

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto:	fornitura di soluzioni integrate d'aula per l'erogazione di didattica frontale e a distanza con l'ausilio di supporti e contenuti didattici digitali, registrazione audio e video e archiviazione con trasferimento automatico delle registrazioni su servizio esterno di distribuzione in streaming live e on-demand per le esigenze dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca
Valore:	La base d'asta soggetta a ribasso è fissata in € 740.000,00 (Iva 22 % esclusa), così suddivisa: - € 630.000,00 euro per la fornitura di hardware, arredi e software comprensivo delle relative licenze perpetue, garanzia dei produttori su tutte le componenti per 36 mesi; - € 75.000,00 euro per l'allestimento, le configurazioni, le integrazioni, la messa in esercizio e la produzione di documentazione; - € 35.000,00 per il servizio di assistenza specialistica e manutenzione per un periodo di 36 mesi con canone annuale
Procedura adottata	procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/16
Determina a contrarre	Delibera n. 588/2021/C.d.A. del 21/09/2021
Criterio di aggiudicazione	criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 comma 2 d.lgs. 50/2016
Struttura interessata:	Area Sistemi Informativi
Responsabile della Struttura:	Dott. Stefano Moroni – Dirigente - Capo Area Sistemi Informativi
Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P.:	Dott. Stefano Moroni – Dirigente - Capo Area Sistemi Informativi
Direttore dell'Esecuzione del Contratto - D.E.C.:	Dott. Fabio Carlo Reguzzoni - Settore Servizi Multimediali
Codice Unico di Progetto - C.U.P.:	H19J21008270001
Codice Identificativo Gara - C.I.G.	89365767CE
UOR proponente:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza
Dirigente competente:	Dott.ssa Anna Maria Maggiore – Dirigente - Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
UOR – Unità Operativa Responsabile	Area infrastrutture ed Approvvigionamenti- Settore Centrale di Committenza – Ed .U9 – Piano r – Viale dell'Innovazione 10 – Milano – email: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
Referenti pratica	Dott. Andrea Ambrosiano – Tel 02.6448.6069 Dott. Luca Caudera – Tel 02.6448.5389

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

Premesso che è necessario dotare la sede dell'International Medical School, sita presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, in Piazza OMS, 1 - Bergamo, di nuove aule didattiche, costituisce oggetto del contratto la fornitura, l'allestimento, la configurazione, la messa in esercizio, la documentazione, la garanzia e l'assistenza specialistica per tre anni di tutti gli apparati, degli arredi, dei relativi cablaggi, del software applicativo e onboard, per la presentazione e la condivisione in aula e a distanza di contenuti didattici digitali da sorgenti multiple, la registrazione audio e video, l'archiviazione e trasferimento automatico delle registrazioni su servizio esterno di distribuzione in streaming live e on-demand già sottoscritto dall'Ateneo, con il quale i sistemi devono essere perfettamente integrati.

Nello specifico la fornitura, che dovrà avere le caratteristiche tecniche minime come descritte nella Scheda Tecnica – allegato 1 – del presente Capitolato Speciale d'Appalto, che ne costituisce parte integrante, sarà, per ognuna delle aule previste, integrazione di:

- un dispositivo hardware per la selezione, tra molteplici apparati collegabili via cavo in ingresso, della sorgente audio e video di contenuti didattici digitali da presentare,
- scatole, pozzetti ad incasso, staffe, supporti, minuteria e quant'altro atto ad alloggiare sulla postazione docente in maniera solida ed ergonomica i componenti di interfaccia, di comando e anteprima per l'uso da parte dei docenti,
- un sistema hardware configurabile, semplice e intuitivo, comprensivo dei dispositivi, delle interfacce e della relativa programmazione, per il comando degli apparati d'aula da parte dei docenti,
- un dispositivo hardware per la presentazione e la condivisione dei contenuti didattici digitali via rete WiFi e cablata,
- un dispositivo hardware per la registrazione audio e video dei contenuti didattici digitali e dei flussi provenienti dai dispositivi d'aula di ripresa e di acquisizione audio, comprensivo di funzionalità di caricamento delle registrazioni verso un servizio esterno di archiviazione e distribuzione in streaming e di registrazione separata di contenuti e riprese video,
- un dispositivo hardware di ripresa video dotato di brandeggio e zoom per la registrazione del docente e della classe,
- un sistema hardware per l'acquisizione dei segnali audio, la loro distribuzione ai dispositivi ed all'impianto per l'amplificazione e l'ascolto,
- un sistema di amplificazione e diffusione sonora all'interno dell'aula,
- un monitor interattivo di preview e annotazione dei contenuti digitali in presentazione,
- un sistema di conversione di segnali video che consenta l'utilizzo del dispositivo di ripresa come periferica USB,
- un dispositivo hardware di selezione di dispositivi e periferiche USB,
- un sistema di proiezione con tecnologia laser e un telo motorizzato comandabile remotamente,
- un dispositivo hardware (thin client) di accesso a sistemi virtualizzati,
- arredo adeguato ad allestire una postazione docente interfacciata agli impianti d'aula esistenti, in grado di fornire immediata accessibilità alle interfacce, ai comandi d'aula, alle anteprime e a contenere i dispositivi in maniera modulare,
- cavi, connettori, adattatori, convertitori, trasmettitori e ricevitori di segnali e quant'altro necessario a collegare in maniera efficace ed efficiente gli apparati e a garantire piene funzionalità del sistema, anche laddove non esplicitamente elencati, di qualità professionale e certificati.

I componenti elencati ai punti precedenti devono costituire una infrastruttura fisica composta da elementi funzionali realizzati su hardware dedicato/specializzato, non sono ammesse soluzioni implementate in software su PC general purpose o soluzioni equivalenti.

Il sistema complessivo deve inoltre contemplare:

- perfetta integrazione con i sistemi centralizzati di controllo e gestione via rete di tutti componenti del sistema, già in dotazione all'Ateneo (Crestron Fusion, NaViSet Administrator 2),
- perfetta integrazione con servizio in cloud per la archiviazione, l'elaborazione e la distribuzione in streaming delle registrazioni già in dotazione all'Ateneo (Kaltura).

Le installazioni nelle diverse aule dovranno essere tutte quanto più possibile omogenee tra loro e con le aule già realizzate presso i campus di Milano e Monza, in termini di numero e tipologia di apparati. Configurazioni differenti dovute a particolari condizioni strutturali o infrastrutturali delle aule saranno dettagliate nel seguito del documento, eventuali variazioni dovranno comunque essere sempre concordate con l'Amministrazione.

Per tutti i componenti del sistema devono essere previste:

- licenze d'uso perpetue per tutte le componenti software, con aggiornamento alle ultime versioni rilasciate dai produttori garantito per almeno tre anni,
- garanzia ed assistenza specialistica su hardware e software per almeno tre anni.

## **Art. 2 – Forma della Fornitura**

La fornitura è del tipo “acquisto a corpo”. Le infrastrutture, i sistemi hardware e software e tutti i servizi costituenti o accessori al servizio devono essere pronti per l'uso, senza necessità di costi e/o prodotti ulteriori. Tutte le configurazioni, la programmazione ed i software on-board dovranno essere preinstallati ed immediatamente utilizzabili. Tutti i software applicativi, quelli di gestione, comando e monitoraggio e tutta la documentazione prevista, dovranno essere resi interamente disponibili all'atto della consegna.

## **Art. 3 – Varianti**

Potranno essere introdotte varianti o modifiche al contratto di fornitura nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/16.

Rimane riservata all'Università l'insindacabile facoltà di disporre interventi volti a risolvere aspetti di dettaglio nell'esecuzione della fornitura che non comportino aumento dell'importo contrattuale.

## **Art. 4 - Termine di ultimazione della fornitura**

Gli allestimenti potranno avvenire solo a seguito del completamento dei lavori di adeguamento impianti previsti nelle aule. Il piano di allestimento e collaudo dovrà essere concordato con l'Ateneo all'atto dell'aggiudicazione della fornitura

Garanzia e servizio di assistenza specialistica sono richiesti per tre anni a partire dalla data di collaudo di ciascuna aula.

## **Art. 5 –Base d'appalto a ribasso e valore stimato del contratto**

La base d'asta soggetta a ribasso è fissata in € 740.000 (Iva 22 % esclusa), così suddivisi:

- a) € 630.000 euro per la fornitura di hardware, arredi e software comprensivo delle relative licenze perpetue, garanzia dei produttori su tutte le componenti per 36 mesi;
- b) € 75.000 euro per l'allestimento, le configurazioni, le integrazioni, la messa in esercizio e la produzione di documentazione;
- c) € 35.000 euro per il servizio di assistenza specialistica e manutenzione per un periodo di 36 mesi con canone annuale.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione (fino alla concorrenza di un quinto) ai sensi dell'art. 106, c. 12, D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "quinto d'obbligo").

### **Art. 6 – Penali**

Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art.8 ("Forza maggiore"), in caso di mancata erogazione della fornitura nei termini stabiliti dal piano di realizzazione di cui all'art.4 ("Termine di ultimazione della fornitura") o di altro ritardo contrattuale l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale di importo **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** dell'importo complessivo della fornitura (IVA esclusa) a seconda della gravità dell'inadempimento.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta erogazione della fornitura e dei servizi richiesti, l'Amministrazione si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- documentazione errata o incompleta, con particolare riferimento agli schemi degli apparati e dei cablaggi, alle impostazioni di configurazione ed alla manualistica utente: euro 50,00= per ogni documento, manuale o configurazione errato o incompleto,
- mancato rispetto dei termini temporali previsti per la comunicazione nella forma prevista di avvenuta presa in carico della richiesta di assistenza: euro 30,00=, con ulteriori euro 200,00= per ogni giorno di ritardo (l'ulteriore addebito è da considerarsi ad ogni 24 ore dal primo termine temporale previsto),
- mancato rispetto dei termini temporali previsti per il ripristino in efficienza di malfunzionamenti non riconducibili a guasti hardware: euro 50,00=, con ulteriori euro 200,00= per ogni giorno di ritardo (l'ulteriore addebito è da considerarsi ad ogni 24 ore dal primo termine temporale previsto),
- mancato rispetto dei termini temporali previsti per la riconsegna e la reinstallazione degli apparati riparati: euro 50,00=, con ulteriori euro 200,00= per ogni giorno di ritardo (l'ulteriore addebito è da considerarsi ad ogni 24 ore dal primo termine temporale previsto),
- mancato rispetto dei termini temporali previsti per il ripristino delle configurazioni degli apparati riparati o sostituiti: euro 50,00=, con ulteriori euro 200,00= per ogni giorno di ritardo (l'ulteriore addebito è da considerarsi ad ogni 24 ore dal primo termine temporale previsto),

- mancato aggiornamento dei software personalizzati entro 30 giorni dal rilascio delle versioni ufficiali: euro 50,00=, con ulteriori euro 200,00= per ogni 30 giorni solari di ritardo (l'ulteriore addebito è da considerarsi ad ogni 30 giorni solari dal primo termine temporale previsto),
- reiterazione di guasto hardware tale da compromettere le funzionalità dell'aula, per la terza volta allo stesso apparato dopo la chiusura di due precedenti interventi di riparazione, entro i 30 giorni solari dal giorno di chiusura del primo ripristino: euro 3.000,00=,
- reiterazione malfunzionamento non riconducibile a guasto hardware tale da compromettere le funzionalità dell'aula, per la terza volta allo stesso apparato dopo la chiusura di due precedenti interventi di ripristino, entro i 10 giorni solari dal giorno di chiusura del primo intervento: euro 500,00=.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Amministrazione e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 - Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito**

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

E' ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'Appaltatore dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico rettore pro tempore, alternativamente, a mezzo messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica di cui all'art. 48-bis, D.P.R. n. 602/73, in capo al soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto cessionario.

#### **Art. 8 - Forza maggiore**

Nel caso in cui l'Appaltatore, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 15 giorni continuativi, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste, di cui al precedente art. 6, nonché – nel caso in cui l'Appaltatore non si dimostri in grado di fare fronte agli impegni contrattuali assunti, il diritto di recedere dal contratto stesso, incamerando l'intero importo garantito con la fideiussione, fatto salvo il maggior danno subito. La presentazione da parte dell'Appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini.

### **Art. 9- Responsabilità ed oneri dell'Appaltatore**

La prestazione è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

### **Art. 10 - Danni a terzi**

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

### **Art. 11 – Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: KRGDEI. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata contenente elenco esaustivo degli elementi in fornitura con indicazione dei costi unitari, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art. 3, D.Lgs. n.136/2010, previa verifica di conformità da parte del Responsabile della struttura richiedente. Ai sensi dell'art. 30, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore dovrà operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento che dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva e ricezione della fattura relativa all'importo complessivo delle trattenute. La fattura dovrà essere intestata come successivamente indicato dall'Università. L'Appaltatore dovrà indicare in fattura il dettaglio dei servizi/forniture prestati per i quali viene richiesto il pagamento.

Qualora il documento contabile emesso non fosse conforme a quanto sopra indicato, l'Università sarà autorizzata a non procedere al pagamento o a rifiutare il documento attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) - senza che ciò comporti alcun aggravio di costi e/o il decorrere di interessi di mora - e a richiedere l'emissione di un nuovo documento contabile regolarmente costituito.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

### **Art. 12 – Certificato di verifica di conformità**

Il responsabile unico del procedimento controlla costantemente l'esecuzione del contratto ed autorizza il pagamento delle fatture.

Al termine del contratto, all'esito positivo della verifica di conformità (vale a dire attestato che il contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento) il responsabile unico del procedimento rilascia entro 90 gg. il certificato di pagamento a saldo dell'ultima fattura.

### **Art. 13 - Responsabile del contratto per l'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del contratto oggetto del presente Capitolato.

### **Art. 14- Clausola risolutiva espressa**

Fatto salvo quanto disposto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;
- quando l'Appaltatore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- in caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'Appaltatore a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

### **Art. 15 – Ulteriori cause di risoluzione contrattuale**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è tenuta a estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla citata normativa a tutti i collaboratori o consulenti nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, e a prevedere apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi medesimi.

L'Amministrazione pertanto procederà alla risoluzione del contratto qualora l'appaltatore:

- offra a dipendenti dell'Università, con i quali entri in contatto in ragione dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;
- ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;
- diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

### **Art. 16- Aggiunte al contratto**

Al contratto potranno essere apportate tutte quelle modifiche e quegli adattamenti che la pratica e le esigenze dell'Università dovessero richiedere, previo accordo fra le Parti; le anzidette modifiche

dovranno essere contenute in apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti ovvero stabilite a mezzo scambio di lettera.

#### **Art. 17 - Domicilio legale**

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

#### **Art. 18 – Legge applicabile al contratto**

Il contratto oggetto della presente procedura sarà disciplinato dalla legge italiana.

#### **Art. 19 – Perfezionamento del contratto**

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, l'Università e l'Appaltatore perfezioneranno il contratto.

#### **Art. 20 – Controversie**

Il Foro di Milano sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

#### **Art. 21 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e succ. modifiche.

È fatto obbligo all'Appaltatore di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultimo sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla Prefettura Territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 22 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

#### **Art. 23 – Tutela della Privacy**

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento è il Rettore *pro-tempore* dell'Università. I dati forniti dall'Università o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del servizio verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati.

#### **Art. 24 – Rischi da interferenze e relativi oneri per la sicurezza**



Ci si riserva di verificare, tramite il Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, la necessità o meno del D.U.V.R.I. e dei relativi costi da interferenze.

**Per l'installazione della fornitura si rinvia agli adempimenti di coordinamento di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, per i quali l'impresa aggiudicataria dovrà prendere diretto contatto con la Dott.ssa Chiara Sarati ([chiara.sarati@unimib.it](mailto:chiara.sarati@unimib.it); tel. 0264486077).**

#### **Art. 25 - Composizione capitolato**

Il presente Capitolato è composto da 25 articoli redatti in complessive n.9 pagine oltre a n. 1 Allegato.

Il Responsabile Unico del procedimento  
Dott. Stefano Moroni  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

#### **Allegati:**

*Allegato 1 – Scheda Tecnica*



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 7AA5CDED4F1507F9B8858FFB6C58D928024F2A64850253DB2C3E9B58BFAF0883

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Stefano Moroni

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0143656/21

Data Protocollo 29/11/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** FMVZX-67307

**PASSWORD** Fi7Fx

**DATA SCADENZA** 29-11-2022