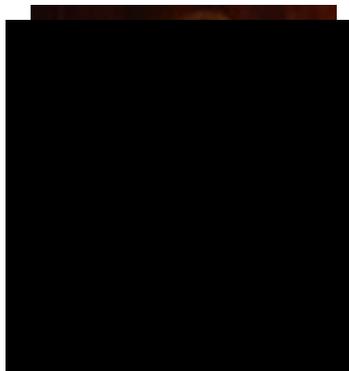


INFORMAZIONI PERSONALI



CINZIA CORTI
[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 ad oggi

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Ricerca e didattica

Amministrativo D3

dal 2016 CAPO UFFICIO (CON DIGNITÀ DI SETTORE) PROMOZIONE INTERNAZIONALE E FORMAZIONE LINGUISTICA

Coordinamento Ufficio Promozione

- Organizzazione di Summer Schools
- Ricevimento Delegazioni Straniere
- Cerimoniale di Ateneo
- Redazione in lingua inglese di Materiale Promozionale
- Redazione Convenzioni internazionali quadro e/o attuative
- Partecipazione a Fiere Education
- Organizzazione settimana di Staff Training in Entrata di Colleghi Europei
- Creazione del Catalogo di Insegnamenti in Lingua Inglese

Coordinamento Formazione Linguistica -L'Ufficio è in GESTIONE QUALITA'

- AUDITOR INTERNO
- Organizzazione corsi frontali di italiano per studenti stranieri, corsi di recupero lingua inglese, di Approfondimento e/o di alfabetizzazione della lingua inglese per docenti, PTA, dottorandi
- Gestione qualità' del processo
- Redazione e preparazione Istruttoria per CDA e Senato di convenzioni quadro e attuative inerenti le lingue
- Implementazione pagine lingue @unimib
- Organizzazione di corsi ed esami per l'accertamento linguistico di tutte le matricole dell'Ateneo
- Creazione di esami in House di accertamento della lingua inglese in sostituzione a Rosetta
- Collaborazione alla redazione ed espletamento dei bandi di gara per l'individuazione di servizi linguistici (corsi di autoformazione on line e localizzatori)
- Convenzioni con Enti linguistici e Scuole di lingua (progetto Marco Polo e Comunità universitaria)
- Coordinamento Amministrativo dei pagamenti relativi ai costi specifici di beni e servizi linguistici

Sito Web in lingua inglese

- Coordinamento traduzioni per tutto l'Ateneo
- Commissione Ranking

- Commissione Lingue di Ateneo
- Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione

2012-2015 COORDINATRICE SERVIZI AMMINISTRATIVI SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

- Offerta formativa definizione e organizzazione – calendari didattici –tesi-esami
- Implementazione del gestionale UGO-V (piani didattici – programmi in it e gb, scheda SUA/MIUR)
- sito di Facoltà
- delibere e verbalizzazione sedute dei Consigli di facoltà/Scuola
- Ufficio stage
- Ufficio erasmus (l.a.- amendement – tor)
- Coordinamento didattica
- Componente amministrativa del RIESAME annuale e triennale dei CDS
- B.O. – forniture +cig e durc dal 2011
- posta
- piccola cassa

2004-2012 CAPO UFFICIO PRESIDENZA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

1999- 2004 SEGRETERIA DI PRESIDENZA FACOLTÀ DI SCIENZE STATISTICHE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 a 1998 Università degli Studi di Milano</p> <p>Ricerca e didattica amministrativo</p> <p>Responsabile amministrativa della sezione DISTAM Facoltà di Agraria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1977 a 1989 (circa) Opera Universitaria dell'Università degli Studi di Milano</p> <p>Ricerca e didattica insegnamento</p> <p>Insegnante di lingua inglese per i corsi di I-II e III anno erogati per studenti universitari non della facoltà di Lingue, presso la stessa università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1976-1977 Ditta Jan Torf Anversa -Belgio</p> <p>commercio PR/organizzativo vendita</p> <p>Coordinamento importazione in Benelux di prodotti in pelle importati dall'Italia (borse e scarpe)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1974-1985 Varie ditte</p> <p>interpretariato Traduzioni in Fiera</p> <p>Standista interprete in varie manifestazioni fieristiche milanesi</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Corso di Formazione ISO 9001: 2008, UNI EN ISO 19011 e successivi aggiornamenti (UNI ES ISO/2018, ISO 9001/2015 + 19011/2012)
 Normativa e figura dell'auditor e gestione del flusso lavorativo in qualità

Auditor interno
#

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Università di Roma La Sapienza

Lingue e letteratura inglese e francese
 Storia
 Letteratura italiana
 Letteratura angloamericana
 Glottologia

Laurea in Lingue e letterature straniere (CLASSE L 11)
 105/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

VIII Liceo Scientifico statale (ex succursale Einstein)

Formazione liceale con studio specifico di matematica, fisica, chimica, lingua inglese, latina e filosofia.

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ESTERO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

University of St. Andrews

Cultura generale, letteratura inglese, lingua inglese, Storia, fotografia, danze e cultura locali

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ITALIANO/FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- molto buona (C1/C2)
 molto buona
 molto buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

molto buona (C1/C2)
molto buona
molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono stata membro di un gruppo Scout dell' AGI per 10 anni (fino a vice capo reparto Milano XVII), durante i quali ho imparato ad adattarmi alle situazioni contingenti e a gestire gli incarichi che mi sono affidati con autonomia e responsabilità.

Accordo quindi facilmente fiducia alle persone, ipotizzando che anch'esse abbiano lo stesso senso di responsabilità, ma assumo l'onere delle incapacità altrui per il raggiungimento dell'obiettivo inteso come bene comune.

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie alle esperienze all'estero e i viaggi intrapresi, che mi hanno permesso di avere un confronto diretto con diversi sistemi di vita e di organizzazioni sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una notevole capacità organizzativa, sia per indole, sia per l'esperienza acquisita da esperienze lavorative. Ho fondato due associazioni di volontariato e ne ho organizzato le attività:

- 1) Harvey Club. Il Club ha fatto viaggiare in tutto il mondo disabili che nonostante un incidente invalidante, volevano poter continuare a viaggiare attribuendoci la responsabilità di pianificare il viaggio abbattendo tutte le barriere architettoniche che potevano incontrare sia negli spostamenti, sia nel soggiorno.
- 2) La Melagrana. Si tratta di una associazione artistico culturale che dal 1998 porta in scena commedie di diverso genere, che oscillano dal Vaudeville alla commedia sofisticata anni 40-50. In tale compagnia oltre ad essere fondatrice ricopro il ruolo di attrice e regista.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguito l' ECDL full.

CAPACITÀ SPORTIVE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho esercitato il nuoto per il Delphinum Club (dorsista); attualmente lo esercito ancora appena possibile.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2021 CORSO CRUI: L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA Strategie, Strumenti, Risultati- 10-11-17-18 giugno, Attestato con test finale.
- 2020 FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPIEGATI NELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO Classe di rischio basso
- 2019 • CORSO ON LINE DI FORMAZIONE- BASE AVA-ANVUR

- **LA NUOVA EDIZIONE DELLA LINEA GUIDA SUGLI AUDIT NEI SISTEMI DI GESTIONE UNI EN 19011:2018**
- CORSO FORMAZIONE LAVORATORI- GENERALE IN MATERIA DI **SALUTE E SICUREZZA** SUI LUOGHI DI LAVORO
SMART SAFETY -CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI IN **SMART WORKING**
- 2018 ● CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SU **GDPR**
- 2017 ● IL **CERIMONIALE** NEGLI EVENTI DI ATENE0
- **Sistema di Gestione per la Qualità** (SGQ) Norma UNI EN ISO 9001:2015 Campo di applicazione in Bicocca
- **LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001**
- **RIQUALIFICA AUDITOR QUALITA' SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015**
- 2016 ● **CORSO CRUI - CIMEA: AFGHANISTAN, SIRIA, LIBIA, IRAQ IL SISTEMA UNIVERSITARIO**
- **CORSO CRUI-CIMEA: AUSTRALIA, USA, CANADA IL SISTEMA UNIVERSITARIO**
- 2014 ● **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE: AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI QUALITA' NEI SERVIZI (NORME UNI EN ISO 9001:2008; 19011:2012)**
- LE MARIE-SKLODOWSKA-CURIE ACTIONS IN **HORIZON 2020**
- **CORSO CRUI: PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO**
- 2013 ● **CORSO LA FIGURA DELL'AUDITOR INTERNO - NORMA ISO 19011:2012**
- EUMASTER IN **EUROPROGETTATORE** FOCUS EUROPA 2020 -EUROPA CUBE INNOVATION SCHOOL OF BUSINESS SCHOOL- BOLOGNA
- CORSO WELCOME EUROPE: COMMENT ACCEDER AUX **SUBVENTIONS DE LA COMMISSION EUROPEENNE?**
- CORSO WELCOME EUROPE: REPORTING D'UNE SUBVENTION. COMMENT **REUSSIR LA GESTION D'UN PROJET FINANCE?**
- 2011 ● L'UNIVERSITA' DOPO LA RIFORMA E L'IMPATTO DEI PROVVEDIMENTI FINANZIARI DEL 2010 – VOTO 30/30
- 2010 ● CORSO DI FORMAZIONE U-GOV
- LABORATORIO DI FACILITAZIONE SOCIALE SULLA CONCILIAZIONE VITA/LAVORO
- 2009 ● CORSO SPECIALISTICO LE RICERCHE SULLE BANCHE DATI BREVETTUALI: STRATEGIA E ESEMPI PRATICI
- PROCEDURE DI VISTI E IMMIGRAZIONE
- SEMINARI SULLA **DIDATTICA UNIVERSITARIA**
- GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI
- 2005 ● CORSO DONNE, POLITICHE E ISTITUZIONI- VOTO 30/30
- **LE DELIBERE DELL'UNIVERSITA' - ETA3- BOLOGNA**
- 2004 ● LE NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE **SEGRETERIE DI PRESIDENZA E DI RETTORATO** VOTO 27/30 - UNIVERSITA' DI SASSARI
- **CORSO DI FORMAZIONE PER MANAGER DIDATTICO DEL PROGETTO CAMPUSONE -CRUI**
- 2002 ● 1° CONVENTION NATIONALE PER **MANAGER DIDATTICO – CORSO CRUI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 28/12/2020

Firma: Cinzia Corti

CURRICULUM VITAE

Laura Resmini

POSIZIONE ATTUALE: Professore Associato confermato, Università degli Studi di Milano Bicocca, Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'economia; Membro del collegio dei docenti del dottorato in Business for Society, Università di Milano-Bicocca; Coordinatore del Corso di laurea in Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari, Università di Milano Bicocca.

STUDI COMPIUTI: Dottorato di Ricerca in "Strutture e comportamenti economici"; Certificate of International Studies (specializzazione in Economia internazionale), Graduate Institute of International Studies, Ginevra (CH); Laurea in Discipline Economiche e Sociali, Università Comm.le "L. Bocconi", Milano.

INTERESSI SCIENTIFICI E DI RICERCA: Investimenti diretti esteri: determinanti ed effetti sull'economia dei paesi di destinazione, Sviluppo regionale, Globalizzazione, Economia dell'integrazione europea, economia dei paesi in transizione.

Ha partecipato e coordinato numerose ricerche a livello sia nazionale sia internazionale, tra le quali: "For a re-launch of productivity in the European territory: from post-crisis structural changes to alternative development scenarios" (PRIN 2017); L'efficacia degli strumenti di promozione per l'internazionalizzazione delle imprese" (Regione Lombardia); "Regions Benefitting from Globalization and Increasing Trade", (DG Regio); "Dynamic regions in a knowledge driven global economy: lessons and policy implications for the EU", VI° Programma Quadro (REF. n. 028818); "The Impact of European Integration and Enlargement on Regional Structural Change and Cohesion", V° Programma Quadro, Ref.: SERD-2002-00080; "European Integration, regional specialisation and location of industrial activities in accession countries", PHARE ACE Project (Ref.: P98-1117-R); "The impact of the EU foreign direct investment and trade on firm level restructuring in Central and Eastern Europe: a micro-econometric model of the U-shape in Industrial Output and its convergence to Western European structures", PHARE ACE Project, Ref.: P97-8138-R; CNR, Progetto strategico "Investimenti diretti esteri nelle economie in transizione: trends e determinanti".

ALTRE ATTIVITÀ: Direttore della rivista Scienze regionali. *The Italian Journal of Regional Science* e membro del Comitato scientifico internazionale della rivista *Eastern Journal of European Studies*. Referee per numerose riviste economiche internazionali (tra le quali, Papers in Regional Science, Research Policy; European Economic Review, International Review of Regional Science, The Annals of Regional Science);

RECENTI PUBBLICAZIONI (SELEZIONE, ULTIMI 5 ANNI)

- Comi S., Grasseni M., Resmini L. (2021), "Does Judicial Efficiency matter for FDI location choice? The experience of Italian municipalities", *European Economic Journal*, DOI:10.1016/j.ejpoleco.2021.102043
- Ascani A., Bettarelli L., Resmini L., Balland P.A. (2020), "Global networks, local specialisation and regional patterns of innovation"; *Research Policy*, 49 (8): 104031 (DOI:10.1016/j.respol.2020.104031)
- Resmini L., Vittucci Marzetti G. (2020), "Home country bias in divestment decisions of multinational corporations in the EU", *Review of International economics*, 28 (3): 799-813 (DOI: 10.1111/roie.12471)
- Resmini L. (2020), "Openness and regional growth", *Scienze Regionali. The Italian Journal of Regional Science*, 19 (3), (DOI: 10.14650/97451)
- Comi S., Resmini L., (2019), "Are export promotion programs effective in promoting the internalization of SMEs?", *Economia politica*, 37 (2): 547-581 <https://doi.org/10.1007/s40888-019-00170-8>.
- Resmini L. (2019), "Foreign direct investments, global value chains and regional development", in Capello R., Njikamp P. (eds.), *Handbook of Regional Growth and Development Theories*, Edward Elgar.

- Resmini L. (2017), "Patterns of FDI in Southern European Periphery" in Fonseca M., Fratesi U. (eds.), *Regional Upgrading in Southern Europe: spatial disparities and human capital*, Advanced in Spatial Science Series, Springer-Verlag. ISBN: 978-3-319-49817-1
- Casi L., Resmini L. (2017), "FDI and Growth: Can Different Regional Identities Shape the Returns to Foreign Capital Investments?", *Environment and Planning C*, 35 (8), <https://doi.org/10.1177/2399654417690906>
- Resmini L. (2017), "Il radicamento territoriale delle IMN tra contesto sociale, reti e specializzazione funzionale", (introduzione al numero speciale), *Scienze Regionali. Italian Journal of Regional Science*, 16 (2): 153-170.

Milano, ottobre 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Lista

 Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

 02/6448.6375

 silvia.lista@unimib.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2021

Ufficio Promozione internazionale e formazione linguistica
Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Pubblica Amministrazione

Da settembre 2019
a settembre 2021

Settore Personale Docente e Ricercatore - Area del Personale
(dal 20/11/2020 al 30/09/2021 Ruolo di Capo Settore)
(dal 01/01/2020 al 19/11/2020 Referente del Settore)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Coordinamento e supervisione attività del Settore Personale Docente e Ricercatore, articolato in tre differenti ambiti: valutazioni comparative, gestione carriere e affidamenti, professori a contratto

Competenze relative alle seguenti attività (predisposizione, verifica, quadro normativo):

- pianificazione della gestione del personale docente e ricercatore nell'ambito delle direttive degli organi accademici
- procedure di selezione per il reclutamento di personale docente e ricercatore (gestione bando; nomina in ruolo personale docente di prima e seconda fascia e contrattualizzazione ricercatori e professori straordinari a tempo determinato)
- verifica e supervisione punti organico attribuiti ai Dipartimenti sulla base dei piani di distribuzione delle risorse approvati dagli Organi di governo d'Ateneo
- gestione pratiche relative al personale docente e ricercatore da sottoporre all'approvazione di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
- gestione rapporti con enti esterni ai fini del finanziamento di posti di personale docente e ricercatore e relative convenzioni
- gestione carriere giuridiche ed economiche personale docente e ricercatore
- supervisione provvedimenti per il conferimento e il pagamento degli affidamenti a docenti interni ed esterni
- supervisione provvedimenti per il conferimento e il pagamento degli compiti didattici incentivati a docenti interni
- autorizzazioni allo svolgimento di incarichi gratuiti e retribuiti al di fuori del rapporto di servizio
- supervisione rilascio nulla osta per affidamenti fuori sede
- gestione pratiche di attestazione di valutazione positiva ai sensi art. 6 c.7 Legge 240/2010
- supervisione pratiche per attribuzione scatti stipendiali biennali/triennali a personale docente e ricercatore
- gestione mobilità interuniversitaria personale docente e ricercatori (scambi contestuali ex articolo 7, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240)
- gestione convenzioni per la condivisione di attività istituzionali personale docente e ricercatori ex articolo 6, comma 11 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di attività didattica curriculare; gestione amministrativa personale a contratto e supplenze con docenti esterni per attività didattica
- gestione delle istruttorie e degli adempimenti in materia disciplinare
- predisposizione di regolamenti, circolari e note esplicative nelle materie di competenza

Pubblica Amministrazione

Da marzo 2017 a agosto 2019

**Ufficio Bandi – Settore Reclutamento - Area del Personale
(dal 01/09/2017 al 31/08/2019 Ruolo di Capo Ufficio)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Competenze relative alle seguenti attività (predisposizione, verifica, quadro normativo):

- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione a terzi
- procedure di selezione per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
- procedure di selezione per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca
- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di tutorato
- predisposizione contratti di lavoro autonomo e contratti per la collaborazione ad attività di ricerca

Competenze relative al trattamento fiscale e previdenziale delle categorie di cui sopra

Competenze in materia di adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa

Aggiornamento delle pagine del sito web d'Ateneo per le attività di cui sopra

Pubblica AmministrazioneDa gennaio 2015
a febbraio 2017**Responsabile Centro Servizi di Scienze della Formazione**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Coordinamento e supervisione attività Ufficio Contabilità e Segreteria Amministrativa e Ufficio Supporto Ricerca

Responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" e (da luglio a dicembre 2016) del Centro Interdipartimentale QUA_SI. Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria progetti di ricerca nazionali e comunitari, con interazione in ambito internazionale con gli enti in partnership; responsabilità nell'acquisizione di beni e servizi, con competenze relative agli impatti della normativa sugli appalti sulle procedure in uso presso i Dipartimenti; supervisione nella predisposizione della documentazione finalizzata all'attivazione di procedure di selezione per incarichi di collaborazione esterna, tutorato, assegni di ricerca, borse di studio per attività di ricerca, collaborazioni studentesche; interazione con Area del Personale e Area della formazione al fine dell'utilizzo dei fondi di potenziamento della didattica e di dottorato; gestione patrimoniale.

Pubblica AmministrazioneDa marzo 2005
a dicembre 2014**Segretario Amministrativo****Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
(già Dipartimento di Epistemologia ed Ermeneutica della Formazione)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento.

Gestione del bilancio di Dipartimento;

gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria progetti di ricerca nazionali e internazionali; acquisizione beni e servizi;

gestione procedure di selezione per la contrattualizzazione di collaboratori esterni e predisposizione e liquidazione relativi contratti;

predisposizione documentazione per l'attivazione di assegni di ricerca e borse di ricerca;

gestione fondi di funzionamento dottorati di ricerca in Scienze della formazione e della comunicazione e Antropologia della contemporaneità e potenziamento della didattica, anche di Facoltà di Scienze della Formazione;

gestione patrimoniale;

partecipazione e verbalizzazione organi collegiali dipartimentali.

Referente amministrativo di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e progetti formativi attivati presso il Dipartimento.

Pubblica AmministrazioneDa settembre 2004
a febbraio 2005**Collaboratore amministrativo-contabile****Dipartimento di Epistemologia ed Ermeneutica della Formazione**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Mansioni di predisposizione e contabilizzazione ordini di beni e servizi. Supporto alla gestione dell'inventario di strumenti tecnici e attrezzature, materiale bibliografico e arredi iscritti a patrimonio. Contabilizzazione e liquidazione rimborsi spese a personale docente, ricercatori e collaboratori esterni.

Pubblica Amministrazione

- Da giugno 2004
a agosto 2004 **Collaboratore amministrativo-contabile**
F.LLI SCOTTI srl – Via U. Bassi, 14 – Cinisello B.mo (MI)
▪ Mansioni di segreteria, registrazione e contabilizzazione ordini, rapporti con fornitori
Settore privato - Edilizia
- Da 1996 a 2001 **Collaboratore presso agenzie di organizzazione fiere ed eventi**
Settore privato - Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2004 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche**
Conseguito secondo ordinamento ante D.M. 509/99 con votazione 110/110 con lode in data 14/07/2004
Presso Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – Via Conservatorio 7 – Milano
Piano di Studi in Metodi quantitativi per la ricerca sociale
Tesi di Laurea in Matematica per le Scienze Sociali sul tema “Programmazione dinamica vettoriale”

- Luglio 1996 **Diploma di Maturità scientifica**
Conseguito presso Liceo Scientifico “P. Frisi” – Via Sempione, 21 – Monza (MB)

- Novembre 2014 - Marzo 2015 **Percorso di Management per i Responsabili Gestionali di Strutture complesse**
Modulo 1 - Analisi del contesto - 28/11/2014 - MIP - Politecnico di Milano
Modulo 3 - Bilancio Unico - 30/03/2015 - MIP - Politecnico di Milano

2005-2021 **Corsi di formazione, aggiornamento professionale, convegni e seminari**

Corsi di formazione online erogati dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (2020-2021) sulle seguenti tematiche:

- Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR (Ed. 3 2020)
- GDPR 2016/679 – Trattamento dei dati personali: Rischi, Misure di Sicurezza e Violazioni
- Provvedimenti amministrativi nell'Università
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire
- Problem Solving e Comunicazione - E-mail Best Practice
- Problem Solving e Comunicazione – Meeting
- Smart Safety - formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in smart working

Corso di formazione online “Reclutamento dei docenti e dei ricercatori universitari. Misure straordinarie di intervento: valutazione e gestione” - ITA - 01.07.2020

Corso di formazione “La Trasparenza nelle procedure di reclutamento e nell'affidamento di incarichi extraimpiego dei docenti universitari” – SOI Seminari - 31.10.2019 - Firenze

Riunione Coordinamento Amministrazioni Personale Accademico - 30-31/10/2019 - Firenze

Corso Base giuridico “Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato” – 02.04.2019 - CINECA

Corso Mappatura processi (Progetto Pilota di 8 giornate formative con la consulente Erika Leonardi – Modulo “Bando”) 15/01/2019- 18/05/2019 Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

Corsi di formazione online erogati dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (2020-2021) sulle seguenti tematiche:

- La Gestione del Rischio ai fini della Prevenzione della Corruzione
- Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR (Ed. 1 2018)
- Corso base AVA-ANVUR

Seminario “Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità” – Promo P.A. Fondazione – 07/06/2018 – Firenze

Seminario “Trasparenza: un adempimento o un'opportunità?” – 05/06/2018 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "L'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti a pubblici dipendenti ed a consulenti e collaboratori esterni" – EBIT - 14/05/2018 - Milano

Corso di formazione "Diritto antidiscriminatorio, tutela della salute e benessere aziendale" – 23.02.2018 - 16.03.2018 - Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

Corso di Formazione "Il Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego: principali novità e impatto operativo per le amministrazioni" – Promo P.A. Fondazione -13/07/2017 - Milano

Corso di formazione "Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting" - 04-05/10/2016 - Eu Core - Milano

Corso di formazione in materia di etica e legalità "Le norme del Codice di comportamento" - 28/09/2016 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione ai fini della prevenzione della Corruzione. I reati contro la PA - 29/05/2015 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale per gli atenei: aspetti metodologici ed operativi -MIP Politecnico di Milano-8 e 14/05/2015 -Università degli Studi di Milano-Bicocca -Milano

Corso di formazione "Horizon 2020. Il nuovo Framework in Ricerca e Innovazione. Focus ERC" - APRE - 11/12/2013 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "Le novità introdotte dalla legge anticorruzione (L.190/2012)" - 28-29/10/2013 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione di base in materia di contabilità "Nuove regole contabili nelle Università. Legge n. 240/2010 - DI 1/2012 - D.lgs 18/2012. Bilancio Unico - Contabilità economica patrimoniale ed analitica - Tesoreria Unica. - Università degli Studi di Milano-Bicocca-COINFO-Fondazione CRUI – 11-12/06/2012 - Milano

Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)" - 23/05/2012 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario "Novità fiscali 2012 e adempimenti atenei" - 13-14/03/2012 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario "Le responsabilità del dirigente alla luce della legge n. 15/09 e del decreto legislativo n.150/09" - 26/05/2010 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "GEAFER: utilizzo e funzionalità. Livello avanzato" - Università degli Studi di Milano-Bicocca - 16/03/2010 - Milano

Convegno "La contabilità economico-patrimoniale: l'esperienza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca" - 28/10/2009 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

XXVII Corso di Formazione e aggiornamento professionale ISOIVA - COINFO - 28-29-30/05/2008 - Villasimius

Corso di aggiornamento "L'affidamento di incarichi esterni - Disciplina tributaria e contributiva dei compensi e rimborsi spese nei rapporti con professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali. Novità 2008" - ETA3 - 13-14/05/2008 - Bologna

Giornata di formazione su tematiche inerenti gli adempimenti IVA - CO.IN.FO.- 12/03/2008 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione su "Disciplina delle Missioni dei Pubblici dipendenti" - 28-29/11/2007 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "Procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza nelle Pubbliche Amministrazioni" - ITA - 16-17/10/2007 - Roma

Giornata di formazione sul Mercato elettronico - 19/04/2007 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione su materie fiscali e previdenziali - 28/11/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione "Il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006: gli aspetti amministrativi e contabili" - 27/06/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario sul Sistema Codice Unico di Progetto-04/05/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

XXI Corso di aggiornamento professionale ISOIVA -CO.IN.FO. - 30/05-01/06/2005 - Catania

Corso base SUFin - 16-23/03/2005 - Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

ALTRI INCARICHI

2005 - 2014

Commissioni di Concorso

Componente di Commissioni Giudicatrici dei seguenti concorsi pubblici:

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa", su progetti di ricerca. - COD. 5051 - Anno 2014

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa". - COD. 3986 - Anno 2010

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa" - COD. 3646 - Anno 2009

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (12 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa". - COD. 1907 - Anno 2006

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (6 mesi) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - COD. 1688 - Anno 2005

2006 **Incarichi di docenza**

Incarico di docenza all'interno del Corso Base SUFIN svolto in data 20-21-22 novembre 2006 (moduli Anagrafe Fornitori – Persone Fisiche e Documenti di Spesa)

Incarico di docenza all'interno del Corso Base SUFIN, svolto in data 27 febbraio-6 marzo 2006 (moduli Anagrafica e Territorio)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

2015 - Corso di Cinese Livello base (40 ore), organizzato dall'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Ottobre 2016/Gennaio 2017 Corso di Inglese Livello intermedio-avanzato (40 ore), organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Competenze comunicative**
- Buone competenze di relazione e comunicazione acquisite durante l'esperienza di responsabile amministrativo di Dipartimento e Centro Servizi e nei successivi ruoli presso l'Area del Personale, fortemente caratterizzati da interazioni con utenze diversificate
- Competenze organizzative e gestionali**
- Coordinamento gruppi di lavoro e competenza nella gestione di risorse umane; predisposizione al problem solving; competenza nella gestione di utenze interne ed esterne; attenzione ai rapporti di collaborazione con altri Settori/Aree d'Ateneo
- Competenze professionali**
- Conoscenza della normativa inerente il personale docente e ricercatore e relative procedure
 - Conoscenza della normativa relativa a figure di personale atipico e procedure correlate al reclutamento
 - Conoscenza della normativa inerente il lavoro autonomo
 - Competenze in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
 - Competenze nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e comunitari
 - Gestione spese in economia - Gestione patrimoniale
 - Gestione Contratti e convenzioni con enti terzi in ambito istituzionale e commerciale
 - Verbalizzazione riunioni organi collegiali
- Competenza digitale**
- Google Guide all'interno dell'Area del Personale dell'Università degli studi di Milano-Bicocca (in seguito a Giornata di formazione sulla piattaforma GSuite – 9 maggio 2019)
 - buona padronanza degli strumenti Office
 - buona conoscenze dei software gestionali aziendali
- Altre competenze**
- Incarico di Addetta alla gestione delle Emergenze - Primo Soccorso presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca
- Patente di guida**
- Cat. B
- Dati personali**
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità conseguenti, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R..

Milano, 05/10/2021

Firma

Silvia Lista

