

IL DIRIGENTE DELL'AREA BIBLIOTECA DI ATENEEO

PREMESSO che con delibera n. 651/2019 il Consiglio di Amministrazione ha adottato lo schema di programma biennale (2020-2021) dei beni e servizi, nel quale si prevede l'indizione di una gara per la Fornitura monografie e periodici italiani e stranieri, per un importo complessivo di € 8.269.800,00 (IVA inclusa) così suddivisi:

- lotto 1 - fornitura di monografie italiane per mesi 66 per € 715.000,00;
- lotto 2 - fornitura di monografie angloamericane per mesi 66 per €1.530.000,00;
- lotto 3 - fornitura di monografie tedesche e di area slava per mesi 66 per € 133.000,00;
- lotto 4 - fornitura di periodici italiani e stranieri per mesi 60 per € 2.944.000,00;
- lotto 5 - fornitura di periodici italiani e stranieri per mesi 60 per € 2.947.800,00;

PREMESSO che con delibera n. 788/2019 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il budget economico e degli investimenti dell'Area Biblioteca di Ateneo per l'esercizio economico 2020;

CONSIDERATA la necessità di nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO che la procedura ha un valore a base d'asta superiore ad € 500.000,00 e, ai sensi del punto 10.2 lett. a) delle Linee Guida n 3 dell'ANAC recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", sorge quindi l'esigenza di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura di cui sopra;

CONSIDERATA l'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Silvia Arena e dalla dott.ssa Silvana Re;

CONSIDERATO che ai dirigenti spetta per competenza l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

- di nominare la dott.ssa Silvia Arena, Capo Settore Back Office Sede Centrale della Biblioteca di Ateneo, quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura relativa alla fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche italiane e straniere in più lotti;

- di nominare la dott.ssa Silvana Re, Specialist Gestione Monografie della Biblioteca di Ateneo, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella medesima procedura.

IL CAPO AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO
Dott. Maurizio Di Girolamo
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 062F07ABE3DDDF04D04A14AB83156E0D8DAB1DCA4FDC8B9368F371C33630

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURIZIO DI GIROLAMO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0035416/21
Data Protocollo 12/03/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI
Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA
Repertorio Progressivo 1816/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO I5T02-36497

PASSWORD gHXa6

DATA SCADENZA 12-03-2022