqua, combustibili ed il punto di raccolta.</p> <p>In tutte gli Edifici è necessario seguire, in caso di emergenza, le indicazioni riportate nelle procedure di cui al punto precedente.</p> <p>Al fine di una migliore cooperazione e condivisione delle informazioni, verrà consegnato all'impresa appaltatrice il Piano di Emergenza di UniMiB.</p> <p>Si ricorda che il Numero Unico Emergenze è 112.</p>



	<p>Quanto sopra, una volta che i laboratori di edificio saranno attivati</p> <p>L'Impresa Appaltatrice dovrà avvalersi di proprio personale formato in relazione al primo soccorso ed alla gestione delle emergenze; sul posto dovrà essere presente almeno una persona con questo tipo di preparazione (attestata da certificato in stato di validità). Nel caso in cui l'operatore dell'Appaltatore effettui l'attività da solo, l'Impresa dovrà prevedere delle misure di sicurezza (ad es. l'attuazione di una specifica procedura e/o la dotazione di idoneo dispositivo di segnalazione tipo uomo a terra) che in caso di malore o infortunio dell'operatore garantiscano l'attivazione delle procedure di emergenza e/o primo soccorso.</p> <p>Gli operatori in nessun caso dovranno chiudersi all'interno dei locali.</p>
--	--

1.14 Stralcio Piano di Emergenza di Ateneo

SCOPO

- La finalità del piano d'emergenza consiste nell'esplicitazione delle azioni da intraprendere in caso di incendio o di emergenza per:
- Proteggere i Lavoratori;
- Proteggere il bene Azienda;
- Limitare i danni interni;
- Consentire la partecipazione dei Lavoratori;
- Limitare la responsabilità verso l'esterno;
- Garantire l'intervento dei soccorritori

OBIETTIVI

Il piano di emergenza deve conseguire i seguenti obiettivi:

- Evitare che l'attivazione di un piano di emergenza, a causa di un incidente, possa provocare ulteriori emergenze di altro tipo;
- Prevenire o limitare pericoli alle persone, internamente ed esternamente all'edificio;
- Prevenire o limitare danni ambientali nelle zone immediatamente limitrofe all'edificio;
- Organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di emergenza di ogni tipo;
- Coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente deve attuare per salvaguardare la propria incolumità e, nei limiti del possibile, per limitare i danni alle strutture ed impianti dell'azienda;
- Stabilire le priorità d'intervento: soccorso alle persone, messa in sicurezza degli impianti, attivazione degli impianti finalizzati a contenere ed a ridurre le emergenze;
- Intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- Evitare, per quanto possibile, il blocco di attività all'interno dello stabile durante un'emergenza;



- Coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni all'edificio;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'edificio;
- Definire esattamente i compiti di ognuno all'interno dello stabile durante la fase di pericolo;
- Registrare razionalmente tutti i casi di incidenti avvenuti durante la vita dell'edificio;
- Stabilire tutte le operazioni di ripartenza delle attività dell'edificio al termine di una emergenza.



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

AVVISO PER IL PUBBLICO E PER OPERATORI ESTERNI

AL SEGNALE DI ALLARME (suono continuo del campanello di allarme):

- 1. RIMANETE CALMI;**
- 2. SEGUITE LE ISTRUZIONI DEGLI INCARICATI ALL'EVACUAZIONE**
- 3. NELL'EVENTUALITA' NON FOSSERO PRESENTI GLI ADDETTI DI CUI SOPRA, SEGUITE LA SEGNALETICA DI SALVATAGGIO SINO ALL'USCITA DELLO STABILE E RECATEVI AL PUNTO DI RACCOLTA**



2.15 Segnaletica di sicurezza

I lavoratori presenti all'interno dei locali o spazi di UniMiB:

- Osservano le disposizioni in materia di sicurezza impartite dal Datore di Lavoro anche attraverso la segnaletica di sicurezza
- Non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di segnalazione.
- Sono informati di tutte le misure adottate e da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza

Cartelli di divieto

- Caratteristiche intrinseche:

- forma rotonda;
- pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).



Vietato fumare



Vietato fumare
o usare fiamme libere



Vietato ai pedoni



Divieto di spegnere
con acqua



Acqua non potabile



Divieto di accesso alle persone
non autorizzate



Vietato ai carrelli
di movimentazione



Non toccare



Cartelli di avvertimento

- Caratteristiche intrinseche:

- forma triangolare,
- pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Materiale infiammabile
o alta temperatura*



Materiale esplosivo



Sostanze velenose



Sostanze corrosive



Materiali radioattivi



Carichi sospesi



*Carrelli di
Movimentazione*



*Tensione elettrica
pericolosa*



Pericolo generico



Raggi laser



Materiale comburente



Radiazioni non ionizzanti



Campo magnetico intenso



Pericolo di inciampo



Caduta con dislivello



Rischio biologico



Bassa temperatura



Sostanze nocive



o irritanti

Cartelli di prescrizione

- Caratteristiche intrinseche:

- forma rotonda,
- pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



Protezione obbligatoria degli occhi



Casco di protezione obbligatoria



Protezione obbligatoria dell'udito



Protezione obbligatoria delle vie respiratorie



Calzature di sicurezza obbligatoria



Guanti di protezione obbligatori



Protezione obbligatoria del corpo



Protezione obbligatoria del viso



Protezione individuale obbligatoria contro le cadute



Passaggio obbligatorio per i pedoni



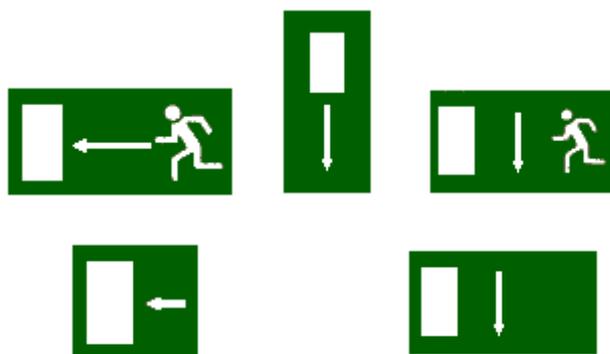
Obbligo generico (con eventuale cartello supplementare



Cartelli di salvataggio

- Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



Percorso/Uscita di emergenza



Direzione da seguire
(Segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)



Pronto soccorso



Barella



Doccia di sicurezza



Lavaggio per occhi
e pronto soccorso



Telefono per salvataggio



Cartelli per le attrezzature antincendio

- Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo rosso (il rosso deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



Lancia antincendio



Scala



Estintore



Telefono per gli
interventi antincendio



Direzione da seguire (Cartello da aggiungere a quelli che precedono)



2.16 Prescrizioni e limitazioni

DIVIETI

- DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE O DI OPERE PROVVISORIALI DI PROPRIETÀ DI UNIMIB SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE
- DI RIMOZIONE, MODIFICA O MANOMISSIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E/O PROTEZIONE INSTALLATI SU IMPIANTI MACCHINE O ATTREZZATURE
- DI COMPIERE SU PROPRIA INIZIATIVA, MANOVRE O OPERAZIONI NON DI PROPRIA COMPETENZA CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA E/O DI ALTRE PERSONE
- DI COMPIERE LAVORI USANDO FIAMME LIBERE O FUMARE IN TUTTI GLI ALTRI LUOGHI OVE VIGE IL DIVIETO
- DI COMPIERE LAVORI IN ALTEZZA SENZA OPPORTUNE PROTEZIONI O SBARRAMENTI A PROTEZIONE DELLE AREE DI PASSAGGIO SOTTOSTANTI
- DI INGOMBRARE PASSAGGI E CORRIDOI E USCITE DI SICUREZZA CON MATERIALI DI QUALSIASI NATURA
- DI ACCESSO, SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE, ALL'INTERNO DI LUOGHI AD ACCESSO ESCLUSIVO SEGNALATI DA APPOSITA CARTELLONISTICA
- DI ACCESSO O PERMANENZA IN LUOGHI DIVERSI DA QUELLI IN CUI SI È AUTORIZZATI A SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO

OBBLIGHI

- DI CONCORDARE PREVENTIVAMENTE CON I RESPONSABILI LE MODALITÀ DI ACCESSO ALLE AREE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO/SERVIZIO, COSÌ COME LE RELATIVE MISURE DI SICUREZZA DEL CASO,
- DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A TUTTE LE INDICAZIONI SEGNALETICHE DI DIVIETO E LIMITAZIONE, NONCHÈ A QUANTO RIPORTATO NEGLI EVENTUALI CARTELLI AMMONITORI AFFISSI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DI UNIMIB.
- DI RICHIEDERE SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PRIMA DI ACCEDERE A ZONE DIVERSE DA QUELLE INTERESSATE AI LAVORI
- DI SEGNALARE IMMEDIATAMENTE EVENTUALI DEFICIENZE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA O L'ESISTENZA DI SITUAZIONI DI PERICOLO
- DI USARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVISTI
- DI IMPIEGARE MACCHINE, ATTREZZI ED UTENSILI RISPONDENTI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE



Parte 2_Valutazione interferenze

Alla luce di quanto sopra, per l'appalto in oggetto:

- Si rilevano possibili interferenze fra i lavori/servizi/forniture in oggetto e l'attività universitaria, che devono essere valutate in sede di coordinamento, a seguito delle quali si procede alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, mediante il modulo "Valutazione Dei Potenziali Rischi Interferenti Rilevati" ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs.81/08" (allegato n. 2), che sarà considerato parte integrante del presente documento;
- Si rilevano possibili interferenze fra i lavori/servizi/forniture in oggetto e l'attività di cantiere, che devono essere valutate in sede di coordinamento, a seguito delle quali si procede alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, mediante il modulo "Valutazione Dei Potenziali Rischi Interferenti Rilevati" ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs.81/08" (allegato n. 2), che sarà considerato parte integrante del presente documento;
- Se gli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture sono comodamente segregabili, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori e/o si rilevano ulteriori interferenze solo di transito per raggiungere il suddetto luogo di lavoro, i rischi di interferenze devono essere gestiti rispettando le prescrizioni di sicurezza riportate nell'opuscolo informativo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza", allegato al presente documento. I costi della sicurezza sono limitati a quanto indicato nel relativo capitolo del presente documento.

Ulteriori note e misure di prevenzione e sicurezza vengono eventualmente riportate di seguito nel presente documento e nei successivi incontri di coordinamento operativo da concordare preventivamente all'attivazione del contratto di cui al presente documento.



Parte 3_Stima dei costi della sicurezza

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dall'impresa esecutrice presso Unimib. Gli oneri risultano così suddivisi sugli anni di appalto previsti

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Totale	Responsabile attuazione delle misure di sicurezza
Riunioni di coordinamento, procedure specifiche ecc.	N. riunioni	8 (4 nella fase di fornitura + 4 negli anni di manutenzione)	€ 90,00 a riunione	€ 720,00	RUP Datore di Lavoro Appaltatore

TOTALE € 720,00 + IVA

.



Parte 4_Programma di cooperazione e coordinamento (Art. 26 comma 2 e comma 3 del D.lgs.81/08)

L'Appaltatore, avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale, espletterà il servizio impegnandosi a rispettare e osservare tutte le norme in materia antinfortunistica, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché le norme interne di sicurezza del lavoro e in genere tutti i provvedimenti e le misure cautelative atte a garantire l'incolumità del personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie a persone e cose.

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata anche con i seguenti provvedimenti, i cui costi sono già stati contemplati nelle tabelle di cui alla Patre_3.

Prescrizioni

a) Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Appaltatore, dispone quanto segue al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori:

- L'Appaltatore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.
L'Appaltatore dovrà fornire preventivamente all'avvio dell'attività l'elenco nominativo del personale che accederà presso le strutture di UniMiB.
- L'Appaltatore manterrà aggiornato nel corso dell'attività l'elenco del personale utilizzato con le rispettive qualifiche ed abilitazioni operative conseguenti alla propria esperienza e formazione. Ogni modifica deve essere preventivamente comunicata a UniMiB per le connesse misure di cooperazione e coordinamento.
- Inoltre l'Appaltatore si impegna:
 - ad impiegare personale adeguatamente formato sui rischi normalmente presenti in ambito universitario e ad attuare la formazione ed informazione del proprio personale che accederà presso le strutture di UniMiB in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dandone, se richiesto, riscontro
 - ad informare il proprio personale sul contenuto del Piano di Emergenza di Ateneo
 - a dare immediata informazione a UniMiB di ogni situazione di rischio anche dipendente da UniMiB o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività. Queste informazioni devono essere date alla figura referente per il presente appalto/lavoro

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti sia di UniMiB che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno di UniMiB, previo nulla osta al subappalto da parte dell'Università stessa.

L'Appaltatore deve garantire la reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori.

b) Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/ ambientale/ da vibrazioni

L'Appaltatore del servizio ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori/vibrazioni/inquinanti prevedendo l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori



c) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose:

- NON APPLICABILE

d) Gestione rifiuti

L'Appaltatore non deve depositare all'interno dell'area oggetto dell'intervento, lungo i percorsi di esodo e le uscite di emergenza materiale di scarto, quali cartoni da imballaggio, pezzi di ricambio, ecc. **Gli stessi devono essere portati via al termine della lavorazione.**

LAURA PUOI SCRIVERE QUALCOSA IN MERITO ALLA GESTIONE MATERIALE DI RIFIUTO? GRAZIE

e) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Appaltatore

Il personale dell'Appaltatore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente deve:

- osservare le precauzioni riportate nell'opuscolo informativo e nel presente DUVRI
- se del caso indossare idonei indumenti di lavoro forniti dal proprio Datore di Lavoro
- essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento
- rispettare le tempistiche (giorni ed orari di servizio) concordati con i riferimenti di Ateneo
- accedere alle aree Universitarie seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Ateneo onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze
- non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza; non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza
- non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza
- effettuare la movimentazione di materiale in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili
- non usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Ateneo
- visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi del presidio a cui ha accesso
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture dell'Ateneo;
- seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Università in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione;
- non lasciare mai attrezzature e zone di lavoro incustodite.

Inoltre:

- è vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile
- è vietato assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti

Relativamente ad ACCESSI e PERCORRENZE si forniscono le seguenti indicazioni minime di sicurezza.



- gli accessi degli automezzi e del personale (aree cortilizie e sedi) devono avvenire secondo il calendario (giorni, orari) preventivamente concordato con l'Ateneo (inteso come ufficio deputato alla gestione del contratto), il quale si occuperà di coordinarsi – se del caso – con gli altri uffici/servizi
- i cortili sono impiegati anche per il transito pedonale: porre massima attenzione alla presenza di persone
- l'Appaltatore deve impiegare automezzi calibrati sulle dimensioni del parcheggio (impiegare mezzi di dimensioni il più contenute possibili), che devono procedere a passo d'uomo
- porre attenzione sia a vincoli in orizzontale che in quota – anche temporanei - quali ponteggi, collegamenti, sporgenze
- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa all'interno del presidio è consentita solo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico dei materiali e strumenti di lavoro
- l'Appaltatore pone la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né sostare nel raggio d'azione/svolgimento delle attività (delimitazione con segnaletica provvisoria, personale che avvisa, ...)
- nel caso in cui il parcheggio sia già impegnato da mezzi di altre ditte, attendere e/o coordinarsi per l'effettuazione sicura delle manovre e per lasciare sgombro il parcheggio. È vietato ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi e le uscite (soprattutto quelli di esodo e di emergenza) ed i presidi antincendio
- non è ammesso l'accesso in autonomia ad aree a cantiere. In via generale, sostare lontano dal perimetro di dette aree.
- non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro (caduta, rovesciamento, ...)
- l'Appaltatore deve garantire che il trasporto/consegna dei materiali siano eseguiti in sicurezza, ossia con un adeguato numero di persone, con l'ausilio di appositi carrelli/ausili in funzione del carico
- non è ammesso lasciare rifiuti o materiali di scarto delle consegne. Il trasporto di materiali di risulta deve avvenire in maniera da evitare il rilascio di agenti/prodotti (polveri, sporco, agenti da irritanti a nocivi) negli ambiti dell'Università (sia interni che esterni)

Il Datore di Lavoro Appaltatore deve impartire disposizioni al proprio personale in merito al rispetto di quanto sopra.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti sia di UniMiB, che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno di UniMiB.

Resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività e di cooperare/coordinarsi con il Committente per altri rischi da interferenza propri introdotti dallo Stesso.

Materiale informativo/ documentazione consegnata alla ditta affidataria:

- Informativa "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza"
- Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca



Parte 5_Dichiarazioni ed attestazioni

La ditta appaltatrice **COMPLETARE** dopo attento esame di tutta la documentazione messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove gli interventi verranno attuati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idonea sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il committente UniMiB, la ditta appaltatrice **COMPLETARE** con il presente atto

DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La ditta appaltatrice **COMPLETARE**, in relazione ai lavori da eseguirsi presso i siti di proprietà dell'Università sopraelencati per tutta la durata dell'appalto

ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente

b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare

c) programmazione e registrazione degli interventi

La ditta appaltatrice **COMPLETARE**

DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

1) dati informativi relativi ai siti oggetto dell'appalto



- 2) elenco dei rischi presenti presso i siti di proprietà di UniMiB oggetti dell'appalto
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione
- 6) dichiarazioni e attestazioni
- 7) allegati

Il presente documento viene redatto in triplice copia:

- 1 da allegare al contratto
- 1 agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione
- 1 per la/le ditta/lavoratore autonomo interessati

A sua volta, il RUP provvederà a trasmettere 1 copia del presente ai rispettivi referenti dei diversi presidi oggetto dell'appalto.

data: coma da firma digitale

Firme:

Per Università degli studi di Milano-Bicocca

Datore di Lavoro	<i>Giovanna Iannantuoni</i> (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<i>Chiara Sarati</i> (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)
Responsabile Unico del Procedimento	Laura Vergani (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)
DEC	COMPLETARE (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

Per l'Impresa appaltatrice/affidataria INSERIRE DENOMINAZIONE

Datore di Lavoro	COMPLETARE (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	COMPLETARE (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)
Preposto/Referente dell'appalto	COMPLETARE (F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)



Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato.

Il Responsabile dei dati è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui al Capo II del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation).

Allegati

1. Anagrafica Committente ed Appaltatore
2. Informativa "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'Università Milano Bicocca e misure di prevenzione ed emergenza"
3. Piano di emergenza ed evacuazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca
4. Informativa **R.Duvri** ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza

