

## AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE

per l'individuazione di un operatore economico cui affidare, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) L. 120/2020, come modificato dal DL 77/2021, il servizio di messa in produzione, erogazione e gestione di una piattaforma *on line* di servizi welfare a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Struttura interessata:	Area del Personale
Determina a contrarre:	Delibera del Cda del 20/07/2021
Responsabile della Struttura:	Dott.ssa Maria Elena Bramanti - Capo Area del Personale
Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P.:	Dott.ssa Maria Elena Bramanti - Capo Area del Personale
UOR proponente:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza
Dirigente competente:	Dott. Stefano Moroni – Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti <i>ad interim</i>

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca intende consolidare le azioni di welfare già attivate e svilupparne nuove, in particolare ampliare quanto già in atto in Ateneo in tema di *concessione di benefici di natura assistenziale e sociale* a favore del personale tecnico amministrativo (di seguito, PTA), nonché incrementare l'offerta dei *flexible benefit* rivolta al PTA.

**QUESTA AMMINISTRAZIONE INTENDE ACQUISIRE OFFERTE ECONOMICHE E TECNICHE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI** al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di messa in produzione, erogazione e gestione di una Piattaforma *on line* di servizi per il welfare aziendale a favore del Personale Tecnico-Amministrativo, secondo la procedura in epigrafe e nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D.lgs. 50/2016.

### 1. Stazione Appaltante

Università degli Studi di Milano – Bicocca con sede legale in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milano.  
PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)  
Indirizzo internet: [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

### 2. Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, c. 2, lett. a), L 120/2020 come modificata dal D.L. 77/2021.

### 3. Criterio di aggiudicazione

Miglior rapporto qualità/prezzo.

### 4. Oggetto del Servizio da affidare

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nella:

1. Messa in produzione, erogazione e gestione di una piattaforma *on line* di servizi welfare, in “*full outsourcing*”;
2. Gestione del plafond welfare assegnato a ciascun dipendente (Personale Tecnico Amministrativo-PTA) (circa 850 persone).

L'apposita piattaforma *on line* deve consentire la possibilità di scegliere, all'interno di determinate tipologie, un mix di servizi e benefit che più rispondono alle esigenze personali e familiari di ogni utente (PTA).

Ciascun PTA avrà a disposizione un plafond welfare che potrà variare da 250,00 a 600,00 euro/anno.

### **5. Valore stimato del contratto**

L'importo previsto a base d'asta per il servizio oggetto del presente contratto è pari o a ribasso su € **78.000,00** (oltre iva) per tutti i tre anni di durata del contratto stesso.

### **6. Caratteristiche del Servizio richiesto**

Il predetto Servizio dovrà garantire almeno:

1. la personalizzazione della piattaforma *on line* (portale) secondo le indicazioni fornite dall'Università; il portale dovrà essere realizzato utilizzando la tecnica del Responsive Web Design e assicurando una fruizione ottimale indipendentemente dalla tipologia di device utilizzato dall'utente;
2. la messa a disposizione di una gamma di beni, di servizi, di convenzioni, di voucher o buoni acquisto ecc. di cui potrà beneficiare il PTA;
3. la gestione dei rimborsi al PTA delle spese sostenute direttamente dagli stessi;
4. la possibilità per il PTA di richiedere all'Affidatario l'affiliazione di nuove strutture tramite portale, telefono o e-mail;
5. l'erogazione di un servizio di Customer Care (informazioni, risoluzione di problematiche inerenti all'utilizzo del portale, gestione richieste rimborsi e acquisto servizi, convenzionamento e consulenza fiscale in materia di fiscalità sui beni e servizi messi a disposizione tramite il portale);
6. l'integrazione con i sistemi e le basi di dati per la gestione del PTA dell'Università;
7. l'Accesso al portale dedicato dovrà avvenire attraverso i sistemi di autenticazione in uso presso l'Ateneo o con login e password dedicati.

L'Affidatario si impegna a rispettare la normativa AgID nella implementazione e messa a disposizione della piattaforma.

L'Affidatario non potrà richiedere ulteriori commissioni per l'uso di diversi servizi della piattaforma a carico dell'Ateneo o del singolo richiedente.

### **7. Caratteristiche e funzionalità della piattaforma welfare *on line***

Le funzionalità del Portale Web dovranno basarsi su un'infrastruttura già attiva e collaudata nell'erogazione dei servizi welfare a favore di personale delle aziende.

L'applicazione web dovrà:

- Consentire la consultazione delle informazioni sui servizi disponibili, nonché permettere la prenotazione, l'acquisto o la verifica *on line* dei servizi utilizzati e del costo impegnato;
- Consentire di richiedere il rimborso delle spese sostenute direttamente dal dipendente;
- Presentare in modo chiaro e funzionale i servizi usufruibili *on line*;
- Rispettare i requisiti di riservatezza e integrità dei dati gestiti e scambiati con l'Ateneo.

Inoltre, la piattaforma dovrà:

- Essere sotto il completo controllo dell'Affidatario;

- Garantire tutti i servizi informatici pre e post avvio (configurazione, integrazione, customizzazione, assistenza tecnica, supporto agli utenti, risoluzione di malfunzionamenti...),
- Assicurare la personalizzazione del portale anche secondo la *brand identity* dell'Università (contenuti testuali, immagini, header con logo, colori del portale, etc);
- Essere accessibile attraverso i più diffusi browser per la navigazione internet;
- Assicurare una fruizione ottimale indipendentemente dalla tipologia di device utilizzato dall'utente (tecnica del Responsive Web Design);
- Essere di facile accesso ed intuitivo;
- Essere riservata esclusivamente al PTA, che vi accederà con proprio login e password;
- Garantire funzionalità di gestione avanzata e in sicurezza delle credenziali di accesso (a titolo puramente esemplificativo: cambio password al primo accesso, recupero username e password, ecc);
- prevedere la pubblicazione di tutorial che riguardino le istruzioni sull'utilizzo del portale, le tipologie di servizio erogate direttamente dall'affidataria, le modalità di richiesta del rimborso di una determinata spesa sostenuta direttamente dal PTA e gli eventuali tetti massimi;
- Associare ad ogni PTA un plafond welfare dedicato, accedendo al quale ciascuno potrà visualizzare la cifra spendibile tra le diverse tipologie di servizi offerti;
- Garantire, per ciascun plafond welfare l'aggiornamento in tempo reale dei dati relativi ai consumi, ai servizi utilizzati, ai rimborsi ottenuti e agli acquisti effettuati, con relativa indicazione del saldo residuo;
- Prevedere la funzionalità che permetta al PTA l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art 12 del TUIR da parte del familiare a favore del quale intende destinare il benefit, nei casi previsti e consentiti dalla normativa fiscale;
- Prevedere la funzionalità che permetta al dipendente di verificare in ogni momento la propria posizione in merito all'eventuale raggiungimento/superamento dei limiti di deducibilità previsti dal TUIR per alcune tipologie di benefit;
- Assicurare la possibilità di scaricare la modulistica per rilasciare eventuali certificazioni ed effettuare l'upload;
- Consentire, previa autorizzazione dell'utente, l'invio di mail informative sugli aggiornamenti dei servizi della piattaforma;
- Consentire di acquisire commenti sul gradimento del servizio da parte degli utenti;
- Garantire che i dati contabili siano integrabili con i sistemi contabili in uso presso l'Ateneo;
- Garantire funzionalità utili all'Ateneo per la gestione, il controllo e monitoraggio dell'utilizzazione del servizio.

## 8. Offerta economica, tecnica e sessione dimostrativa

Il preventivo di offerta dovrà contenere:

1. l'offerta economica;
2. l'offerta tecnica;
3. la dichiarazione di impegno a dare una dimostrazione fattiva della piattaforma, in considerazione che le funzionalità e le caratteristiche del Portale Web richiesto devono basarsi su un'infrastruttura già attiva e collaudata nell'erogazione dei servizi welfare.

### 8.1 Offerta economica

L'offerta economica per il Servizio richiesto deve evidenziare:

- a) la quota *una tantum* per customizzazione del portale web;
- b) il canone annuale per la gestione del servizio;
- c) il corrispettivo forfettario richiesto per la gestione del plafond welfare;
- d) la quota relativa alla formazione.

Nell'offerta economica e, quindi, nel servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi comprese: la formazione, le prestazioni di consulenza e di supporto, la fornitura dei materiali, di strumenti e di quanto utile e necessario per l'esecuzione del servizio "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato.

## 8.2 Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve:

- descrivere le relative funzionalità e potenzialità del portale, l'organizzazione dei contenuti, la proposta grafica e l'accessibilità, precisando come ogni dipendente potrà visualizzare e monitorare il proprio *plafond welfare*, e tutte le altre specifiche esposte nei precedenti paragrafi 6 e 7;
- illustrare le tipologie di servizi di cui potrà beneficiare il PTA, suddivisi tra:
  - servizi acquistabili direttamente dal portale;
  - servizi acquistabili mediante l'erogazione di apposito buono spesa;
  - servizi oggetto di rimborso;
- descrivere le funzionalità di amministrazione e controllo che verranno messe a disposizione dell'Università (visualizzazione dell'andamento del servizio e reportistica di riferimento).

Infine, nell'offerta tecnica, l'operatore economico deve illustrare il progetto di configurazione, avvio e implementazione del servizio, comprensivo di cronoprogramma di dettaglio e delle modalità di esecuzione.

## 8.3 Dimostrazione fattiva del portale e verifica di conformità alle specifiche richieste

La valutazione dell'offerta comprende anche una dimostrazione fattiva della funzionalità e delle caratteristiche del/i portale/i già nella disponibilità dell'operatore economico offerente.

Pertanto, l'Operatore economico deve dichiarare nell'offerta:

- il proprio impegno a recarsi in Ateneo per una dimostrazione concreta e fattiva
- che il servizio richiesto e la piattaforma *on line* sono conformi alle specifiche funzionalità e condizioni richiesti dall'Università in termini di obiettivi, prestazioni, caratteristiche tecniche e funzionali, salvo le eventuali customizzazioni.

La dichiarazione deve specificare il/i soggetti appartenenti all'Operatore economico che hanno dato la propria disponibilità a recarsi in Ateneo.

La dimostrazione avverrà nel rispetto di tutte le misure Anti-Covid.

In particolare, ricevute le offerte secondo le specifiche sopra richieste, l'Università provvederà a chiamare l'operatore economico proponente, con un preavviso non inferiore a tre (3) giorni, per proporre e concordare una data per procedere alla dimostrazione fattiva di cui al presente paragrafo.

La reiterata mancanza di un riscontro ovvero la mancata presentazione in Ateneo nella data concordata per la dimostrazione fattiva equivale ad esclusione dalla presente procedura.

## 9. Selezione dell'operatore economico cui affidare il Servizio

L'Università, sulla base dell'offerta economica, dell'offerta tecnica e della dimostrazione fattiva del portale, selezionerà l'offerta che più si ritiene rispondente alle funzionalità e caratteristiche richieste, tenendo conto del rapporto qualità-prezzo. L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale dell'Ateneo, alla seguente pagina:

[https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_esiti\\_lista.wp?sessionId=B37764C83F52BDE1F6C6A2D60A60BBEF.ubuy-unimib-fo-prod-2-ubuybe57?\\_csrf=BH9OF4KWYNH355AH5HSO46JD6ARB59X2](https://unimib.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_esiti_lista.wp?sessionId=B37764C83F52BDE1F6C6A2D60A60BBEF.ubuy-unimib-fo-prod-2-ubuybe57?_csrf=BH9OF4KWYNH355AH5HSO46JD6ARB59X2)

## 10. Decorrenza del Servizio

Le attività di configurazione, implementazione, messa in produzione ed erogazione del servizio dovranno

essere completate entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

### **11. Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di anni 3 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le eventuali transazioni ancora in lavorazione alla scadenza del contratto dovranno essere portate a conclusione entro i successivi 6 mesi.

### **12. Stipula del contratto**

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli qualitativi descritti nel presente avviso, che dovranno essere in ogni caso garantiti e accettati incondizionatamente dall'Affidatario del servizio selezionato dall'Università.

La stipula del contratto di affidamento avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **13. Condizioni contrattuali**

Il contratto, oltre a quanto già stabilito prevederà le seguenti ulteriori condizioni:

- controllo dell'esecuzione del contratto (verifiche di conformità alle condizioni pattuite);
- variazioni al contratto (nei limiti dell'art. 106, del d.lgs. 50/2016);
- accettazione delle norme vigenti in materia di servizi pubblici;
- possibilità di risolvere il contratto di diritto, nel caso di inadempienze gravi o ripetute, salve tutte le altre conseguenze di legge;
- clausola risolutiva espressa (ad es., in caso di frode, colpa grave, grave negligenza, fallimento, manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, subappalto non autorizzato, cessione totale o parziale del contratto; ammontare delle penali applicate all'affidatario superiore al 10% dell'importo contrattuale; percentuale di utenti gravemente insoddisfatti superiore al 30%; violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, qualora l'affidatario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- recesso (secondo quanto previsto dall'art. 109 d. lgs. 50/2016);
- prezzi e modalità di fatturazione;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- penali (secondo quanto previsto dall'art. Art. 113-bis. D.lgs. 50/2016);
- Foro competente Milano;
- rispetto normativa Privacy.

### **14. Operatori economici legittimati a presentare l'offerta economica**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, possono presentare un'offerta economica tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di invitare alla procedura tutti gli operatori economici già conosciuti alla stessa e che posseggano i requisiti di cui ai successivi paragrafi.

### **15. Requisiti minimi di partecipazione**

I partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- b) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lettera a) del D.lgs. 50/2016: in particolare, l'Operatore dovrà dimostrare:
  - iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ente equivalente all'estero anche per l'attività oggetto del presente appalto.

### Modalità e trasmissione della manifestazione di interesse comprensiva dell'offerta

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo l'**Allegato A** al presente avviso "*fac-simile di manifestazione di interesse*", debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, corredata da fotocopia di un documento d'identità e trasmessa al seguente indirizzo PEC: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) e in c.c. all'indirizzo: [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it) **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Alla stessa dovrà essere ALLEGATO il preventivo di offerta, costituito come descritto nel precedente par. 8.

Le manifestazioni di interesse, e relativa documentazione allegata, pervenute oltre il sopracitato termine non verranno tenute in considerazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

UOR – Unità Operativa Responsabile	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
------------------------------------	--

Il Dirigente  
Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti *ad interim*  
Dott. Stefano Moroni  
(f.to digitalmente *ex art 24 d.lgs. 82/2005*)

**Allegato A:** "*fac-simile di manifestazione di interesse*".



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 928770867BCB2E8C9AFF5621DAC77FD9F189457D439209CBE6066156E1E36399

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: STEFANO MORONI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0089491/21  
Data Protocollo 26/07/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** FPM2J-52789

**PASSWORD** ZfwCl

**DATA SCADENZA** 26-07-2022