

Oggetto:	fornitura di soluzioni integrate d'aula per l'erogazione di didattica frontale e a distanza con l'ausilio di supporti e contenuti didattici digitali, registrazione audio e video e archiviazione con trasferimento automatico delle registrazioni su servizio esterno di distribuzione in streaming live e on-demand per le esigenze dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca
Valore:	La base d'asta soggetta a ribasso è fissata in € 740.000,00 (Iva 22 % esclusa), così suddivisa: - € 630.000,00 euro per la fornitura di hardware, arredi e software comprensivo delle relative licenze perpetue, garanzia dei produttori su tutte le componenti per 36 mesi; - € 75.000,00 euro per l'allestimento, le configurazioni, le integrazioni, la messa in esercizio e la produzione di documentazione; - € 35.000,00 per il servizio di assistenza specialistica e manutenzione per un periodo di 36 mesi con canone annuale
Procedura adottata	procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/16
Determina a contrarre	Delibera n. 588/2021/C.d.A. del 21/09/2021
Criterio di aggiudicazione	criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 comma 2 d.lgs. 50/2016
Struttura interessata:	Area Sistemi Informativi
Responsabile della Struttura:	Dott. Stefano Moroni – Dirigente - Capo Area Sistemi Informativi
Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P.:	Dott. Stefano Moroni – Dirigente - Capo Area Sistemi Informativi
Direttore dell'Esecuzione del Contratto - D.E.C.:	Dott. Fabio Carlo Reguzzoni - Settore Servizi Multimediali
Codice Unico di Progetto - C.U.P.:	H19J21008270001
Codice Identificativo Gara - C.I.G.	89365767CE
UOR proponente:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza
Dirigente competente:	Dott.ssa Anna Maria Maggiore – Dirigente - Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel 02.6448.6069 Dott. Luca Caudera – Tel 02.6448.5389

### **Chiarimenti alla data del 09/12/2021**

#### **Chiarimento n. 7**

Con la presente vi vogliamo segnalare che per ottemperare alla richiesta dell'allegato E dobbiamo fornire tutti i dépliant dei vendor coinvolti nel progetto, il file zippato con tutti i dépliant prevede 460 MB di spazio, chiediamo come procedere.

Possiamo allegare alleato E, e fornire un link di file transfer?

Risposta al chiarimento n. 7

La documentazione può essere presentata su supporto CD o USB entro la scadenza della presentazione delle offerte. Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire entro il **termine di scadenza della presentazione delle offerte a pena d'inammissibilità**. La prescritta documentazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., o consegnata, anche a mano di terze persone, a: **Università degli Studi di Milano Bicocca - Ufficio Protocollo e Posta - stanza n. 4043b - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO.**

Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Martedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Mercoledì 9.00 - 11.45

Giovedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Venerdì 9.00 - 11.45

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. A tal fine **farà fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo**. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà essere idoneamente **chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo**.

Esso dovrà recare **ben visibile all'esterno** – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: “**NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA**”, nonché **l'oggetto completo dell'appalto il numero di CIG e la data entro cui il plico dovrà essere consegnato**.

Il Responsabile Unico del procedimento  
Dott. Stefano Moroni



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 6010BD4BDEB94F4113A46133309705E290499231DD501FD78AEC71BB8A905CAA

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0148083/21

Data Protocollo 09/12/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** IKIHX-70654

**PASSWORD** 6CsnH

**DATA SCADENZA** 09-12-2022