



**AVVISO PUBBLICO
PER LA CESSIONE GRATUITA DI DIVANI E POLTRONCINE**

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Risorse Finanziarie e Bilancio
-------------------------------------	-------------------------------------

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rende noto che intende cedere gratuitamente, ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. d), del "Regolamento per la gestione dei beni mobili dell'Università degli Studi di Milano Bicocca" (Rep. Decreti 472/2017 prot. n. 7118/17 del 06/02/2017), n. 2 divani a 3 posti, 1 divano a 2 posti ed 1 poltroncina di colore lilla; 1 divano a 2 posti e 1 poltroncina con struttura in metallo di colore tortora; 3 poltroncine senza braccioli di colore rosso.

La cessione potrà avvenire esclusivamente a favore di Associazioni, Enti o Organismi italiani con finalità assistenziali senza fini di lucro, pubblici o privati, di promozione sociale, artistica, culturale, sportiva, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (Onlus) o Istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia statali che paritari senza scopo di lucro, che appartengono al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge n. 62 del 2000.

Chi fosse interessato al ritiro dovrà inviare apposita richiesta su carta intestata al seguente indirizzo PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it e in c.c. all'indirizzo: patrimonio@unimib.it indicandone la quantità e dichiarando la finalità di impiego, con indicazione del seguente oggetto: "Richiesta cessione gratuita di divani e poltroncine".

La richiesta dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente avviso "fac-simile di richiesta" e dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, o altro soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un documento d'identità.

Le richieste saranno processate ed evase in ordine di arrivo.

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e le modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia. Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicati i divani (edificio U24 viale Sarca 336). In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti: delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente, e documento di riconoscimento del delegato.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Risorse Finanziarie e Bilancio
Referente pratica:	Ufficio Patrimonio Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano Dott.ssa Anastasia Sguera Tel. 02.6448.6494 E-mail: patrimonio@unimib.it

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loredana Luzzi
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
TEL. +39.2.6448.1 – email: protocollo@unimib.it – pec: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
C.F. /P.IVA 12621570154

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 57CA1731B7550A94CF7029FA93E9AA6F835059BC4DDA9A114A92D2A1C20DC109

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LOREDANA MONICA ELISABETTA LUZZI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0033900/20

Data Protocollo 09/06/2020

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 4NPYV-12841

PASSWORD wZd2n

DATA SCADENZA 09-06-2021