

ACCORDO QUADRO

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED
ESECUZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA
EDILIZIA UNIVERSITARIA "CAMPUS BICOCCA"**

CIG (Codice Identificativo Gara): 9558436EE7

CUP (Codice Unico di Progetto):

Intervento FASE 1 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO U05 – RATIO:

H47G22000090001

Intervento FASE 2 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICI U01 – ATLAS E U02 – QUANTUM:

H44D22000970001

Intervento FASE 3 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICI U03 – BIOS E U04 – TELLUS:

H44D22000980001

ALLEGATO D1_ MODELLI DI CURRICULUM VITAE

**ACCORDO QUADRO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI
lavori a corpo
offerta economicamente più vantaggiosa
interventi soggetti a certificato di collaudo**

Il Responsabile Unico Del Procedimento

Arch. Anna Maria Maggiore

[f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/05]

CURRICULUM VITAE DEL GRUPPO DI PROFESSIONISTI (GDP)

**I curriculum vitae vanno inseriti nella Busta 2 "Offerta Tecnica" come allegati all'ALLEGATO
D_MODULO OFFERTA TECNICA (M.O.T.)**

Modello di curriculum vitae per il Coordinatore Gruppo professionisti (CGP)

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 1)	Coordinatore Gruppo Professionisti (CGP)
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; oppure elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1 e 2)
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile della progettazione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 2)	Responsabile della progettazione
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2 e 3)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; oppure elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1 e 2)
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile Controllo Qualità Di Progettazione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 3)	Responsabile Controllo Qualità della progettazione
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; oppure elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1 e 2)
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile aspetti architettonici

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 4)	Responsabile aspetti architettonici
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile impianti elettrici e speciali

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 5)	Responsabile impianti elettrici e speciali
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile impianti meccanici

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 6)	Responsabile impianti meccanici
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2 e 3)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile prestazioni antincendio

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 7)	Responsabile prestazioni antincendio
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile requisiti acustici

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 8)	Responsabile requisiti acustici
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile aspetti strutturali

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 9)	Responsabile aspetti strutturali
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

Modello di curriculum vitae per il Responsabile requisiti energetici e contenimento consumi

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 10)	Responsabile requisiti energetici e contenimento consumi
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato. Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

Modello di curriculum vitae per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 11)	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito pertinente con la posizione per cui si presenta, presso quale istituto e quando)
Abilitazione:	(indicare, se pertinente, l'iscrizione ad un Ordine professionale, completo di ordine di appartenenza, numero di iscrizione, anno di prima iscrizione)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale per il numero di anni indicato Nel campo "Anzianità professionale" e per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio A.2 del Disciplinare di gara, per le quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1, 2)
Documenti di commessa	(nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, titoli autorizzativi, ecc.))
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; oppure elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1 e 2)
Certificazione professionale (facoltativa):	(indicare la certificazione professionale ottenuta, il numero, la data di primo rilascio e la data degli aggiornamenti successivi fino all'ultimo ottenuto, l'ente rilasciante la certificazione professionale)
Luogo e data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
Nota 1	Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, importo dei lavori, anno di esecuzione, principali caratteristiche, funzioni o ruolo ricoperti.
Nota 2	Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.

CURRICULUM VITAE DEI COMPONENTI DELLO STAFF TECNICO DI CANTIERE

**I curriculum vitae vanno inseriti nella Busta 2 "Offerta Tecnica" come allegati all'ALLEGATO
D_MODULO OFFERTA TECNICA (M.O.T.)**

a) Modello di curriculum vitae per il Direttore Tecnico

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 1):	Direttore Tecnico
Nome:	<i>(generalità del titolare del curriculum vitae)</i>
Luogo e data di nascita:	<i>(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)</i>
Nazionalità:	<i>(indicare la nazionalità)</i>
Titolo di studio:	<i>(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)</i>
Professione:	<i>(indicare la professione svolta)</i>
Anzianità professionale:	<i>(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)</i>
Rapporto di lavoro:	<i>(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])</i>
Profilo professionale:	<i>(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)</i>
Adeguatezza al ruolo:	<i>(elenco dei progetti o commesse aventi le caratteristiche di cui sub criterio B.2 del Disciplinare di Gara, per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni ruoli analoghi a quello per cui ci si propone. Vedere Note 1 e 2)</i>
Documenti di commessa:	<i>(Elenco riportante: nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, mail con la Committenza, ecc.)</i>
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	<i>(-sub criterio B.2 punto 1): indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; -sub criterio B.2 punto 2): elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)</i>
Data di compilazione e firma del Titolare: <i>Luogo, lì gg/mm/aaaa</i>	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

b) Modello di curriculum vitae per il Direttore Di Cantiere

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 2):	Direttore Di Cantiere
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Esperienza specifica come Direttore di cantiere:	(elenco dei progetti o commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio B.2 del Disciplinare di Gara, per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni la posizione di Direttore Di Cantiere. Vedere Note 1 e 2).
Documenti di commessa:	(Elenco riportante: nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Esperienza specifica" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, mail con la Committenza, ecc.)
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(sub criterio B.2 punto 1): indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; (sub criterio B.2 punto 2): elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Esperienza specifica come Direttore di cantiere" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

N.B. Allegare al CV la certificazione di cui all'art. 1.7.1 del Disciplinare tecnico Gestionale nella quale si conferma che alla data di presentazione dell'Offerta detto soggetto non ha già assunto impegni che non gli consentirebbero, in caso di aggiudicazione della Gara, di garantire una presenza media non inferiore al 50% del tempo per la durata complessiva dei lavori.

c) Modello di curriculum vitae per il Responsabile del Project Control

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 3):	Responsabile del Project Control
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo:	(elenco dei progetti o commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio B.2 del Disciplinare di Gara, per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe a quella per cui ci si propone, specificando il tipo di attività svolte. Vedere Note 1 e 2).
Documenti di commessa:	(Elenco riportante: nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, mail con la Committenza, ecc.)
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	(-sub criterio B.2 punto 1): indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; -sub criterio B.2 punto 2): elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	

d) Modello di curriculum vitae per il Responsabile Gestione Qualità di Costruzione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del curriculum vitae)	
Posizione 4):	Responsabile Gestione Qualità di Costruzione
Nome:	(generalità del titolare del curriculum vitae)
Luogo e data di nascita:	(indicare luogo – Città/Stato estero – e data di nascita gg/mm/aaaa)
Nazionalità:	(indicare la nazionalità)
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando)
Professione:	(indicare la professione svolta)
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni di attività professionale risultante dal profilo professionale)
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo:	(elenco dei progetti o commesse aventi le caratteristiche di cui al sub criterio B.2 del Disciplinare di Gara, per i quali il candidato ha ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe a quella per cui ci si propone, specificando il tipo di attività svolte. Vedere Note 1 e 2).
Documenti di commessa:	(Elenco riportante: nome/titolo e data di ciascun documento di commessa comprovante che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato nel progetto o commessa di cui al campo "Adeguatezza al ruolo" (a titolo esemplificativo: il piano della qualità, i documenti di incarico, mail con la Committenza, ecc.)
Consuetudine a operare in regime di gestione per la qualità:	-sub criterio B.2 punto 1): indicare il rapporto di lavoro (almeno 2 anni) con l'impresa che possiede la certificazione ISO 9001, l'Ente certificatore, la data di rilascio della certificazione ed il suo numero; -sub criterio B.2 punto 2): elenco delle commesse sviluppate in regime di gestione per la qualità alle quali il candidato ha partecipato, specificando le funzioni ricoperte. Vedere Nota 1)
Data di compilazione e firma del Titolare: Luogo, lì gg/mm/aaaa	
<p>Nota 1 Per ciascuno progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</p> <p>Nota 2 Per ciascuno dei progetti o commesse elencati nella sezione "Adeguatezza al ruolo" deve essere riportato, in un allegato al curriculum vitae, l'organigramma del progetto o commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.</p>	