



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

<b>Oggetto</b>	Servizio Teledidattica medica per Infermieristica e Ostetricia per l'Università degli Studi di Milano Bicocca
<b>Valore</b>	€ 1.000.000,00 (oltre iva) di cui € 600.000,00 (oltre iva) per i primi tre anni, oltre € 122,00 (oltre iva) per oneri sulla sicurezza derivanti da interferenza ed € 400.000,00 (oltre iva) eventuali in caso di proroga.
<b>Procedura adottata</b>	procedura aperta <i>ex art</i> 60 d.lgs. 50/2016
<b>Determina a contrarre</b>	Delibera CdA n. 507/2022 del 24/05/2022 - Decreto Rettorale rep. 4654/22 del 13/07/2022 ratificato dalla Delibera Cda 762/2022 del 20/09/2022
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	offerta economicamente più vantaggiosa – <i>ex art.</i> 95, comma 2 d.lgs. 50/2016
<b>Codice Identificativo Gara</b>	9569906841
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott. Stefano Moroni – Dirigente Capo Area Sistemi Informativi - art 31 d.lgs. 50/16
<b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto</b>	Dott. Fabio Carlo Reguzzoni (det. Dir. Rep 7616/2022- Prot 180496/22 del 23/12/2022)
<b>Struttura interessata</b>	Area Sistemi Informativi
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
<b>Dirigente Competente</b>	Dott. Stefano Moroni – Dirigente Capo Area Sistemi Informativi
<b>Referente/i pratica</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Paolo Genovese – tel. +390264485309

#### Chiarimenti 1 alla data del 30/01/2023

**Quesito 1** - In relazione a quanto indicato nell'All.1 CSA Disciplinare tecnico prestazionale (Doc\_2\_All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot), par. 2.2.10 "Back end per la programmazione delle lezioni", si chiede alla stazione appaltante di chiarire se la richiesta di gara prevede che venga fornito/sviluppato un software specifico con relativo database per l'inserimento delle informazioni richieste o se si debba prevedere un'interfaccia di visualizzazioni di informazioni

reperibili da una fonte dati già in uso. In questo secondo caso si prega di precisare la fonte dati, es. calendario Google, calendario Exchange, file csv, o altro.

### **Risposta al quesito n 1**

In risposta al quesito, si richiede l'integrazione con il sistema di gestione degli orari delle lezioni EasyAcademy e la piattaforma e-learning Moodle in uso presso l'Ateneo. Le fonti dati saranno dunque la suite EasyAcademy prodotta da EasyStaff del gruppo Zucchetti e la piattaforma Moodle (v. 4.0); l'interfaccia avverrà tramite interfacce di programmazione (API) i cui dettagli saranno forniti in seguito ad aggiudicazione. Si richiede anche la possibilità di attivare in alternativa il caricamento manuale di calendari lezioni in formato .csv per l'aggiunta di nuove lezioni o la loro rimozione dalla pianificazione esistente, i dettagli saranno definiti in seguito ad aggiudicazione.

**Quesito 2 -** In relazione a quanto indicato nell'All.1 CSA Disciplinare tecnico prestazionale (Doc\_2\_All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot), par. 2.2.16 "Trasferimento registrazioni", si chiede alla stazione appaltante di indicare almeno approssimativamente l'ammontare del numero di file e lo spazio disco da essi occupato, oltre a fornire un file "tipo" per analizzarne il tracciato/mappatura dei metadati.

### **Risposta al quesito n 2**

Le lezioni dell'anno accademico precedente, oggetto della richiesta, constano di circa 250 unità. L'occupazione disco per ogni lezione (registrazione a 720p e sue ricodifiche a 480p, 360p e 240p) varia tra i 400 e gli 800 MB. Nella valutazione si consideri il trasferimento della sola registrazione originaria a 720p. Verrà fornito, in seguito ad aggiudicazione, un file Excel di associazione "nome-file" ai metadati relativi a "giorno e ora inizio lezione", "docente", "lezione", "eventuali argomenti" (laddove dettagliati).

**Quesito 3 -** Si chiede di confermare che non integra subappalto l'eventuale subcontratto affidato dall'aggiudicatario a soggetti terzi nel quale non sia presente anche solo una delle due condizioni di valore e di incidenza della manodopera che invece devono sussistere congiuntamente affinché si configuri il subappalto (art. 105 comma 2, secondo capoverso, del d.lgs. n. 50/2016 e smi), come affermato peraltro dalla Giurisprudenza, secondo cui le due condizioni di cui alla predetta disposizione debbono sussistere non alternativamente, ma cumulativamente per aversi subappalto (Recentemente: T.A.R. Liguria, Sez. II, 13 agosto 2019, n. 702; T.A.R. Venezia, 13.02.2020 n. 153 e, da ultimo, Consiglio di Stato, Sez. V, 03.02.2021 n. 1001).

### **Risposta al quesito n 3**

In risposta al quesito si deve considerare, come da costante giurisprudenza e come, peraltro, emerge dal tenore letterale dell'art 105, comma 2, d.lgs. 50/16, che costituisce subappalto solamente il subcontratto affidato dall'aggiudicatario a terzi in cui sussistano entrambe le condizioni di valore e di incidenza della manodopera richieste dalla medesima norma ([...]Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque

*espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare)*

Pertanto, si conferma che non costituisce subappalto il subcontratto affidato dall'aggiudicatario a soggetti terzi nel quale non sia presente anche solo una delle due condizioni di valore e di incidenza della manodopera previste dall'art 105, comma 2, secondo capoverso, d.lgs. 50/16.

**Quesito 4** - In relazione a quanto indicato nel documento "Allegato J"; par.4.3 e più precisamente al vincolo imposto dalla piattaforma che limita il caricamento della documentazione tecnica a 5.120 KB, si richiede di confermare la possibilità di consegnare la documentazione tecnica attraverso un canale fisico... (es, uff. Protocollo) oppure, stante la quantità di documentazione richiesta, di rendere più lasco il vincolo imposto sulla piattaforma.

#### **Risposta al quesito n 4**

In risposta al quesito, si precisa che attualmente la piattaforma consente un limite di caricamento di 15 MB per ciascun file e di 100 MB per ciascuna busta.

Ove tale spazio non fosse sufficiente, l'operatore può presentare la documentazione tecnica su un supporto fisico non riscrivibile (CD, DVD, ...); la documentazione ivi contenuta dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti sopra indicati

Tale Supporto fisico dovrà essere contenuto in un plico, che dovrà pervenire, entro il termine per la presentazione delle offerte, a mezzo raccomandata postale con A.R., o consegnata, anche a mano di terze persone, a: Università degli Studi di Milano Bicocca - Ufficio Protocollo e Posta- stanza n. 4043b - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO. Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Martedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Mercoledì 9.00 - 11.45

Giovedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Venerdì 9.00 - 11.45

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo.

Esso dovrà recare ben visibile all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA", nonché l'oggetto completo dell'appalto, il numero di CIG e la data entro cui il plico dovrà essere consegnato.

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine sopra indicato e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. A tal fine

farà fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente

**Quesito 5** In relazione a quanto indicato nell'All.1 CSA Disciplinare tecnico prestazionale (Doc\_2\_All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot.), par. 2.2.19.2 *“Monitoraggio automatico di tutte le componenti del sistema h24 7 giorni su 7 con generazione di alert al servizio assistenza e notifica agli operatori della Committente”*, si chiede di confermare che la dicitura *“tutte le componenti del sistema”* sia da intendersi il monitoraggio dei soli componenti raggiungibili attraverso la rete.

**Risposta al quesito n 5**

Si conferma che il monitoraggio sull'operatività delle componenti è relativo alle sole che possano fornire informazioni di stato e/o di raggiungibilità attraverso la rete.

**Quesito 6** In relazione a quanto indicato nell'All.1 CSA Disciplinare tecnico prestazionale (Doc\_2\_All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot.), par. 1.1.1.2 *“Manutenzione Evolutiva”*, si richiede alla stazione appaltante se il livello di modifiche da prevedere contempla per esempio anche il completo rifacimento dell'interfaccia oppure se sia possibile limitarlo a piccole modifiche.

**Risposta al quesito n 6**

Si esclude il completo rifacimento dell'interfaccia, le modifiche potranno riguardare interventi parziali e di rilevanza limitata per il miglioramento della user experience e/o l'integrazione di funzionalità minori.

**Quesito 7** In relazione a quanto indicato nell'All.1 CSA Disciplinare tecnico prestazionale (Doc\_2\_All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot.), par. 2.2.17 *“Trasferimento Sedi: Nel caso di trasferimento di una sede remota è garantito lo spostamento degli apparati e il riallestimento nella nuova destinazione senza ulteriori oneri. Nel caso di trasferimento di ulteriori sedi oltre la prima, l'onere complessivo di ogni trasferimento sarà oggetto di accordo tra le parti.*

Si richiede alla stazione appaltante di confermare che il trasferimento richiesto prevede esclusivamente lo spostamento fisico degli apparati dell'aula e non preveda anche lo

spostamento del collegamento geografico, i cui costi a priori non sarebbero quantificabili. Pertanto, gli eventuali costi potranno essere oggetto di accordo tra le parti.

#### **Risposta al quesito n 7**

Si conferma che il trasferimento senza ulteriori oneri riguarda il solo spostamento fisico degli apparati e il loro riallestimento nella nuova destinazione; l'onere dell'eventuale spostamento del collegamento geografico sarebbe oggetto di accordo tra le parti.

**Quesito 8** Si chiede alla stazione appaltante la produzione di un documento: "All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot" e "Allegato G- Offerta Tecnica" con il numero dei paragrafi dal 2.2.19.12 in poi, corretto. Si chiede inoltre se è possibile ottenere l'allegato G in formato doc editabile.

#### **Risposta al quesito n 8**

Si precisa che si è provveduto alla sostituzione dell'allegato errato "All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot" con quello contenente la numerazione corretta "All. 1 CSA- disciplinare Tecnico prot-BIS". È stato reso disponibile anche "Allegato G- Offerta Tecnica-BIS" in formato editabile (WORD) con la numerazione corretta.

**Quesito n 9- Richiesta di proroga** In seguito alla pubblicazione della gara di cui in oggetto mediante la "piattaforma di gara" (Prot. N. 0001945 del 09/01/2023), [l'operatore, N.d.R.] vista prossima scadenza per la presentazione delle offerte fissata per il giorno 06/02/2023 ore 12:00, chiede una proroga del termine per la presentazione delle offerte fino a Lunedì 20/02/2023 sì da risultare adeguati circa l'individuazione della migliore offerta e redazione della documentazione puntuale e dettagliata richiesta. La presente richiesta di proroga si rende necessaria per gestire puntualmente la predisposizione come sopra riportato, al fine di formulare un'offerta aderente alle esigenze di codesta Amministrazione

#### **Risposta al quesito n. 9**

Ai sensi dell'art 79, comma 3, d.lgs. 50/16 il termine per la ricezione delle offerte può essere prorogato solo "nei casi seguenti:

- a) *se, per qualunque motivo, le informazioni supplementari significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non sono fornite al più tardi sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. In caso di procedura accelerata ai sensi degli articoli 60, comma 3, e 61, comma 6, il termine è di quattro giorni;*
- b) *se sono effettuate modifiche significative ai documenti di gara."*

Con l'attuale normativa la stazione appaltante non ha quindi alcuna discrezionalità nel decidere se prorogare i termini per la presentazione delle offerte. Nel caso relativo alla presente gara non si è verificata nessuna delle due ipotesi contemplate dall'art 79 d.lgs. 50/16 poiché le informazioni sono state fornite almeno sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte e non vi è stata alcuna modifica sostanziale agli atti; non può in effetti considerarsi tale l'eliminazione di meri refusi attuata sia con il presente atto sia con la precedente nota di errata corrige prot. 0020405 del 19/01/2023. La richiesta di proroga deve pertanto essere rigettata.

#### **VISTO**

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dirigente dell' Area Sistemi Informativi  
dell'Università di Milano-Bicocca  
Dott. Stefano Moroni

(F.to digitalmente ex art.24 D.lgs. 82/05)