

***VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL GIORNO 18 GENNAIO 2022***

***N. 1***

Il giorno 18 gennaio 2022 – alle ore 14.00 – presso il Rettorato – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, in modalità mista (in presenza e telematica).

***PRESIDENTE***

La Magnifica Rettrice  
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

***SEGRETARIO***

Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Nicoletti  
assistito per le operazioni relative alla verbalizzazione dalla  
Dott.ssa Emanuela Mazzotta

***Presenti***

Dott.ssa Bonaria Biancu  
Prof.ssa Elisabetta Biffi  
Prof. Carlo Ferrarese  
Prof.ssa Marina Lotti  
Prof.ssa Lucia Visconti Parisio  
Dott. Giuliano Busetto  
Dott. Nicolò Dubini  
Dott. Raffaele Liberali  
Sig.ra Ester Alongi  
Sig.ra Barbara Morandi

***Assistono alla seduta***

Prof. Marco Emilio Orlandi  
Prof. Alberto Avoli  
Prof. Alessandro Santoro  
Prof. Alfredo Marra  
Dott. Giuseppe Sinicropi  
Dott. Maurizio Di Girolamo

Pro-Rettore Vicario  
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  
Pro-Rettore al Bilancio  
Pro-Rettore per la Semplificazione amministrativa  
Capo Area Risorse finanziarie e bilancio  
Responsabile della prevenzione della corruzione e della  
trasparenza

La Rettrice, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni della Rettrice

Budget economico e budget degli investimenti - esercizio 2022 e triennio 2022-2024

Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Provvedimenti per il personale

Provvedimenti per la didattica e regolamenti

Infrastrutture, approvvigionamenti, bilancio e patrimonio

Provvedimenti per la ricerca, brevetti, spin-off e trasferimento tecnologico

Varie ed eventuali

(Deliberazioni discusse: dalla n. 1 alla n. 150, totale n. 150)

\*\*\*

La Sig.ra Paola Di Palma, tecnico informatico dell'Area Sistemi Informativi – Settore Servizi multimediali, è collegata alla seduta per fornire assistenza tecnica.

\*\*\*\*\*  
.....OMISSIS.....  
\*\*\*\*\*

**Deliberazione n. 111/2022/CdA AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA EX ART. 60 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI PRESIDIO ON-SITE DEI SISTEMI MULTIMEDIALI E DI STREAMING DI ATENEO E PROROGA DEL CONTRATTO IN CONVENZIONE CONSIP AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E POSTAZIONI DI LAVORO" - CIG 71255784FB, STIPULATA CON RTI FASTWEB/MATICMIND**

**UOR Proponente: Area Sistemi Informativi**

Il Pro-Rettore Vicario illustra l'argomento in oggetto e comunica che l'Ateneo dispone di un sistema integrato per l'erogazione della didattica tramite strumentazione multimediale installata in 148 aule e 23 spazi convegni e sale riunioni.

Per mezzo di questo sistema si è potuto affrontare tempestivamente l'emergenza pandemica ottenendo i risultati di eccellenza che l'intera comunità dell'alta formazione nazionale e, soprattutto, gli studenti ci hanno riconosciuto e di cui è disponibile un report dettagliato e in tempo reale al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/e-learning-e-assessment/e-learning-statistiche-accesso> (oltre 150.000 lezioni registrate, circa 15 milioni di accessi utente).

Per garantire il servizio di supporto specialistico e il servizio di presidio on-site tramite risorse di alto profilo con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di erogazione della didattica avanzata nelle aule multimediali, l'Ateneo aderì alla Convenzione CONSIP "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro" - CIG 71255784FB, stipulata con RTI Fastweb/Maticmind, per l'importo di € 1.379.000,00 (IVA esclusa), per un periodo di quattro anni (rif. delibera 215/2017 CdA del 27/04/2017).

Codesto Consiglio, nella seduta del 22/06/2021, approvò (rif. deliberazione 390/2021/CdA), nell'ottica di garantire all'Ateneo la continuità del servizio erogato, la proroga tecnica dei servizi in scadenza della convenzione per un periodo di 6 mesi onde permettere l'attivazione della nuova Convenzione da parte di CONSIP S.P.A., per un valore totale di € 172.375,00 + IVA (proroga dal 30/06/2021 sino al 31/12/2021).

Dalla verifica effettuata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risulta che, contrariamente a quanto in un primo momento dichiarato da CONSIP, la data di attivazione del prossimo Accordo Quadro avente a oggetto "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2", non è ancora definita:

- in data 13/12/2019 è stato pubblicato il bando;
- in data 16/03/2020 sono stati pubblicati l'avviso di proroga dei termini per il ricevimento delle offerte e l'aggiornamento della documentazione di gara;
- in data 15/04/2020 sono stati prorogati al 15/07/2020 i termini per il ricevimento delle offerte.

La data presunta di fine procedimento fu allora stimata al 31/10/2021; a tutt'oggi non risultano tempistiche certe per l'attivazione dell'Accordo.

In data 18/11/2019, nell'ambito delle iniziative Consip in materia di IT- Information Technology, è stato inoltre attivato l'Accordo Quadro System Management 2 – Lotto Unico, rispetto al quale si è però constatata la non piena rispondenza alle esigenze dell'Ateneo.

Alla data di codesta proposta di delibera non risultano ancora definite le tempistiche per l'attivazione

dell'Accordo Quadro CONSIP “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro 2” e che nel panorama degli accordi CONSIP non è presente un servizio adeguato alle esigenze di codesta Amministrazione.

Si ravvisa la necessità di dovere garantire il servizio di manutenzione conservativa dei sistemi multimediali d'aula e del servizio di presidio per il supporto ai docenti e alla comunità scientifica di Ateneo anche alla luce del perdurare della crisi pandemica.

Il contratto in essere prevede i seguenti servizi e le relative scadenze:

- Servizio di manutenzione aule didattiche (148: 106 PLATINUM e 42 GOLD – SCADENZA 31/12/2021);
- Servizio di manutenzione sale eventi (13 – SCADENZA 31/12/2021);
- Servizio di manutenzione sale riunione (10 – SCADENZA 31/12/2021);
- Servizio di manutenzione infrastruttura di videoconferenza (SCADENZA 31/12/2021);
- Servizio di presidio on-site assistenza aule - (5 FTE SCADENZA 31/12/2021, 1 FTE SCADENZA 21/07/2022);
- Servizio di presidio on-site assistenza MASTER - 1 FTE (SCADENZA 29/3/2022);
- Servizio di presidio on-site assistenza web conference (WebEx) – 1 FTE (SCADENZA 21/7/2022).

Si ritiene non sostenibile l'esercizio di tali attività con personale interno, se non per le operazioni di sviluppo evolutivo dei sistemi e l'estensione dei servizi ad altre sedi, per la particolare criticità del servizio che per sua natura deve essere sempre disponibile per erogazione in tempo reale su chiamata.

Si riscontra l'elevato numero e la complessità degli apparati in oggetto (si ricorda che si tratta di 148 aule multimediali e 23 spazi attrezzati) nonché l'elevato numero di richieste di assistenza da parte degli utenti di cui si riporta una sintesi nella tabella seguente per il bimestre ottobre/novembre 2021:

Canale richiesta di supporto/intervento	Numero richieste di supporto/intervento	Stima ore/uomo attività di supporto per giornata tipo
Ticket Service desk	283	
Chiamate da aula (podio)	924	
Chiamate numero verde 7007 Help Desk Aule Informatizzate MI	1332	
Chiamate numero verde 8008 Help Desk Aule Informatizzate MB	141	
Interventi da Report presidi	1424	
Totale su periodo	4104	
Media giornata tipo	103	30,9 h

La stima della durata degli interventi è derivata dall'analisi dei tempi di intervento esperiti che portano, usando una stima molto conservativa, ad una distribuzione di 15 minuti/intervento per l'80% dei casi e di 30 minuti/intervento per il restante 20%.

Dai numeri si calcola l'occupazione di 4,26 FTE per giorno lavorativo per le sole attività di intervento/supporto all'utenza. Calcolando una finestra estesa di erogazione di 10h/gg per coprire gli orari di lezione ne deriva l'impiego netto di 5 FTE.

Considerando le altre tipologie di intervento (manutenzione programmata, sviluppo evolutivo, interventi sulle logiche di sistema, etc) che, laddove possibile, sono concentrate in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche (principalmente nel bimestre luglio-agosto e festività natalizie), si può facilmente stimare la necessità di almeno un'ulteriore unità di presidio (6 FTE) portando a un costo totale di circa 7,50€/anno per studente.

Per il presidio per assistenza alle attività di web conference si rende necessario affiancare al personale già operativo una ulteriore unità di personale per la formazione dell'utenza all'utilizzo degli strumenti, la realizzazione di connessioni propedeutiche allo svolgimento delle sessioni (test di collegamento), pianificazione e schedulazione degli eventi, e conduzione operativa di sessioni ufficiali di videoconferenze, webconference e streaming a carattere istituzionale (oltre 360 richieste/anno per eventi di durata variabile da 2 a 6 ore, ai quali si aggiungono le oltre 400 sessioni propedeutiche di durata variabile tra i 30 e i 60 minuti, le sessioni dimostrative da 1 a 2 ore e i tempi di pianificazione e organizzazione necessari per ogni evento).

Per garantire il servizio di presidio e supporto ai master è richiesta una unità di presidio con articolazione oraria nell'intervallo lunedì-sabato (1 FTE con orario esteso) con competenze trasversali nell'uso degli impianti d'aula, dei sistemi di web conference e di registrazione delle lezioni.

Rispetto alle risorse necessarie, stimate in almeno 8 FTE, la richiesta è ridotta a 5; le 3 rimanenti risorse in scadenza saranno sostituite con altrettante risorse di categoria C1 provenienti da graduatorie di concorso.

Al termine della discussione,

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla luce di quanto sopra esposto,

#### DELIBERA

all'unanimità, di approvare:

- l'espletamento di una procedura di gara aperta, ex art 60, D.Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione e di presidio *on-site* dei sistemi multimediali e di streaming di Ateneo per un periodo di 3 anni estendibile a ulteriori 2, alle condizioni che verranno dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, per un importo di € 2.075.000,00 (di cui € 830.000,00 di eventuale rinnovo biennale), così composto:

Servizio	Quantità	Canone (IVA esclusa)
Servizio di manutenzione aule didattiche	148	€ 85.000
servizio di manutenzione sale eventi e sale riunioni	23	€ 60.000
servizio di manutenzione infrastruttura di videoconferenza	1	€ 30.000
Servizio di presidio con risorse di alto profilo (senior) per l'assistenza aule	5	€ 240.000,00
Totale canone annuo		€ 415.000,00
Totale 3 annualità		€ 1.245.000,00
Totale 3+2 annualità		€ 2.075.000,00

V° d'obbligo (ex art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16)		€ 415.000,00
Totale 3+2 annualità + V d'Obbligo		€ 2.490.000,00

- nelle more dell'espletamento della procedura di gara aperta ex art.60 D.Lgs. 50/2016 di cui al precedente punto, la proroga tecnica del contratto in convenzione Consip avente ad oggetto "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro" - Lotto 2, di cui all' ODA 3744317 - CIG 71255784FB, stipulata con RTI Fastweb/Maticmind, con sede legale in Via Caracciolo 51 - 20100 – Milano PIVA/CF. 12878470157 per i servizi di manutenzione e presidio on-site delle 148 aule multimediali e per n. 23 spazi convegni e sale riunioni multimediali, per un periodo di 6 mesi così composta:
- servizio di manutenzione aule didattiche per un periodo di 6 mesi ed un corrispettivo di € 25.000,00 (Iva esclusa),
  - servizio di manutenzione sale eventi e sale riunioni per un periodo di 6 mesi ed un corrispettivo di € 20.000,00 (Iva esclusa),
  - servizio di manutenzione infrastruttura di videoconferenza per un periodo di 6 mesi ed un corrispettivo di € 10.000,00 (Iva esclusa),
  - 5 risorse di alto profilo (senior) per l'assistenza aule un periodo di 6 mesi ed un corrispettivo di € 117.375,00 (Iva esclusa),
- per un totale di € 172.375,00 (IVA esclusa) fino al 30/06/2022.

La spesa indicata è finanziata attraverso il seguente piano economico connesso alla procedura:

Descrizione	Importo (iva esclusa)	Importo (iva 22% inclusa)	Dati bilancio - anno
Servizio di manutenzione e di presidio <i>on-site</i> dei sistemi multimediali e di streaming di Ateneo compreso eventuale rinnovo biennale del contratto e V d'obbligo	€ 2.490.000,00	€ 3.037.000,00	CA.C.02.08.01.02 – 2022-2026 Per i relativi anni di competenza
Accantonamento per incentivi 2% ex art. 113	-	€ 41.500,00 (compresi oneri previdenziali e assistenziali)	Fondo di competenza ex art. 113, commi 2 e 5-bis D.lgs. 50/2016
Contributo ANAC (DELIBERA N. 1121 29 dicembre 2020)	-	€ 600,00 (iva non dovuta)	CA.C.05.08.04
Proroga contratto dal 31/12/2021 al 30/06/2022	€ 172.375,00	€ 210.297,50	CA.C.02.08.01.02- 2022

Publicità Legale (indizione e aggiudicazione GURI + quotidiani) [solo anticipati e successivamente recuperati dall' aggiudicatario ex art. 5, c.2, del decreto 2-12-2016 [Mit]		€ 6.000,00 circa	CA.C.02.08.02.02 - Pubblicità obbligatoria
Totale		€ 3.295.397,50	

\*\*\*

**La presente delibera è letta e approvata seduta stante.**

\*\*\*

\*\*\*\*\*  
.....**OMISSIS**.....  
\*\*\*\*\*

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Pro-Rettore Vicario dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00.

IL SEGRETARIO  
**Dott. Cristiano Nicoletti**

IL PRESIDENTE  
**Prof. Marco Emilio Orlandi**