



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CESSIONE GRATUITA DI MICROSCOPI BF200 E RELATIVI OBIETTIVI**  
**ACROMATICI 100X1,25OIL**

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Dipartimento di Medicina e Chirurgia
--	--------------------------------------

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rende noto che intende cedere gratuitamente, ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. d), del "Regolamento per la gestione dei beni mobili dell'Università degli Studi di Milano Bicocca" (Rep. Decreti 472/2017 prot. n. 7118/17 del 06/02/2017), n. 24 MICROSCOPIO BF200 e n. 24 OBIETTIVO ACROMATICO 100X1,25OIL. La cessione potrà avvenire esclusivamente a favore di Associazioni, Enti o Organismi italiani con finalità assistenziali senza fini di lucro, pubblici o privati, di promozione sociale, artistica, culturale, sportiva, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (Onlus) o Istituti scolastici di ogni ordine e grado, sia statali che paritari senza scopo di lucro, che appartengono al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge n. 62 del 2000.

Chi fosse interessato al ritiro dovrà inviare apposita richiesta su carta intestata al seguente indirizzo PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) e in c.c. all'indirizzo: [patrimonio.medicina@unimib.it](mailto:patrimonio.medicina@unimib.it) indicandone la quantità e dichiarando la finalità di impiego, con indicazione del seguente oggetto: "Richiesta cessione gratuita di Microscopi BF200 e relativi Obiettivi Acromatici 100X1,25OIL".

La richiesta dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente avviso "fac-simile di richiesta" e dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, o altro soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un documento d'identità.

Le richieste saranno processate ed evase in ordine di arrivo.

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e le modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia. Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento. In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti: delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente, e documento di riconoscimento del delegato.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

UOR – Unità Operativa Responsabile:	Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Referente pratica:	Ufficio Patrimonio Centro Servizi Dipartimento di Medicina e Chirurgia. Via Cadore 48, 20900 Monza Dott. Daniele Trezzi Tel. 02.6448.8029 E-mail: <a href="mailto:daniele.trezzi@unimib.it">daniele.trezzi@unimib.it</a> E-mail : <a href="mailto:patrimonio.medicina@unimib.it">patrimonio.medicina@unimib.it</a>

Visto  
Direttore Dipartimento Medicina e Chirurgia  
Prof. Pietro Invernizzi  
(f.to digitalmente ex art 24 d.lgs. 82/2005)