



SERVIZIO LICENZE SOFTWARE E RELATIVA MANUTENZIONE DI APPARATI DI RETE JUNIPER
DELL'ATENEIO (SVC BACKBONE E DATA CENTER E JUNIPER APSTRA)

Doc. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto

Codice Identificativo Gara – CIG 991970712E

IL DIRIGENTE

Dott. Stefano Moroni

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Art. 1. Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è il servizio di supporto e manutenzione per gli apparati di rete di marca Juniper Networks secondo il dettaglio specificato nella tabella a seguito.

Nella tabella sono dettagliati i contratti che s'intendono stipulare e le quantità, nonché i part number ed i serial number delle macchine per le quali detti contratti dovranno risultare attivi.

Dell'attivazione di questi contratti di supporto, essendo stipulati direttamente con Juniper Networks senza alcun intermediario (categoria di servizio SVC), dovrà essere garantita la visibilità direttamente sul sito del produttore.

Support Coverage	Product Name	Quantity	Start Date	End Date	Serial Number/SSRN
SVC-COR-SRX345JSB	SRX345-JSB	1	28-Apr-2024	31-Dec-2026	
					RTU00032879096
SVC-COR-MX-4C-P1P	S-MX-4C-P1-C1-P	3	28-Apr-2024	31-Dec-2026	
					RTU00032879095
					RTU00032879094
					RTU00032879093
SVC-COR-M7ERTU-A10	S-MPC7E-MR-ADD1	2	28-Apr-2024	31-Dec-2026	
					90714932879098
					90714932879097
SVC-ND-QFX5-48YB	QFX5120-48Y-AFO2	2	07-May-2024	31-Dec-2026	
					XH3721020974
					XH3721020035
SVC-ND-SRX345HW	SRX345	1	07-May-2024	31-Dec-2026	
					CZ4720AF1148
SVC-ND-QFX51-48T	QFX5120-48T-AFO	1	12-May-2024	31-Dec-2026	
					WJ3721030002
SVC-ND-MX204-B	MX204-HW-BASE	3	18-May-2024	31-Dec-2026	

					CW350
					CW344
					CW180
SVC-ND-M7MR-RTU	MPC7E-MRATE-RTU	14	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					CARH7160
					CARK5202
					CARK4567
					CARK4560
					CARJ7266
					CARH7628
					CARH7619
					CARH7592
					CARH7414
					CARH7377
					CARH7326
					CARH7276
					CARH7213
					CAPV9405
SVC-ND-QFX51-48T	QFX5120-48T-AFO	7	26-Jan-2024	31-Dec-2026	
					WJ3720440458
					WJ3720440466
					WJ3720440470
					WJ3720440476
					WJ3720440410
					WJ3720440440
					WJ3720440451
SVC-ND-QFX51-32C	QFX5120-32C-AFO	4	26-Jan-2024	31-Dec-2026	
					AK52065280
					AK52065273
					AK52065255

					AK51039636
SVC-ND-M710G-RTU	MPC7E-10G-RTU	4	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					CARK6161
					CARK6134
					CARK6093
					CARK6042
SVC-CP-MX5-T-AC	MX5-T-AC	2	01-Jan-2024	30-Jun-2026	
					H7900
					G5421
SVC-CP-MX-MPC3E-3D-B	MX-MPC3E-3D	6	01-Jan-2024	30-Jun-2026	
					CABB6693
					CABG9216
					CABG9241
					CACK7564
					CACP6005
					CAGY7751
SVC-CP-MPC3NG	MPC3E-3D-NG	1	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					CAGG9256
SVC-CP-MSMPC128G	MS-MPC-128G	2	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					CAFL6992
					CACW0694
SVC-SWA-JTV-10	JTV-FLOW-10	4	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					90714912577758
					90714912577757
					90714912577756
					90714912577755
SVC-SWA-JNS-FW-10	JNS-FW-10	1	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					90714912577754

SVC-SWA-JAA-10	JAA-NAT-10	1	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					90714912577753
SVC-ND-QFX5-48YB	QFX5120-48Y-AFO2	2	26-Jan-2024	31-Dec-2026	
					XH3720480441
					XH3720470182
SVC-CP-QFX5100S4	QFX5100-48S-AFO	4	01-Jan-2024	31-Dec-2026	
					TA3714170170
					TA3716460310
					TA3716450754
					TA3714170280
SVC-ND-M7MR-RTU	MPC7E-MRATE	2	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					CAKE8136
					CAHW3943
SVC-COR-M7ERTU-A10	S-MPC7E-MR-ADD1	2	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					90714932378701
					90714932378700
SVC-COR-M7E10G-A10	S-MPC7E-10G-ADD10	2	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					90714932378698
					90714932378699
SVC-ND-MX960	MX960-PREMIUM3-AC	2	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					JN126FB45AFA
					JN126CACCAFA
SVC-ND-MX480	MX480-PREMIUM3-AC	1	29-Jan-2024	31-Dec-2026	
					JN126EDA8AFB
S-APSTRA-A-1	S-APSTRA-A-1	20	18-Jan-2024	31-Dec-2026	
					161287281000

					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
					161287281000
S-QFX5K-C1-A2-3	S-QFX5K-C1-A2-3	3	27-apr-2024	31-Dec-2026	
					XH3721020974
					XH3721020035
					XH3720480441
S-QFX5K-C1-A2-3	S-QFX5K-C1-A2-3	9	28-Jan-2024	31-Dec-2026	
					XH3720470182
					WJ3720440451
					WJ3720440476
					WJ3721030002
					WJ3720440458
					WJ3720440410

					WJ3720440440
					WJ3720440466
					WJ3720440470
S-QFX5K-C2-A2-3	S-QFX5K-C2-A2-3	4	28-Jan-2024	31-Dec-2026	
					AK52065255
					AK52065280
					AK52065273
					AK51039636

Art. 2. Durata del contratto e termini di consegna

Il contratto oggetto della presente gara ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula o da altra diversa data concordata per iscritto dalle Parti; le date di attivazione di ogni singolo contratto di licenza o manutenzione sono specificate nelle colonne “start date”. La data di conclusione del contratto è fissato al 31/12/2026.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna delle licenze e la registrazione dei contratti di supporto e servizio entro 30 giorni solari dalla data di decorrenza del contratto, senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico.

L’oggetto della fornitura dovrà essere consegnato in via telematica a ufficio.rete@unimib.it, in caso la natura della fornitura lo permetta (codici di licenza, codici relativi a contratti di manutenzione, ecc...).

12. Art. 3 Base d’appalto a ribasso

La base di gara soggetta a ribasso è fissata in € 770.000,00= (al netto dell’IVA al 22%).

Sono a carico dell’Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento dell’oggetto dell’appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, la ditta ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalle presenti norme e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e fino alla concorrenza di un quinto dell’importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell’aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

13. Art. 4 Penali

Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art.6 (“Forza maggiore”), in caso di mancata erogazione dei servizi nei termini o di altro ritardo contrattuale l’impresa aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale di importo **tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille** dell’importo complessivo della fornitura (IVA esclusa) a seconda della gravità dell’inadempimento.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC, alla quale l’impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l’Università provvederà ad incamerare l’importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all’immediato reintegro della cauzione. In alternativa, su richiesta dell’Impresa aggiudicataria, l’importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell’importo contrattuale complessivo (al netto dell’IVA) l’Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all’incameramento dell’intero deposito cauzionale, fatta salva l’azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l’Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall’Amministrazione e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

L’Università di Milano-Bicocca si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore ai 10 giorni solari indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell’art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell’appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) solari decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e/o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 5- Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

E’ ammessa la cessione del credito, subordinatamente all’autorizzazione dell’Università. La cessione può essere disciplinata dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l’esercizio dell’attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L’Appaltatore dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell’Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico rettore pro tempore, alternativamente, a mezzo

messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica di cui all'art. 48-bis, D.P.R. n. 602/73, in capo al soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto

Art. 6 - Forza maggiore

Nel caso in cui l'Appaltatore, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 15 giorni continuativi, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste, di cui al precedente art. 4, nonché – nel caso in cui l'Appaltatore non si dimostri in grado di fare fronte agli impegni contrattuali assunti, il diritto di recedere dal contratto stesso, incamerando l'intero importo garantito con la fideiussione, fatto salvo il maggior danno subito. La presentazione da parte dell'Appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini.

Art. 7- Responsabilità ed oneri dell'Appaltatore

La prestazione è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio. L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

8. Danni a terzi e cose

L'impresa aggiudicataria è tenuta, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto della fornitura.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

9. – Pagamenti

Considerato che le date di attivazione delle licenze e dei servizi richiesti sono scaglionati, i pagamenti delle fatture avverranno solo a seguito dell'effettiva attivazione dei vari contratti; in particolare dovranno essere fatturati a fine gennaio i servizi attivati a gennaio, a fine aprile quelli che verranno attivati nel corso del mese di aprile e a fine maggio quelli che verranno attivati nel mese di maggio.

Non è ammesso il pagamento anticipato per contratti non ancora attivati.

In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: KRGDEI. Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura come concordato fra le parti mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dell'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art. 3, D.Lgs. n.136/2010, previa verifica di conformità da parte del Responsabile della struttura richiedente. La fattura dovrà essere intestata come successivamente indicato dall'Università.

L'Appaltatore dovrà indicare in fattura il dettaglio dei servizi/forniture prestati per i quali viene richiesto il pagamento.

Qualora il documento contabile emesso non fosse conforme a quanto sopra indicato, l'Università sarà autorizzata a non procedere al pagamento o a rifiutare il documento attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) - senza che ciò comporti alcun aggravio di costi e/o il decorrere di interessi di mora - e a richiedere l'emissione di un nuovo documento contabile regolarmente costituito.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

10. Clausola Risolutiva Espressa

Fatto salvo quanto disposto dall’art.108 del D.Lgs. 50/2016, l’Università risolverà di diritto il contratto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
TEL. +390264481 – Casella PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
C.F. / P. IVA 12621570154

- a. nel caso di fornitura di un bene/servizio diverso da quello offerto in gara o non corrispondente al contratto quanto a caratteristiche qualitative;
- b. per le inadempienze contrattuali gravi quali la cessione del contratto, la subfornitura, il subappalto non autorizzato;
- c. quando l'impresa aggiudicataria non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto, nonché per il reiterato inadempimento degli obblighi relativi all'assistenza, alla manutenzione e alla garanzia previsti dal presente Capitolato e oggetto dell'offerta;
- d. nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- e. in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.).

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 6 e art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.), ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione dei servizi, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, si procede alla risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Università avrà diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

11. Ulteriori cause di risoluzione contrattuale

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è tenuta a estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla normativa a tutti i collaboratori o consulenti nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, e a prevedere apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi medesimi.

L'Amministrazione pertanto procederà alla risoluzione del contratto qualora l'appaltatore:

- a) offra a dipendenti dell'Università, con i quali entri in contatto in ragione dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;
- b) ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;
- c) diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

14. Garanzie e polizza assicurativa

15. Garanzia definitiva

L'Appaltatore dovrà, prima della stipula del Contratto, costituire la cauzione definitiva per il valore e secondo le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

16. Fallimento/liquidazione giudiziale dell'appaltatore

In caso di fallimento/liquidazione giudiziale dell'Appaltatore l'Amministrazione si avvarrà, fatti salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista applicherà dall'art.110 del D.Lgs. n. 50/16, s.m.i..

17. Recesso

L'Amministratore ha il diritto di recedere in qualunque tempo dai contratti secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.lgs. 50/16.

18. Transazione

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

19. Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto

Il RUP, nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che il DEC curi la redazione dello stato di consistenza dei servizi già eseguiti, l'inventario di beni, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.

20. Obblighi in caso di risoluzione del contratto

Nei casi di risoluzione del contratto disposta dall'Amministrazione, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Amministrazione; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Amministrazione provvede d'ufficio addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.

21. Foro Competente

La definizione delle controversie è attribuita al Foro di Milano.

22. Verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione

All'esito positivo della verifica (e comunque entro un termine non superiore a sette giorni) il R.U.P. rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore. Il relativo pagamento è effettuato ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura. La cauzione definitiva è svincolata, ai sensi dell'art. 103, c. 5, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito.

Al termine del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto - se nominato - controlla la corretta esecuzione della prestazione e attesta – se del caso - che il contratto è stato eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione. Il R.U.P., in tal caso - fatta salva, pertanto, la presenza di pendenze in atto o la necessità di applicare penali ai sensi dell'art. 113-bis c.4, D.lgs. 50/16 - rilascia il nulla osta ai fini dello svincolo totale della cauzione definitiva.

23. Perfezionamento del contratto

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, l'Università e l'Appaltatore perfezioneranno il contratto.

24. Responsabile Della Fornitura Per L'impresa

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto di fornitura, il nome ed il recapito e-mail e telefonico del Responsabile della fornitura stessa.

25. Esecuzione del contratto

Il R.U.P., unitamente al Direttore dell'esecuzione del contratto - se nominato -, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurandone la regolare esecuzione mediante la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

26. Aggiunte al contratto

Al contratto potranno essere apportate tutte quelle modifiche e quegli adattamenti che la pratica e le esigenze dell'Università dovessero richiedere, previo accordo fra le Parti; le anzidette modifiche dovranno essere contenute in apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti ovvero stabilite a mezzo scambio di lettera.

27. Domicilio legale

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

28. Legge applicabile al contratto

Il contratto d'appalto per la fornitura / il servizio oggetto della presente gara, sarà disciplinato dalla legge italiana.

29. Stipula e spese del contratto

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Appaltatore, nell'ammontare previsto all'atto della stipula.

30. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e succ. modifiche.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla prefettura territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

31. Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

32. Trattamento dei dati e norme di rinvio

Nell'ambito dei rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Struttura referente:

VISTO

Settore Centrale di Committenza e Gestione Contratti

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

Il Dirigente

Dott. Stefano Moroni

[f.to digitalmente *ex art. 24 D.lgs. 82/05*]