

Oggetto	Concessione del servizio di fotocopiatura di materiale cartaceo e stampa file da unità di memoria rimovibile per gli utenti della Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano Bicocca
Valore	€ 69.510,00 oltre iva
Procedura adottata	Affidamento diretto <i>ex art</i> 1 comma 2, lett. a) d.l. 76/2020, convertito in legge 120/2020
Determina a contrarre	Delibera del C.d.A. n. 651 del 22/10/2019 (programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi per gli anni 2020 e 2021); Delibera del C.d.A. n. 788 del 18/12/2019 (approvazione del budget); Det. Dir. n 45936/2020 del 24/07/2020
RUP- Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Federica De Toffol – Capo Settore Servizi al Pubblico - Sede Centrale Area Biblioteca d'Ateneo (nomina: Det. Dir. 31680/20 del 27/05/2020)
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area Biblioteca d'Ateneo - Settore Servizi al Pubblico sede Centrale dell'Area Biblioteca di Ateneo - Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1
Codice CUI	S12621570154202000020
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel 02.6448.6069 Dott. Paolo Domenico Genovese :02.6448.5309

II DIRIGENTE CAPO AREA INFRASTRUTTURE ED APPROVVIGIONAMENTI

Visto che

- la competenza per materia nell'adozione della presente determina spetta al Dirigente Capo Area Biblioteca di Ateneo, dott. Maurizio Di Girolamo, il quale con la deliberazione n. 102/2018/CdA del 27 febbraio 2018 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dal 1° marzo 2018, e che tale ruolo rende opportuna l'astensione del suddetto dall'esercitare le sue funzioni di Dirigente in materia di appalti e contratti pubblici;
- il decreto del Direttore Generale 386/2018 del 24 gennaio 2018 ha attribuito al Dirigente dell'Area INAP la competenza a stipulare i contratti la cui competenza per materia spetta al Dirigente individuato come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che, per uniformità di procedimento, anche la presente determina a contrarre è sottoposta analogamente all'approvazione del Dirigente Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti;
- con la delibera n. 651/2019/CdA del 22 ottobre 2019, il Consiglio di Amministrazione di questa Università ha adottato la programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi per gli anni 2020 e 2021, in cui è stata disposta l'indizione di una procedura per la concessione del servizio di fotocopiatura di materiale cartaceo e stampa file da unità di memoria rimovibile per gli utenti della Biblioteca

dell'Università degli studi di Milano Bicocca per un importo di € 237.534,00 (iva compresa) per la durata di sei anni;

- con delibera del medesimo Consiglio n. 788/2019/CdA, adottata nella seduta del 18 dicembre 2019, è stato approvato il budget economico e degli investimenti - esercizio finanziario 2020 e triennio 2020-2022 dell'Università;

- con determina n. prot. 31680/20 del 27 maggio 2020, il Dirigente Capo Area della Biblioteca ha nominato la dott.ssa Federica De Toffol, Capo Settore Servizi al Pubblico - sede Centrale Area Biblioteca d'Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura;

- con determina n. 45936/2020 del 24/07/2020, il Dirigente Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti ha indetto una procedura ex art 36, c.2, lettera b) d.lgs. 50/2016, per la concessione del servizio di fotocopiatura e stampa in favore degli utenti della Biblioteca di Ateneo per tre anni, con possibilità di rinnovo/proroga per ulteriori tre anni, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato "aperto" sul sito dell'Ateneo per l'individuazione degli operatori da invitare, ai sensi della Linea Guida ANAC n. 4;

- in data 31/07/2020 è stato pubblicato sul sito di Ateneo l'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 48380/2020;

- entro il termine previsto dal medesimo avviso (30/08/2020), hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura gli operatori economici Ok Copy Italia s.r.l. e Icas 94 s.r.l. a socio unico;

- in data 21/09/2020 detti operatori sono stati invitati a mezzo piattaforma elettronica di gara U-buy a presentare offerta nella procedura CIG 84208186D7 per l'effettuazione del servizio in epigrafe;

- entro il termine indicato nella Lettera di Invito (fissato per il giorno 15/10/2020, ore 18:00), nessun operatore economico ha presentato offerta e che, pertanto, la stessa è stata dichiarata deserta;

CONSIDERATO CHE

- il contratto di concessione (contratto Rep. 229 del 03/04/2014 e relativo rinnovo a mezzo lettera prot. n. 58428/17 del 28/09/2017 – CIG 54559020C3) con Icas 94 S.r.l. a socio unico per il servizio di fotocopia e stampa per gli utenti della Biblioteca di Ateneo è scaduto il 5 agosto 2020 e attualmente il servizio risulta sospeso;

- è intenzione di questo Ateneo continuare a garantire tale servizio agli utenti anche in futuro mediante l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica volta all'affidamento di una concessione di servizi ai sensi dell'art 3 lett. vv) d.lgs. 50/2016, in cui l'unico corrispettivo consiste nel diritto di gestire il servizio con esclusivo costo a carico degli utenti dello stesso;

- essendo andata deserta la precedente gara CIG 84208186D7 per l'affidamento della stessa concessione, la struttura interessata ritiene opportuno fare delle modifiche alle condizioni contrattuali della medesima, da un lato, limitandola ai soli servizi che sono risultati più utilizzati dagli studenti negli anni passati e più

remunerativi per i potenziali Operatori Economici interessati - e, cioè, la fotocopia e stampa in bianco e nero su formati A4 e A3 nella sola sede di Milano - e, dall'altro, riducendone la durata;

- sulla base di queste considerazioni, la struttura interessata propone la concessione *ex art 3 lett. vv) d.lgs. 50/2016* del servizio di stampa e fotocopiatrice per anni 3 (anziché 3+3), in cui l'unico corrispettivo consiste nel diritto di gestire il servizio con esclusivo costo a carico degli utenti dello stesso; tale costo si riferisce al volume del presunto fatturato ai sensi dell'art 167 d.lgs. 50/2016 ed è stato calcolato in € 69.510,00 (iva esclusa), risultanti dal prezzo posto a base d'asta per la singola fotocopia, moltiplicato per il volume delle fotocopie presunte, individuato come segue:

- A) € 0,07 per le fotocopie/stampe A4 b/n per n. 329.000 fotocopie annue;
- B) € 0,14 per fotocopia/stampa A3 b/n per n. 1.000 fotocopie annue;

- si intende erogare il servizio presso la sola sede centrale di Milano dell'Università mediante un numero massimo di 3 fotocopiatrici complessive; tali macchine potranno essere spostate presso altre sedi sulla base delle esigenze indicate dalla Biblioteca dell'Ateneo;

- l'offerta dovrà rispettare il Green Public Procurement ed i Criteri Ambientali Minimi vigenti per il settore oggetto della presente gara;

- al citato importo devono essere aggiunti € 130,00 (oltre iva) per oneri per la sicurezza derivanti da interferenza, come da DUVRI elaborato dal Settore Servizio Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO INOLTRE

- il disposto dell'art 1 comma 2 lettera a) del Decreto-legge 16 luglio 2020 n 76, convertito in legge dalla legge 11 settembre 2020 n 120, sopraggiunto a disciplinare - in deroga alle disposizioni dell'art 36 commi 2 e seguenti del d.lgs. 50/2016 - le procedure di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 del medesimo decreto;

- che, in particolare, tale disposizione consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00 per le procedure la cui determina di avvio, o atto equivalente, sia stata adottata entro il 31 dicembre 2021;

- il combinato disposto del comma 3 del citato D.L. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020, e quello dell'art 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 ivi richiamato, il quale stabilisce che la determina a contrarre o l'atto equivalente debbono contenere, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- che, avendo i due operatori già manifestato interesse al servizio senza tuttavia avere successivamente presentato offerta, si intende procedere avanzando agli stessi una richiesta di preventivo per trattativa diretta alle nuove condizioni contrattuali di servizio, come sopra esposte;

- che tale richiesta dovrà essere elaborata conformemente a quanto indicato nel nuovo piano economico e finanziario, da allegare alla richiesta stessa;

ATTESO CHE

- il Capo Settore Centrale di Committenza Dott. Andrea Ambrosiano attesta la legittimità e regolarità del presente provvedimento;

SENTITO

- il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Federica De Toffol, Capo Settore Servizi al Pubblico - Sede Centrale Area Biblioteca d'Ateneo

DETERMINA

- di indire una procedura ad affidamento diretto, ex art 1, c. 2 lettera a) d.l. 76/2020, convertito in legge 120/2020, per la concessione del servizio di fotocopiatura e stampa in favore degli utenti della Biblioteca di Ateneo per tre anni, previa richiesta di offerta/preventivo ai due operatori che avevano manifestato interesse a partecipare alla procedura CIG 84208186D7 e, cioè, Ok copy Italia s.r.l. e Icass94 s.r.l.

Trattandosi di concessione di servizi ex art 3 lett. vv) d.lgs. 50/2016, la spesa sarà a carico degli utenti della Biblioteca; l'Università sosterrà soltanto il costo per gli oneri per la sicurezza da interferenza, effettivamente sostenuti e documentati dall'Impresa, derivanti dalle disposizioni del DUVRI, pari ad un massimo, presunto, di € 130,00 (oltre iva) per tutta la durata di anni 3, che graveranno sulla voce di bilancio CA.C.02.08.05.16 - *Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi* - per gli anni di competenza, che presenta la necessaria disponibilità.

Considerato che trattasi di servizio istituzionale in favore degli studenti e che è opportuno agevolarlo mantenendo prezzi calmierati, non è previsto che l'aggiudicatario corrisponda alcun canone di locazione per gli spazi occupati dalle multifunzioni e dagli altri strumenti necessari per l'esercizio della concessione.

Ai fini di cui agli articoli 35 e 167 d.lgs. 50/2016, la base d'asta a ribasso è stabilita in € 69.510,00 (iva esclusa) per i tre anni di durata della concessione, così calcolate:

- € 0,07 per una fotocopia/stampa A4 b/n;
- € 0,14 per una fotocopia/stampa A3 b/n;

La procedura sarà affidata in base al criterio del miglior prezzo, ex art. 95, c. 4 lett. b), D.lgs. 50/16.

I requisiti minimi che i partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere sono i seguenti:

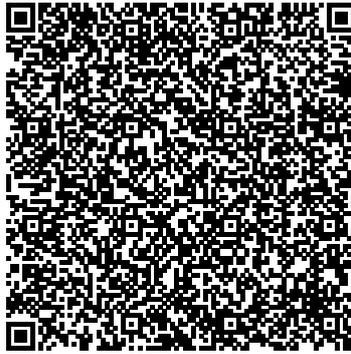
- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);

Si riporta, qui di seguito, il piano economico connesso alla procedura:

Descrizione	Importo	Dati bilancio
DUVRI (per i primi tre anni)	€ 158,60 (iva 22% inclusa)	CA.C.02.08.05.16 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi.
Contributo ANAC - Delibera numero 1197 del 18 dicembre 2019	€ 30,00 (non soggetto ad iva)	CA.C.05.08.04.01
Totale	€ 1.128,00	

Il Capo Settore Centrale di committenza
Dott. Andrea Ambrosiano
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)

Il Dirigente Capo Area Infrastrutture ed
Approvvigionamenti *ad interim*
per decreto n 386/2018 del Direttore Generale
Dott. Stefano Moroni
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 3F5624939C4830012DFB2160FE04D53AE159514674CC4342AA97D01CF72E8503

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Firma in formato p7m: STEFANO MORONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0063052/21

Data Protocollo 17/05/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Repertorio Progressivo 3995/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 01M77-44422

PASSWORD 07olv

DATA SCADENZA 17-05-2022