

***VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 19 NOVEMBRE 2019***

N. 11

Il giorno 19 novembre 2019 – alle ore 15.00 – presso una sala del Rettorato – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – si è riunito in prima convocazione il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

PRESIDENTE

Pro-Rettore Vicario
Prof. Marco Emilio Orlandi

SEGRETARIO

Il Direttore Generale
Dott. Loredana Luzzi
assistita per le operazioni relative alla verbalizzazione dalla
Dott. Emanuela Mazzotta

Sono presenti

Prof. Raffaella Meneveri
Prof. Marco Paganoni
Prof. Angelo Riccaboni
Prof. Patrizia Steca
Prof. Lucia Visconti Parisio
Dott. Maria Bramanti
Dott. Antonio Calabrò
Sig. Lorenzo Morandi

Sono assenti giustificati

Dott. Raffaele Liberali
Sig. Francesco Paladini

Assistono alla seduta

Dott. Luigi Puddu

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Presiede il Pro-Rettore Vicario che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni
Infrastrutture, approvvigionamenti, bilancio e patrimonio
Provvedimenti per il personale
Provvedimenti per la ricerca, brevetti, spin-off e trasferimento tecnologico
Provvedimenti per la didattica e regolamenti
Provvedimenti per la comunicazione
Varie ed eventuali

(Deliberazioni discusse: dalla n. 738 alla n. 787, totale n. 50)

Il Prof. Marco Paganoni, il Prof. Angelo Riccaboni e la Dott.ssa Maria Bramanti partecipano in collegamento telefonico.

.....OMISSIS.....

INFRASTRUTTURE, APPROVVIGIONAMENTI, BILANCIO E PATRIMONIO

.....OMISSIS.....

Deliberazione n. 740/2019/CdA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/16 PER L'ACQUISTO DEI PRODOTTI PER IL MERCHANDISING DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA E APPROVAZIONE DEL RISPETTIVO CATALOGO

UOR proponente: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Il Prof. Marco Paganoni illustra l'argomento in oggetto e ricorda che questo Ateneo ha in corso con il R.T.I. Sodexo Italia S.p.a. e Cir Food s.n.c. il contratto Rep. 270 stipulato il 23/06/2017 avente ad oggetto la concessione dei seguenti servizi:

1. servizi integrati e generali, servizi gestionali, servizi di portineria, manutenzione, sanificazione e pulizia, facchinaggio e servizi accessori;
2. servizi di ristorazione universitaria comprensiva di servizio bar e tavola fredda e catering;
3. servizi alberghieri;
4. servizi di vendita prodotti (merchandising) e gestione spazi pubblicitari.

In particolare, il servizio di cui al punto 4. prevede, a carico del suddetto Concessionario, la progettazione e l'allestimento di uno o più punti vendita e l'esercizio in autonomia di tali punti per la commercializzazione di prodotti personalizzati con segni distintivi forniti dall'Università. Nell'offerta tecnica, il Concessionario si è impegnato ad allestire, all'interno di bar, mense e residenze dell'Ateneo, gestite in concessione, delle vetrinette espositive dove collocare i beni oggetto di vendita al pubblico che saranno forniti dall'Ateneo e a predisporre un apposito punto vendita che risulti facilmente accessibile da parte di tutti gli utenti.

A fronte di ciò, in base all'offerta economica di gara, sarà riconosciuta al Concessionario una provvigione del 10% sulla vendita di tali prodotti. La definizione del prezzo di vendita di ciascun prodotto è di competenza dell'Ateneo.

L'Ateneo, per poter avviare quanto previsto dal contratto, dopo accurata indagine di mercato sui prodotti che potrebbero essere oggetto di interesse da parte degli utenti, ha predisposto un catalogo suddiviso in tre categorie, tramite l'Area della Comunicazione, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (ALLEGATO A alla delibera n. 740/2019/CdA): abbigliamento, cancelleria e gadget.

Tale catalogo è da considerarsi indicativo e suscettibile di ulteriori integrazioni di dettaglio atte a meglio definire esclusivamente le caratteristiche tecniche minime dei prodotti.

I prodotti di cui al suddetto catalogo, che si intende acquistare per dare avvio all'attività prevista di vendita, con le relative quantità e basi d'asta a ribasso, sono i seguenti:

Merchandising Bicocca					
Prodotto	Costo unitario posto a base d'asta (iva esclusa)	Quantità previste	Costo totale (iva esclusa)		
Felpa unisex	16,10	2000	32.200,00		Abbigliamento
T-Shirt uomo	7,60	2000	15.200,00		Cancelleria
T-Shirt donna	7,60	2000	15.200,00		Gadgettistica
Cappellino	6,20	2000	12.400,00		
Zaino	16,00	2000	32.000,00		
Astuccio	6,50	2000	13.000,00		
Notes	4,00	3000	12.000,00		
Agende	4,40	2000	8.800,00		
Landyard da collo	0,75	5000	3.750,00		
Tazza	1,95	3000	5.850,00		
Borraccia termica	7,00	5000	35.000,00		
Penna ecologica	0,40	10.000	4.000,00		
			189.400,00		

per un importo complessivo massimo, posto a base d'asta, di €189.400,00 (iva esclusa).

La procedura individuata per la scelta del/i fornitore/i è quella negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da effettuarsi tramite piattaforma elettronica mediante la consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Considerata la varietà dei prodotti individuati, conformemente al dettato dell'art. 51 del D.Lgs. 50/16, la gara verrà suddivisa in tre lotti autonomi, come di seguito specificato, con le seguenti basi d'asta:

- Lotto 1: fornitura di prodotti di abbigliamento €75.000,00
- Lotto 2: fornitura di prodotti di cancelleria €65.800,00
- Lotto 3: fornitura di prodotti di gadgettistica €48.600,00

I requisiti necessari per poter partecipare alla procedura saranno i seguenti:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ai partecipanti sarà richiesto di produrre la campionatura definitiva di ciascun oggetto del lotto per il quale partecipano.

L'Ateneo, negli atti di gara, metterà a disposizione il logo e tutto ciò che è necessario per la produzione dei singoli prototipi, con vincolo di utilizzo ai soli fini della partecipazione alla procedura di gara stessa.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate.

E' prevista la consegna frazionata dei prodotti, con modalità di dettaglio da concordare in sede di stipula del/i contratto/i.

L'UOR ha verificato che il servizio in oggetto non è disponibile tra le convenzioni attive nella piattaforma Consip e sul MEPA.

Si ricorda che, sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (Decreto Rettorale Rep. n. 650/2018 - Prot. n. 8088/18 del 06/02/2018), il soggetto di livello apicale, Responsabile della Struttura interessata, individua e nomina un Responsabile Unico del procedimento - R.U.P. di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/16.

La Commissione Infrastrutture, Approvvigionamenti, Bilancio e Patrimonio, in data 12/11/2019 ha espresso parere favorevole.

Valutata l'istruttoria, il Dirigente dell'UOR proponente ne attesta la regolarità e la legittimità.

Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio valuta e certifica la capienza a bilancio indicando la voce contabile e l'anno di riferimento, di cui al piano economico in calce alla presente.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla luce di quanto sopra esposto,

DELIBERA

all'unanimità, di approvare:

- il catalogo dei Prodotti per Merchandising (ALLEGATO A alla delibera n. 740/2019/CdA);
- l'espletamento della suddetta procedura negoziata, alle condizioni sopra esposte, per un importo complessivo massimo, a base d'asta, di €189.400,00 (iva esclusa).

Si riporta, qui di seguito, il piano economico connesso alla procedura:

Descrizione	Importo	Dati bilancio a valere sull'esercizio finanziario dell'anno 2020.
Fornitura prodotti	€231.068,00 (Iva 22% inclusa)	Voce CA.C.02.09.02 "Altro materiale di consumo"

Accantonamento per incentivi (2%)	n.p.	-
Contributo da versare all'ANAC (Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018)	€225,00 (non soggetto ad IVA)	voce CA.C.05.08.04.01
TOTALE	€231.293,00	

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

.....OMISSIS.....

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Pro-Rettore Vicario dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Loredana Luzzi

IL PRESIDENTE
Prof. Marco Emilio Orlandi

Totale pagine n. 6