

ALLEGATO D1 – CV MODELLI DI CURRICULUM VITAE

**ACCORDO QUADRO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE
LAVORI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA EDILIZIA UNIVERSITARIA “CAMPUS BICOCCA” – CIG
9445279ACC**

A) Profili professionali Staff di Progettazione

Modello di curriculum vitae per il Responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	<i>(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)

Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: *Luogo, lì gg/mm/aaaa*

Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.

Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile della progettazione architettonica

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile della progettazione architettonica
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Esperienza specifica:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	<i>(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	

Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.

Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione “Adeguatezza al ruolo” deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l’organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modelli di curriculum vitae per il Responsabile Gestione Qualità / Responsabile Controllo Qualità della progettazione

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile Gestione Qualità / Responsabile Controllo Qualità della progettazione / Responsabile Controllo Qualità di Costruzione
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	<i>(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>

Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: *Luogo, lì gg/mm/aaaa*

Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.

Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione “Adeguatezza al ruolo” deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l’organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Responsabile della progettazione antincendio

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile della progettazione antincendio
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Esperienza specifica:	<i>(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art. 6.1.1 delle Istruzioni, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.	
Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.	

Modello di curriculum vitae per il Responsabile impianti elettrici e speciali

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile impianti elettrici e speciali
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Responsabile impianti meccanici

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile impianti meccanici
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Certificatore energetico

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Certificatore energetico
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

B) Organigramma operatore economico in riferimento al coordinamento e al cantiere

Modelli di curriculum vitae per il Responsabile Gestione Qualità / Responsabile Controllo Qualità di Costruzione

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Responsabile Gestione Qualità / Responsabile Controllo Qualità di Costruzione
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	<i>(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero;</i>

	<i>elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)</i>
Certificazione professionale (facoltativa):	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Direttore Tecnico

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Direttore Tecnico
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere:	(elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la posizione di Direttore Tecnico. Vedere Note 1 e 2).
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(elenco dei progetti o commesse sviluppati in regime di gestione per la qualità ai quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione “Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere” deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l’organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Direttore di Cantiere

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Direttore di Cantiere
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere:	(elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la posizione di Direttore di Cantiere. Vedere Note 1 e 2).
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(elenco dei progetti o commesse sviluppati in regime di gestione per la qualità ai quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Dichiarazione di impegno	Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a garantire una presenza media non inferiore al 50% del tempo per la durata complessiva dei lavori
Data di compilazione e firma del Titolare:	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione “Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere” deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l’organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per l'Assistente al Direttore di Cantiere

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Direttore di Cantiere
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere:	(elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la posizione di Direttore di Cantiere. Vedere Note 1 e 2).
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(elenco dei progetti o commesse sviluppati in regime di gestione per la qualità ai quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Dichiarazione di impegno	Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a garantire una presenza media non inferiore al 50% del tempo per la durata complessiva dei lavori
Data di compilazione e firma del Titolare:	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Esperienza specifica come Direttore Tecnico di cantiere" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per il Responsabile del Project Control

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione:	Responsabile Del Project Control
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)</i>
Professione:	
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe a quella di Responsabile Del Project Control. Vedere Note 1 e 2).</i>
Certificazione professionale:	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Data di compilazione e firma del Titolare:	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per l'RSPP

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	RSPP
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)</i>
Abilitazione:	<i>(indicare i titoli abilitanti e/o i corsi professionalizzanti e, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Esperienza specifica:	<i>(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa	<i>(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.)</i>
Certificazione professionale:	<i>(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)</i>
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per gli Addetti al Primo Soccorso

[A] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione	Addetti al Primo Soccorso
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare i titoli abilitanti e/o i corsi professionalizzanti)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [A])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo “Anzianità professionale” e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la stessa funzione per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo “Esperienza specifica” (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale:	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all’ultimo ottenuto, l’ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione “Adeguatezza al ruolo” deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l’organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	