

Spett.le
Operatore Economico

Lettera di Invito

Oggetto:	servizi di verifica ex art. 26 D.Lgs. 50/2016 relativi all'intervento di ristrutturazione dell'edificio U05-RATIO
Valore:	€ 172.634,44(IVA e Inarcassa esclusa)
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art.1, c. 2, lett. b) della Legge 120/2020
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 19/07/2022
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - CIG:	9346892349
Codice Unico di Progetto - CUP:	H47G22000090001
Codice Unico d'Intervento - CUI	L12621570154202200005
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Arch. Linda Pizzocaro - Capo Settore Gestione Facility (Nomina Rep. 5541/2022 Prot. 0071496 del 28/07/2022)
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott.ssa Elisabetta Stefanoli - tel. +390264485363

Art. 1- Premesse

Con la presente questo Ateneo intende procedere con l'affidamento del servizio di verifica della progettazione in corso d'opera degli atti relativi alla ristrutturazione, ex art. 26 D.Lgs. 50/2016, dell'edificio U05-RATIO, sito in via Cozzi, Milano.

La presente procedura viene svolta attraverso la piattaforma elettronica del MePA.

Si applicano alla procedura *de quo* le condizioni previste dal CAPITOLATO TECNICO - "ALLEGATO 39" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI PROFESSIONALI - PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIREZIONE DEI LAVORI PER OPERE DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, Categoria 3: Servizi professionali di verifica della progettazione di opera di ingegneria civile e industriale.

1/17

Il suddetto CAPITOLATO è da intendersi integrato con le disposizioni di cui alle “*Prescrizioni per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione di tipo A, B e C ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nel settore delle costruzioni*” di cui al Rapporto Tecnico RT-07-02 (**Allegato 1**).

Fanno inoltre parte integrante della presente procedura i seguenti allegati:

- Relazione Generale (**Allegato 2**)
- Relazione Illustrativa (**Allegato 3**)
- Elenco Elaborati (**Allegato 4**)

Previa richiesta scritta - da redigere su carta intestata dell’Operatore Economico secondo il FAC-SIMILE **ALLEGATO F** alla presente Lettera di Invito, da inoltrare tramite il sistema di comunicazione previsto dalla piattaforma elettronica del MePA - contenente l’impegno formale a non diffondere o divulgare in alcun modo i dati ivi contenuti, la Stazione Appaltante fornirà l’intero Progetto Definitivo “OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELL’EDIFICIO U05 RATIO” mediante il sistema elettronico denominato “File Garr Sender”, accessibile fornendo la propria e-mail di riferimento.

Art. 2 – Base d’asta

La base d’asta soggetta a ribasso è fissata in € 172.634,44 (Iva e Inarcassa escluse), così composta:

A		B		A+B
verifica Progetto Definitivo		di cui Spese e oneri accessori		
Edile	29.784,99 €	Edile	5.955,45 €	
elettrico	9.856,18 €	elettrico	1.970,73 €	
meccanico	32.292,96 €	meccanico	6.456,92 €	
Tot	71.934,12 €	Tot	14.383,10 €	86.317,22 €
verifica Progetto Esecutivo				
Edile	29.784,99 €	Edile	5.955,45 €	
elettrico	9.856,18 €	elettrico	1.970,73 €	
meccanico	32.292,96 €	meccanico	6.456,92 €	
Tot	71.934,12 €	Tot	14.383,10 €	86.317,22 €

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 26, comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si attesta che i costi di sicurezza per l’eliminazione dei rischi d’interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. 50/16, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all’articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/16, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che

costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 4 - Ricognizione dei luoghi

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è richiesto sopralluogo

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
 - realizzazione di un fatturato globale conseguito negli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili per un importo complessivo pari al doppio della base d'asta, con esclusione dell'Iva.
- d) capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
 - d1) aver svolto almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, eseguiti con buon esito negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, ciascuno per un importo pari almeno a quello a base d'asta;
 - d2) avere alle proprie dipendenze, ovvero avere un contratto di collaborazione con personale da dedicare al servizio in appalto ("Gruppo Di Professionisti"), mediante un team costituito da almeno quattro soggetti, che abbiano partecipato ad almeno uno dei due servizi di cui al punto d1) e che ricoprono i seguenti ruoli:
 1. un responsabile aspetti architettonici ed edilizi – con laurea in una disciplina tecnica;
 2. un responsabile degli impianti elettrici – con laurea in una disciplina tecnica;
 3. un responsabile degli impianti meccanici – con laurea in una disciplina tecnica;
 4. un responsabile antincendio iscritto nell'elenco del Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139/2006;
 5. un responsabile per gli aspetti legati alla sicurezza dei cantieri ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
 - d3) essere in possesso delle qualificazioni ai sensi dell'art.26, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016, (soggetti di cui all'art.26, comma 6, lett. lettera a), ovvero di cui all'articolo 46, comma 1, D.Lgs. n.50/2016, che dispongano di un sistema interno di controllo della qualità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi):

- requisiti di cui alle lettere a) e b), dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di cui alla lettera c) e d) fatto salvo il disposto dell'art. 47 D.lgs. 50/16 o altre specifiche disposizioni di legge, potranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso,

con la precisazione che, ai sensi dell'art. 83, c. 8, D.lgs. 50/16, la mandataria dovrà possedere il/i requisito/i ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a provare il possesso dei suddetti requisiti [**pena – in caso contrario - la revoca del provvedimento di aggiudicazione, l'incameramento integrale della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC, fatta salva qualunque altra eventuale azione in materia di responsabilità penale del dichiarante ai sensi di legge**] producendo la seguente documentazione:

a) e b): *la verifica del requisito è effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante;*

c) *copia fatture quietanziate oppure estratti di bilancio;*

d1) *copia fatture quietanziate oppure certificato di regolare esecuzione rilasciato dal committente (originale o copia conforme);*

d2) *copia del contratto di lavoro e CV dei soggetti indicati;*

d3) *copia conforme della certificazione di qualificazione, in corso di validità.*

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5, lett. c), e d) avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, singolo o in raggruppamento, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché il relativo costo o la diversa utilità economica prevista. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché del relativo costo o eventuale diversa utilità economica prevista, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; tuttavia **l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.**

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Art. 7- Subappalto

Il subappalto non è previsto.

Art. 8 - Normativa di riferimento - criterio di aggiudicazione

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate negli Atti di gara.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	100,00

Il punteggio sarà espresso con due cifre decimali, approssimato per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 1 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

OFFERTA TECNICA – massimo punti **80,00** (dei 100,00 assegnabili)

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti elementi:

a) **Esperienza specifica dell'Operatore Economico concorrente - punti max: 30;**

Il punteggio attinente l'**esperienza specifica** verrà attribuito nel modo seguente:

- 100% del punteggio massimo previsto oltre 10 servizi analoghi;
- 60% del punteggio massimo previsto: da 6 a 10;
- 30% del punteggio massimo previsto: da 3 a 5.

b) **Capacità ed esperienza del Capo Progetto dedicato - punti max: 20**

- 100% del punteggio massimo previsto oltre 10 servizi analoghi;
- 60% del punteggio massimo previsto: da 5 a 10;
- 30% del punteggio massimo previsto: da 1 a 4.

c) **Omogeneità del Gruppo Di Professionisti: punti max: 30;**

- costituirà titolo di merito l'omogeneità del Gruppo Di Professionisti, intesa come possesso da parte di due o più dei suoi componenti di esperienza maturata attraverso la partecipazione alle medesime commesse negli ultimi cinque anni. Il punteggio per l'Omogeneità del Gruppo Di Professionisti sarà

attribuito in funzione del numero di componenti che hanno collaborato in una o più commesse negli ultimi 5 anni, come segue:

	Punteggio
5 specialisti offerti del Gruppo Di Professionisti hanno collaborato in una o più commesse svoltesi negli ultimi 5 anni	30
4 specialisti offerti del Gruppo Di Professionisti hanno collaborato in una o più commesse svoltesi negli ultimi 5 anni	25
3 specialisti offerti del Gruppo Di Professionisti hanno collaborato in una o più commesse svoltesi negli ultimi 5 anni	15
2 specialisti offerti del Gruppo Di Professionisti hanno collaborato in una o più commesse svoltesi negli ultimi 5 anni	10
Nessuno degli specialisti offerti del Gruppo Di Professionisti ha collaborato in almeno una commessa svoltesi negli ultimi 5 anni	0

OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 20,00 (dei 100,00 assegnabili)

L'offerta è da intendersi comprensiva anche delle prestazioni secondarie. Al miglior ribasso percentuale unico offerto, saranno attribuiti punti 20,00; agli altri ribassi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito indicato:

$$\text{Punteggio} = 20,00 * R_o / R_m$$

Dove:

- R_m è il ribasso migliore
- R_o è il ribasso dell'offerta in esame.

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità della fornitura (A) ed al prezzo offerto (B).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di ulteriore ribasso sull'offerta economica da parte dei concorrenti a pari merito e, in caso di ulteriore parità, al sorteggio elettronico.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente.

Art. 9 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma elettronica MEPA, entro la data del **19/09/2022 alle ore 12:00**, o comunque non oltre la data limite per la presentazione delle offerte indicata nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri.

In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

AVVERTENZA: tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi (es.: fideiussioni o eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'Allegato A/1 ecc.), se originati in formato digitale, devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia; se rilasciati in formato cartaceo, devono essere scansionati e caricati a sistema in formato elettronico sottoscritti digitalmente dall'operatore economico concorrente.

A) Documentazione amministrativa (Busta "A")

La Busta "A" Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura, che dovrà essere **conforme all'Allegato A e corredata dai necessari Allegati A/1 ovvero A/1-bis, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante della presente Lettera di Invito.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, **già costituito**: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell'**atto di costituzione** del raggruppamento/GEIE/consorzio.

2. Il concorrente compila il modello di DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche di cui **all'Allegato B – Schema di formulario DGUE** al presente Disciplinare di Gara in formato word. Il modello così compilato dovrà essere convertito in formato PDF e quindi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante concorrente o da un suo procuratore, producendolo infine sulla piattaforma di gara.

Specificatamente, il modello dovrà essere compilato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Parte I risulta precompilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché il relativo costo o la diversa utilità economica prevista;
5. PASSOE dell'ausiliari;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 5 REQUISITI GENERALI della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad € **3.452,68**. L'importo può essere ridotto del 50%, da parte delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di costituito o costituendo R.T., le riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dimostrino il possesso delle relative certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale¹.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

¹ La fideiussione può essere caricata come documento nativo digitale, oppure, se documento originale analogico (cartaceo), scansionata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Non è richiesto il successivo invio del documento cartaceo.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di svincolo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituiti la fideiussione dovrà essere intestata al raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso con l'indicazione esplicita delle imprese raggruppate.

Nel caso di costituendo R.T., consorzio o GEIE, la fideiussione dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione

, sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE con l'indicazione specifica delle singole imprese.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3.

La dichiarazione, in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi) dovrà essere esplicitamente **intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5. Attestazione di PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE a favore dell'A.N.A.C.- Autorità Nazionale Anticorruzione - ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005

Per la presente gara l'importo è fissato in **€ 20,00**. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità

all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6. Documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE". In applicazione dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/RegistrazioneProfilazione> e creare il profilo di "Amministratore OE", soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass, dovrà essere stampato e firmato.

Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto o siglato in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

7. PATTO DI INTEGRITÀ' – Allegato C - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

B) Documentazione tecnica (busta "B")
--

La documentazione tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di poteri, dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.**

Ai fini della valutazione tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni:

- a) **Esperienza specifica dell'Operatore Economico concorrente:** dovranno essere indicati i servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, eseguiti con buon esito negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, ciascuno per un importo pari almeno a quello a base d'asta **svolti in regime di qualità** (specificare importo, data contratto e committente pubblico o privato);
- b) **Capacità ed esperienza del Capo Progetto dedicato:** dovranno essere indicati i servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, eseguiti negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, ciascuno per un importo pari almeno a quello a base d'asta, svolti dal Capo Progetto dedicato (specificare importo, data contratto e committente pubblico o privato);
- c) **Omogeneità del gruppo:** l'operatore economico concorrente dovrà indicare nominativamente il Gruppo di Professionisti dedicato alla commessa in appalto, nonché il ruolo/carica che si intende far ricoprire all'interno del presente appalto, di cui all'art. 5, lett. d2) della presente Lettera di Invito; dovranno essere indicati i servizi svolti in comune negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di ricevimento della presente lettera di invito; le commesse potranno anche non essere progetti o commesse di caratteristiche e dimensioni equivalenti/affini a quella in oggetto e i soggetti indicati potranno aver ricoperto ruoli differenti rispetto a quello per i quali sono proposti in offerta. L'operatore economico concorrente dovrà predisporre una tabella esplicativa indicante importo, data contratto, committente pubblico o privato, nominativi e ruolo/carica ricoperta all'interno della commessa dei soggetti facenti parte del Gruppo di Professionisti.
- d) [eventuale] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno della documentazione di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 15 (**Allegato D**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

C) Documentazione economica (busta "C")

L'offerta economica deve essere inserita in piattaforma elettronica del MEPA ed è costituita dal ribasso percentuale unico sulla base d'asta di € 172.634,44 (Inarcassa e Iva escluse).

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali, a mero titolo esemplificativo:

- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature impiegate;
- dettaglio costi della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate);
- dettaglio oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato E**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Si precisa che in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da ciascuna Società raggruppanda, pena l'esclusione. In tal caso l'offerta, ai sensi dell'art.48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento.

Art. 10 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Precisato che tutti i requisiti di partecipazione vanno posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che la valutazione degli stessi avverrà secondo modalità sostanziali e non puramente formali, improntate ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e massima partecipazione, costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora previsti e indicati a sistema;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.5 della presente Lettera di Invito;
- c) il mancato rilascio della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancanza, ove previsto, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) la mancanza totale dell'offerta tecnica e/o economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.);
- f) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- g) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 della presente Lettera di Invito;
- h) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i) l'incongruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- j) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **L'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda, infine, che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

Art. 12 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il **giorno 20/09/2022 alle ore 14.30.**

Trattandosi di una procedura interamente telematica tutte le sedute di gara avverranno in modalità riservata mediante collegamento da remoto.

Il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, procederà a:

- verificare l'integrità, la completezza e la tempestività della ricezione della documentazione pervenuta;
- aprire la "Documentazione amministrativa" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissibilità alla gara;
- verificare la presenza della "Documentazione tecnica"

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai fini della valutazione tecnica sarà nominata una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una nuova seduta riservata il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, renderà noto il punteggio ottenuto da ciascun concorrente relativamente alla parte tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche, nonché al calcolo del relativo punteggio e a formare la graduatoria finale.

All'esito delle operazioni di cui sopra – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Di tutte le suddette operazioni verrà redatto verbale, il quale costituisce atto pubblico facente piena prova, fino a querela di falso, dei fatti che il pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità, attesta essere avvenuti in sua presenza. Il contenuto del verbale prevarrà su eventuali informazioni o risultanze difformi prodotte automaticamente dal sistema informatico gestito dalla piattaforma elettronica di gara.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, a mezzo PEC, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- a) le ammissioni, ai concorrenti ammessi, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- d) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto;
- e) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera c).

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

Ai sensi dell'**art. 103**. (Garanzie definitive), d.lgs. 50/16 l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, d.lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Si applicano, ove previsto, le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 14 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma MEPA entro il 06/09/2022

L'Amministrazione dell'Università fornirà solo ed esclusivamente mediante la stessa modalità le precisazioni richieste entro il 13/09/2022

Art. 15 - Accesso agli atti

➤ Documentazione amministrativa

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

➤ Documentazione tecnico-economica

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato E) della presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chiedi in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

L'accesso agli atti, di regola, verrà sempre consentito per tutte quelle sezioni documentali che sono state oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica di gara.

➤ Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>



L'accesso agli atti sarà effettuato in modalità telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, C.A.D., con invio della richiesta di accesso firmata digitalmente, mediante PEC all'indirizzo ateneo.bicocca@pec.unimib.it mettendo in copia conoscenza centrale.committenza@unimib.it.

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Linda Pizzocaro

[*f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05*]

Allegati cs