

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a), L. 120/20

OGGETTO:	<i>service esterno per lo svolgimento delle iniziative Career Fair e Open Days, in modalità remota</i>
Procedura adottata:	affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a), L. 120/20
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione
RUP:	Dott.ssa Emanuela Mazzotta –Dirigente Capo Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione.

Si rende noto che è intenzione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltre che dei principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici del settore per la stipula di un contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a), L. 120/20, per lo svolgimento di un service esterno che consenta la realizzazione delle iniziative Career Fair e Open Days in modalità remota.

Per tali eventi, che si svolgeranno in modalità on line, si ritiene fondamentale avvalersi di un servizio in Licenza d'uso (comprensivo di assistenza tecnica e supporto) di una piattaforma digitale in grado di supportare efficacemente la gestione degli eventi e in particolare le iscrizioni degli utenti, la comunicazione/pubblicizzazione delle informazioni sui siti web collegati alla piattaforma, l'organizzazione e la gestione di colloqui on line e/o di attività di video streaming e, infine, un sistema di reportistica a fine evento insieme all'erogazione delle relative customer.

### Stazione Appaltante

Università degli Studi di Milano – Bicocca, con sede legale in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milano.

### Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), L. 120/20.

### Oggetto e caratteristiche operative minime del servizio.

Service esterno che consenta lo svolgimento delle iniziative Career Fair e Open Day in modalità telematica.

\*\*\*

*1) Evento **Career Fair** (nella settimana dal 24 ottobre al 28 ottobre 2022). Le eventuali presentazioni, per un numero circoscritto di aziende, si svolgeranno in tre stanze virtuali in contemporanea.*

Il servizio è rivolto a studenti e neolaureati dell'Ateneo nonché alle imprese partner che parteciperanno al Career Fair. Dovrà essere garantito l'accesso, previa registrazione, ad un numero non superiore a 100 imprese.

*- Eventi preparatori dal 26 settembre al 25 ottobre 2022 (eventi su iscrizione, max 4 eventi la settimana)*

Gli eventi preparatori sono webinar su iscrizione, rivolti a studenti e laureati, per meglio prepararsi all'evento Career Fair. Dalla piattaforma dovrà vedersi il numero di iscritti; la stessa dovrà consentire di impostare il numero massimo di partecipanti.

Dovrà essere garantita la registrazione a un numero "illimitato" di utenti, ad oggi stimato in circa 7.000

studenti/laureati.

L'accesso al back office dovrà essere consentito ad un numero di operatori dell'Ufficio Placement, pari a 10.

In occasione del Career Fair dovrà essere attiva sulla piattaforma:

- un'area riservata (piattaforma digitale), disponibile a partire dal 18 luglio 2022, all'interno della quale le **imprese** partecipanti potranno registrare la propria anagrafica (e dati utili per la fatturazione), caricare informazioni sulla propria realtà e sulle figure ricercate, fissare i colloqui, ricercare CV dei partecipanti;
- un'area riservata (piattaforma digitale), disponibile a partire dal 15 settembre fino al 26 ottobre 2022, che permetta **agli studenti** la registrazione all'evento, alle singole presentazioni, il caricamento e l'invio del CV alle aziende di interesse, il caricamento del CV ad accesso libero per le aziende abilitate, vedere e gestire il calendario dei propri colloqui ed effettuare i colloqui stessi;
- un'area pubblica (dove sia possibile fruire del programma delle iniziative e accedere al "catalogo" delle aziende presenti). Disponibile dal **18 luglio**, da aggiornarsi automaticamente.

La piattaforma dovrà consentire di estrapolare un report in cui siano indicati i dati dei candidati tra cui:

- tipologia e nome del titolo accademico posseduto;
- iscrizioni alle presentazioni aziendali;
- aziende presso cui si è inoltrata candidatura e svolto colloqui.

L'offerta deve prevedere inoltre:

- Attivazione fino a n. 30 virtual room in contemporanea dove poter svolgere i colloqui individuali tra azienda e candidato.

La prestazione secondaria prevede:

- Formazione per almeno 10 unità di personale universitario che dovrà operare in piattaforma per un periodo complessivo di almeno 2 giorni.

\*\*\*

2) Evento **Open Day** di Ateneo (7 giorni dicembre 2022, 7 giorni maggio 2023); le date saranno individuate entro il 31 luglio 2022. Gli eventi si svolgeranno in 08 stanze in contemporanea.

In occasione dell'Open Day dovrà essere attiva:

- un'area riservata (piattaforma digitale), disponibile a partire dal 01 ottobre 2022 che permetta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di registrarsi agli eventi on line predisposti;
- un'area pubblica, disponibile a partire dal 17 ottobre 2022, dove sia possibile fruire del programma dell'Open Day e delle presentazioni degli eventi e di eventuali altri materiali.

La piattaforma dovrà consentire di estrapolare un report in cui siano indicati:

- scuola di provenienza
- presentazioni dei corsi di studio seguiti dallo studente.

La fornitura dovrà garantire:

- servizio streaming degli eventi delle stanze virtuali sul canale youtube dell'Università.

Il servizio è rivolto a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e ai loro genitori che parteciperanno

agli open day.

Dovrà essere consentita la registrazione a tutti gli studenti che ne faranno richiesta.

L'accesso al back office dovrà essere consentito ad un numero di operatori dell'Ufficio Orientamento, pari a 10.

La prestazione principale deve prevedere:

- attivazione fino a n. 8 virtual room in contemporanea;
- invio customer satisfaction ai partecipanti a ciascun evento.

La prestazione secondaria prevede:

- Formazione per almeno 10 unità di personale universitario che dovrà operare in piattaforma per un periodo complessivo di almeno 2 giorni.

\*\*\*

**Requisiti tecnici minimi per la piattaforma Evento Career Fair ed Evento Open Day:** la piattaforma messa a disposizione dovrà essere dotata di **certificato SSL** per connessioni protette “HTTPS” e sottoposta a backup giornaliero dei dati, al fine di garantire la massima sicurezza nella protezione e nella conservazione delle informazioni; le funzionalità e gli accessi saranno validi e attivi per 12 mesi. Il prodotto dovrà essere qualificato SaaS (Software-as-a-Service) sul Marketplace di AgID o in subordine un ASP (Application Service Provider) su infrastruttura qualificata AgID.

La piattaforma sarà accessibile on line solo agli utenti abilitati, sarà bilingue, presentandosi con contenuti in lingua italiana e inglese; tutte le traduzioni saranno fornite a carico, cura e spese dell'Università e dovranno essere inserite nelle specifiche sezioni in lingua indicate); dovrà essere rispondente alle normative in vigore su web cookies e privacy policy (l'informativa specifica del trattamento dati in vigore presso l'Università, già pronta per l'inserimento nelle specifiche sezioni in cui è prevista la sua consultazione e relativa accettazione). Per gli eventi Career Fair, Eventi preparatori del Career Fair e Open Day la piattaforma dovrà essere impostata graficamente nelle interfacce lato impresa e lato studenti/laureati secondo le indicazioni impartite dall'ufficio grafica dell'Ateneo.

Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica per tutta la durata del contratto ad entrambi gli eventi (Career Fair ed Open Day) e anche sulle iniziative preparatorie alla Career Fair che si svolgeranno in piattaforma.

#### **Valore stimato del contratto**

La base d'asta al ribasso è fissata in € 38.000 (IVA esclusa).

#### **Operatori economici ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti minimi di partecipazione**

I partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- b) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lettera a) del D.lgs. 50/2016: in particolare, l'Operatore dovrà dimostrare:
  - iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ente equivalente all'estero;
  - possesso **certificato SSL** per connessioni protette “HTTPS”;

- c) requisiti di capacità economico finanziaria ex art 83 c.1 lettera b) d.lgs. 50/2016: aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivo (triennale) pari almeno al valore della base d'asta;
- d) capacità tecniche e professionali ex all'art. 83, c. 1, lett. c): aver effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio presso un'Università, pubblica o privata, con caratteristiche tecniche operative equivalenti/analoghe a quelle di cui alla presente manifestazione di interesse.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

I preventivi saranno valutati oltre che in base al prezzo anche in base ai seguenti parametri:

- maggiore esperienza pregressa nel medesimo ambito con altri Enti Pubblici o Università, pubbliche e/o private;
- maggior numero di tecnici che saranno messi a disposizione per gli eventi proposti, per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - apertura stanze virtuali;
  - assistenza ai relatori;
- disponibilità di un tecnico in ogni stanza durante le giornate di svolgimento degli Open Day e Career Fair.

#### **Operatori economici che saranno invitati a partecipare alla procedura**

Saranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse.

#### **Modalità e trasmissione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'**Allegato A** al presente avviso "*fac-simile di manifestazione di interesse*", unitamente **al preventivo di offerta economica e alla descrizione tecnica del servizio proposto** dovranno essere debitamente sottoscritte dal rappresentante legale, o altro soggetto munito idonei poteri, corredata da fotocopia di un documento d'identità **e trasmessa** al seguente indirizzo PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) e in c.c. all'indirizzo: [placement@unimib.it](mailto:placement@unimib.it) **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Gli operatori interessati a presentare manifestazioni di interesse, per poter partecipare alla procedura, dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo e della firma digitale. Detti dispositivi dovranno essere conformi alla normativa italiana in materia.

Si precisa che la presente richiesta di manifestazione di interesse **non è impegnativa per l'Ateneo.**

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione

Ufficio Orientamento in Uscita e Servizio Job Placement

Dott.ssa Veronica Laterza

Dott.ssa Giuseppina Dell'Abadia

e-mail: [veronica.laterza@unimib.it](mailto:veronica.laterza@unimib.it)

[giuseppina.dellabadia@unimib.it](mailto:giuseppina.dellabadia@unimib.it)

Il Dirigente

Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione

Dott.ssa Emanuela Mazzotta

(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)