

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZI AUDIO/VIDEO, FOTOGRAFICI E PODCAST PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA.**

Responsabile Unico del Procedimento:  
Dott.ssa Maria Antonietta Izzinosa  
Edificio U6 piano IV stanza 4031

Struttura referente:  
Area Infrastrutture e Approvvigionamenti  
Settore Centrale di Committenza  
E-mail: [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it)  
Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069  
Dott. Dario Sarno - tel. +390264485348

### **Art. 1 – Descrizione del servizio**

L'appalto consiste nella realizzazione di servizi video (riprese + montaggio, eventuali contributi grafici o animazioni e post produzione) [**Lotto 1**] e nella la realizzazione di servizi fotografici [**Lotto 2**] e la realizzazione di Podcast [**Lotto3**] commissionati dall'Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione.

I servizi potranno essere richiesti anche per coprire eventi/iniziative che si tengono in giornate festive, prefestive e/o in orario serale e questo non dovrà comportare alcun aggravio economico per l'Università. I servizi verranno realizzati prevalentemente a Milano, ma potranno essere previsti ulteriori servizi presso le altre sedi distaccate dell'Ateneo senza che questo comporti un aggravio dei costi.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. il Fornitore riceverà sempre tutte le indicazioni necessarie dall'Università, per il tramite dell'Ufficio Stampa - Area Affari Istituzionali, legali e Comunicazione, che fungerà da ufficio di coordinamento;
2. gli eventi da coprire saranno comunicati con un preavviso minimo di 24h;

Il servizio è suddiviso in tre lotti, separati e distinti:

**LOTTO 1:** Realizzazione Servizi Audio/Video - valore massimo a ribasso: € 65.000,00.

**LOTTO 2:** Realizzazione Servizi Fotografici - valore massimo a ribasso: € 25.000,00.

**LOTTO 3:** Servizi podcast - valore massimo a ribasso: € 4.000,00.

2. Le caratteristiche specifiche per ogni lotto del servizio sono descritte nell'**Allegato 1** al presente Capitolato:

- "Scheda tecnica – Lotto 1"
- "Scheda tecnica – Lotto 2"
- "Scheda tecnica – Lotto 3"

Si precisa che saranno pagate solo le prestazioni effettivamente richieste, nei limiti di cui all'art. 106. c.12 del D.lgs. 50/16 (*La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto*)

### **Art. 2 – Durata del contratto -**

1. Per ciascun Lotto sarà stipulato un contratto di durata pari a **due (2) anni** a decorrere dalla stipula.

### **Art. 3 – Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito**

1. È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/06.

2. È ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'Aggiudicataria dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico Rettore *pro tempore*, alternativamente, a mezzo messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., previa verifica di cui all'art. 48-*bis*, D.P.R. n. 602/73, in capo al

soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto cessionario.

#### **Art. 4 – Fallimento dell'appaltatore**

1. Il fallimento dell'impresa appaltatrice comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.
2. Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/06 in caso di fallimento dell'impresa appaltatrice, l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura/servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
3. Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti, o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica l'art. 37, commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 163/06.

#### **Art. 5 - Forza maggiore**

1. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria, per motivi ad essa non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.
2. Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 15 giorni continuativi, l'Università ha diritto di recedere incamerando l'intero importo garantito con la fideiussione, fatto salvo il maggior danno subito.
3. La presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini contrattuali.

#### **Art. 6 - Responsabilità ed oneri dell'impresa aggiudicataria**

1. Il servizio è eseguito con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'impresa.
2. L'impresa aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.
3. L'impresa aggiudicataria garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.
4. L'impresa aggiudicataria, in particolare, deve provvedere alle assicurazioni sociali obbligatorie, secondo la legislazione italiana, del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **Art. 7 - Danni a terzi e cose**

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

#### **Art. 8 – Penali**

Fatto salvo quanto stabilito al precedente **Art. 5** (“Forza maggiore”), in caso di mancata o di tardiva esecuzione di una prestazione contrattuale, l’Università sarà legittimata ad applicare all’impresa aggiudicataria una penale come di seguito specificato:

#### **Lotto 1**

- in caso in cui il servizio video non sia nella disponibilità dell’Ufficio Stampa (caricamento sul server o piattaforma abilitata al download) entro 24 ore lavorative dalla realizzazione dell’intervista o dal termine dell’evento verrà applicata una penale di € 50,00;
- nel caso in cui il fornitore non garantisca il servizio nel giorno e nell’orario concordato verrà applicata una penale di 100 euro

#### **Lotto 2**

- in caso il servizio fotografico non sia nelle disponibilità dell’Ufficio Stampa (caricamento sul server o piattaforma abilitata al download) entro 4 ore lavorative dalla sua realizzazione o dal termine dell’evento, verrà applicata una penale di € 30,00;
- nel caso in cui il fornitore non garantisca il servizio nel giorno e nell’orario concordato verrà applicata una penale di 50 euro.

#### **Lotto 3:**

- in caso il servizio podcast non sia nelle disponibilità dell’Ufficio Stampa entro 48 ore lavorative dalla sua realizzazione (caricamento sul server o piattaforma abilitata al download) verrà applicata una penale di € 30,00;
- nel caso in cui il fornitore non garantisca il servizio nel giorno e nell’orario concordato verrà applicata una penale di 30 euro.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo P.E.C. ovvero con lettera raccomandata a.r., alla quale l’impresa aggiudicataria avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro detto il termine di **dieci giorni**, l’impresa non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l’Università provvederà ad incamerare l’importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. L’impresa dovrà successivamente provvedere all’immediato reintegro della cauzione.

#### ***Art. 09 – Clausola risolutiva espressa***

1. L’Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;
- quando l’impresa aggiudicataria non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- in caso in cui l’ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell’importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);
- -in caso di DURC (documento unico di regolarità contributiva) riscontrato irregolare, a seguito di verifiche effettuate d’ufficio, per due volte consecutive (art. 6, c. t del D.P.R. 207/10).

#### ***Art. 10 - Pagamenti***

1. In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: QMIARF. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dell'Impresa aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art. 3, D.Lgs. n.136/2010, previa verifica di conformità da parte del Responsabile della struttura richiedente.
2. Ai sensi dell'art. 4, c. 3, del D.P.R. n. 207/2010, l'Impresa dovrà operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio della regolare esecuzione dello stesso contratto - di cui al successivo Art. 12 - da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto - previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva e ricezione della fattura relativa all'importo delle trattenute.

#### ***Art. 11 - Responsabile per l'impresa***

1. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome e il recapito telefonico del Responsabile del contratto stesso.

#### **Art. 12 – Certificato di ultimazione del servizio, fatturazione e conclusione del contratto.**

A seguito dell'intervenuta ultimazione del singolo servizio il R.U.P., ovvero il Direttore dell'esecuzione - se nominato - effettua i necessari accertamenti, controllando la corretta esecuzione della prestazione, e attesta – se del caso - che il servizio è stato eseguito nel rispetto delle previsioni del contratto, rilasciando l'attestazione di avvenuta ultimazione del servizio entro un termine non superiore a sette giorni, con la quale autorizza l'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

Il relativo pagamento è effettuato ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La cauzione definitiva viene svincolata progressivamente ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/16.

#### ***Art. 13 – Legge applicabile al contratto***

1. Il contratto oggetto della presente procedura sarà disciplinato dalla legge italiana.

#### ***Art. 14 - Controversie***

1. Il Foro di Milano sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

#### ***Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

1. L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e succ. modifiche.

2. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

3. L'impresa aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla prefettura territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 16– Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.

**Art. 17– Tutela della Privacy**

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che il Titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università, che i dati forniti all'Amministrazione appaltante verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati delle persone fisiche e giuridiche e che, pertanto, gli stessi non verranno comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge.

**Art. 18 - Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza relativi al servizio (DUVRI)**

1. Ai fini della presente gara non si ravvisa la necessità di elaborare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi della legge n. 123/07; pertanto non sono previsti oneri di sicurezza.

**Art. 19 - Composizione del Capitolato**

1. Il presente Capitolato è composto da n. 19 Articoli, oltre n. 1 Allegati, per un totale di pagine n. 11.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Maria Antonietta Izzinosa)  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

**Allegati:**

Allegato 1

- Scheda tecnica Lotto 1 - Realizzazione Servizi Audio/ Video.
- Scheda tecnica Lotto 2 – Realizzazione Servizi fotografici
- Scheda tecnica Lotto 3 – Servizi Podcast

**Scheda tecnica Lotto 1 - Realizzazione Servizi Audio/ Video**

**A) Caratteristiche tecniche minime del servizio**

**Durata:**

24 mesi

**Modalità di erogazione del servizio**

Il Fornitore dovrà occuparsi della realizzazione di servizi video (riprese + montaggio + speakeraggio + eventuali contributi grafici o animazioni e post produzione) commissionati dall'Area Affari Istituzionali, legali e comunicazione - Settore Stampa e rapporti con i media dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

I servizi potranno essere richiesti anche per coprire eventi/iniziative che si tengono in giornate festive, prefestive e/o in orario serale e questo non dovrà comportare alcun aggravio economico per l'Università. I servizi verranno realizzati prevalentemente a Milano, ma potranno essere previsti ulteriori servizi presso le altre sedi distaccate dell'Ateneo senza che questo comporti un aggravio dei costi.

Modalità e costi di servizi presso altre città/regioni verranno concordati tra il Settore Stampa e rapporti con i media e il fornitore.

I servizi video richiesti potranno essere (a titolo esemplificativo e non esaustivo): brevi videoclip, video promozionali, veri e propri servizi video-giornalistici, immagini di copertura riguardanti le attività dell'Università, la valorizzazione dei progetti dell'ateneo o approfondimenti legati a fatti di attualità. I prodotti realizzati dal fornitore saranno diffusi attraverso il canale YouTube dell'Ateneo e attraverso gli altri social media. Pertanto, lo stile e le caratteristiche dovranno essere improntate ai criteri di immediatezza e viralità.

I servizi verranno realizzati sotto la supervisione dell'Ufficio Stampa, ma il fornitore dovrà avere un grado di autonomia tale da permettere di confezionare integralmente il servizio/video (a titolo d'esempio: dovrà occuparsi delle domande, del testo dello speakeraggio e dei tagli).

**Attrezzature minime richieste:**

Il Fornitore, per la realizzazione dei lavori affidati, dovrà disporre di tutta l'attrezzatura necessaria.

In particolare dovrà essere in possesso di:

- Fotocamera/telecamera 4k o FULL HD;
- Set di illuminazione led;
- Radiomicrofono gelato (cardioide) e a spillo (lavalier).

**Modalità di consegna del prodotto - Output da consegnare**

- Girato (formato di acquisizione della telecamera)
- Filmato del servizio (H264, file in mp4 o AVI/Mov) 4k o FULL HD 1920x1080, 10 MB/S
- il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Area Affari Istituzionali, legali e comunicazione - Settore Stampa e rapporti con i media dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per tutta la durata del rapporto, una cartella su server in modalità ftp (accesso riservato), o in alternativa un servizio di download accessibile previa autenticazione, dove archiviare e scaricare i video;

- Il fornitore dovrà fornire sia il video editato sia il girato;
- Il servizio dovrà essere consegnato montato ed editato entro 24 ore dalla conclusione delle riprese. Il Settore Stampa e rapporti con i media potrà richiedere modifiche, senza ulteriori costi, da realizzare a cura del fornitore entro le 6 ore successive alla richiesta. Per servizi di maggiore complessità potranno essere concordate differenti tempistiche di consegna.
- Il Settore Stampa e rapporti con i media potrà richiedere formati diversi (per tipologia di esportazione o durata) dello stesso servizio senza che questo comporti un aggravio dei costi.

### **Utilizzo delle riprese video**

L'Università acquista la piena proprietà del prodotto fornito, fatto salvo il solo riconoscimento del diritto alla paternità dell'opera, e avrà piena facoltà di utilizzare le riprese realizzate per scopi commerciali, editoriali, decorativi, ecc. (modalità Licenza Completa senza limitazioni di tempo e di scopo e senza oneri economici aggiuntivi). **Qualsiasi utilizzo delle riprese da parte del Fornitore dovrà avvenire dietro autorizzazione scritta dell'Università, concordando con quest'ultima finalità e tempi.**

Resta fermo che, in ogni caso, non sarà consentito utilizzare le riprese riguardanti l'Università:

- a) per rappresentazioni pornografiche, oscene o denigranti;
- b) per uso diffamatorio, o comunque pregiudizievole per le persone rappresentate, tale da danneggiare o recare offesa alle medesime;
- c) nel caso di riprese riproducenti in modo riconoscibile immagini di persone, senza il preventivo consenso dell'interessato ritratto, quando richiesto ai sensi del D. Lgs.196/03 e del GDPR 679/16;
- d) al fine di promuovere attività concorrenziali con quelle dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

## A) Caratteristiche tecniche minime del servizio

### **Durata:**

24 mesi.

### **Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio concerne la copertura fotografica di eventi organizzati dall'Università degli Studi Milano Bicocca e la realizzazione di servizi fotografici commissionati dall'Area Affari Istituzionali, legali e comunicazione Settore Stampa e rapporti con i media dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

I servizi potranno essere richiesti anche per coprire eventi/iniziativa che si tengono in giornate festive, prefestive e/o in orario serale e questo non dovrà comportare alcun aggravio economico per l'Università. I servizi verranno realizzati prevalentemente a Milano, ma potranno essere previsti ulteriori servizi presso le altre sedi distaccate dell'ateneo senza che questo comporti un aggravio dei costi.

Modalità e costi di servizi presso altre città/regioni verranno concordati tra il Settore Stampa e rapporti con i media e il fornitore.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dall'Area Affari Istituzionali, legali e comunicazione - Settore Stampa e rapporti con i media dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, per tutta la durata del rapporto, una cartella su server ad accesso riservato (ftp), o in alternativa un servizio di download accessibile previa autenticazione, dove archiviare e scaricare le immagini fotografiche.

Per ciascun evento o servizio fotografico specifico, le fotografie dovranno essere ordinate cronologicamente, titolate e complete di metadati e didascalie (le modalità per l'apposizione delle quali verranno stabilite con l'Ufficio Stampa dell'Università in sede di esecuzione del servizio). Il numero di fotogrammi da consegnare all'Università sarà concordato di volta in volta. Le fotografie dovranno essere messe a disposizione sia in alta sia in bassa risoluzione.

I servizi verranno realizzati sotto la supervisione dell'Ufficio Stampa, ma il fornitore dovrà avere un grado di autonomia tale da permettere di confezionare integralmente il servizio.

- Le fotografie - o almeno una prima selezione delle stesse - dovranno essere disponibili e post-prodotte entro 90 minuti dalla fine dell'evento/servizio

### **Modalità di utilizzo delle immagini fotografiche**

L'Università acquista la piena proprietà del prodotto fornito, fatto salvo il solo riconoscimento del diritto alla paternità dell'opera, e avrà piena facoltà di utilizzare le riprese realizzate per scopi commerciali, editoriali, decorativi, ecc. (modalità Licenza Completa senza limitazioni di tempo e di scopo e senza oneri economici aggiuntivi). **Qualsiasi utilizzo delle foto da parte del Fornitore dovrà avvenire dietro autorizzazione scritta dell'Università, concordando con quest'ultima finalità e tempi.**

Resta fermo che, in ogni caso, non sarà consentito utilizzare le riprese riguardanti l'Università:

- e) per rappresentazioni pornografiche, oscene o denigranti;
- f) per uso diffamatorio, o comunque pregiudizievole per le persone rappresentate, tale da danneggiare o recare offesa alle medesime;
- g) nel caso di riprese riprodotte in modo riconoscibile immagini di persone, senza il preventivo consenso dell'interessato ritratto, quando richiesto ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR 679/16;
- h) al fine di promuovere attività concorrenziali con quelle dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

**Scheda tecnica Lotto 3 - Realizzazione servizio podcast**

**Durata:**

24 mesi.

**Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio riguarda la realizzazione di podcast su vari temi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attualità, economia, scienza, pedagogia) commissionati dall'Università degli Studi Milano Bicocca.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dall'Area Affari Istituzionali, legali e comunicazione- Settore Stampa e rapporti con i media dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, per tutta la durata del rapporto, una cartella su server ad accesso riservato (ftp), o in alternativa un servizio di download accessibile previa autenticazione, dove archiviare e scaricare i podcast.

Il fornitore dovrà occuparsi anche di illustrare allo staff dell'Università di Milano-Bicocca le modalità di realizzazione tecnica ed editoriale dei podcast.

**Attrezzature minime richieste**

Il Fornitore, per la realizzazione dei lavori affidati, dovrà disporre di tutta l'attrezzatura necessaria.

In particolare dovrà essere in possesso di:

- ❖ Microfono condensatore/dinamico (preferibilmente dotato di connettori XLR);
- ❖ Cuffie;
- ❖ Scheda audio/mixer con ingressi XLR, potenza 48V Phantom, Jack audio 6.35;
- ❖ Computer in grado di poter gestire ed editare le registrazioni audio.

**Conoscenze minime richieste**

- ❖ Conoscenza dei software di editing audio (Adobe Audition, Audacity o altro);
- ❖ Conoscenza del procedimento di caricamento dei file audio nei servizi di hosting.

**Modalità di utilizzo dei podcast**

L'Università acquista la piena proprietà del prodotto fornito, fatto salvo il solo riconoscimento del diritto alla paternità dell'opera, e avrà piena facoltà di utilizzare i podcast per scopi commerciali, editoriali, promozionali ecc. (modalità Licenza Completa senza limitazioni di tempo e di scopo e senza oneri economici aggiuntivi).

**Qualsiasi utilizzo degli audio da parte del Fornitore dovrà avvenire dietro autorizzazione scritta dell'Università, concordando con quest'ultima finalità e tempi.**

Resta fermo che, in ogni caso, non sarà consentito utilizzare gli audio riguardanti l'Università:

- i) per utilizzo pornografico, osceno o denigrante;
- j) per uso diffamatorio, o comunque pregiudizievole per le persone intervistate, tale da danneggiare o recare offesa alle medesime;
- k) nel caso di audio riproducenti la voce di persone, senza il preventivo consenso dell'interessato ritratto, quando richiesto ai sensi del D. Lgs.196/03 e del GDPR 679/16;

l) al fine di promuovere attività concorrenziali con quelle dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il R.U.P.- Responsabile Unico del Procedimento-

Capo Settore Stampa e Rapporti con i Media

Dott.ssa Maria Antonietta Izzinosa

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

La Dirigente

Capo Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione

Dott.ssa Emanuela Mazzotta

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** FE4CF615ABEF74C9E193C968128F7D749BBFB8F6DA4063F49D4BFA548BB3F727

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: EMANUELA MAZZOTTA

Firma in formato p7m: MARIA ANTONIETTA IZZINOSA

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0015119/22

Data Protocollo 22/02/2022

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** LQEND-80578

**PASSWORD** 5iGdH

**DATA SCADENZA** 23-02-2023