

<b>Oggetto</b>	fornitura, mediante accordo quadro, di monografie per la Biblioteca di Ateneo suddivisa nei seguenti due lotti: lotto 1 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4; lotto 2 - monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4.
<b>Valore</b>	€ 1.706.867 (oltre iva) così suddivisi: - Lotto 1: € 518.316,00 (oltre iva) - Lotto 2: € 1.188.551,00 (oltre iva)
<b>Procedura adottata</b>	procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016
<b>Determina a contrarre</b>	delibera C.d.A. n 651/2019 (adozione dello schema di programmazione biennale 2020-2021); delibera C.d.A. n 788/2019 (approvazione del budget degli investimenti); determina dirigente Infrastrutture ed approvvigionamenti Rep 1943/21 (prot 37376/21 del 17/03/21)
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	offerta economicamente più vantaggiosa – ex art. 95, comma 2 d.lgs. 50/2016
<b>Codice Identificativo Gara</b>	Lotto 1 (CIG) 86686983E4 Lotto 2 (CIG) 8668708C22
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Silvia Arena – Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l'Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021)
<b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto</b>	Dott.ssa Silvana Re - Specialist Gestione Monografie presso l'Area Biblioteca (det. Dir. Prot. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021 )
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
<b>Referente/i pratica</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Paolo Genovese – tel. +390264485309

## LA RETTRICE

su proposta del R.U.P. Dott.ssa Silvia Arena

PREMESSO che questa Università, con delibere del Consiglio di Amministrazione n 651 del 22/10/2020 e 788 del 18/12/2020, ha manifestato la volontà di indire una procedura aperta ex art 60 d-lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in oggetto;

PREMESSO che con determina n. 37376/21 del 17/03/2021, il Dirigente Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti, ha indetto una procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016 per l'importo complessivo di €

1.706.867,00 (iva esclusa), presunti e non garantiti, suddivisa nei due seguenti lotti funzionali ex art 3 c.1, lett. qq) d.lgs. 50/2016, aggiudicabili anche separatamente:

- lotto 1: monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana, edite da case editrici italiane, e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4 per € 518.316,00 (oltre iva);
- lotto 2: monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese, edite da case editrici estere, e servizi gestionali connessi, per la durata di anni 4 per € 1.188.551,00 (oltre iva);

PRESO ATTO che il Bando di Gara per la procedura sopra indicata è stato pubblicato sulla GUUE in data 24/03/2021 al numero OJ GU S: 2021/S 058-146218 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale n. 34 in data 24/03/2021, nonché in estratto sui quotidiani, come per legge;

VISTO che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è decorso il giorno 15/04/2021 alle ore 18.00 e che entro detto termine hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Per il lotto 1:
  - 1- Casalini Libri S.p.a.;
  - 2- Leggere s.r.l.;
- Per il lotto 2:
  - 1- Celdes s.r.l.;
  - 2- Ebsco Information Services s.r.l.

RICORDATO che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;

RICORDATO che in data 16/04/2021, alle ore 10.55, si è tenuta in modalità riservata in videoconferenza, come indicato dall'art 2 delle Linee Guida adottate da questo Ateneo in data 15/10/2020 (prot. n.73069/20) per la formazione delle commissioni di gara (*"Qualora si tratti di procedura interamente telematica, tutte le sedute di gara possono avvenire in modalità riservata mediante collegamento da remoto"*), l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, da parte del R.U.P. Dott.ssa Silvia Arena, alla presenza del Dott. Andrea Ambrosiano, in qualità di Ufficiale Rogante e primo testimone, delegato con Decreto Rettorale n. 8178 del 01/04/04 ad assistere a tutte le gare pubbliche, coadiuvato dal Dott. Paolo Domenico Genovese, del Settore Centrale di Committenza, in qualità di Segretario verbalizzante e di secondo testimone;

PRESO ATTO della necessità di procedere, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione tecnica giudicatrice;

RICORDATO che, ai sensi dell'art 7 delle citate Linee Guida, la nomina della commissione avviene, in un momento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad opera del soggetto competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, o suo delegato;

VISTE le Linee Guida di cui sopra all'art. 6: *"La selezione dei componenti della Commissione avviene su proposta del R.U.P. che, seguendo i criteri di cui al precedente Art. 04, indica una rosa di candidati in numero, ove possibile, doppio rispetto al numero totale previsto negli atti di gara per la composizione della Commissione. Nel corso della prima seduta di gara, o in un'apposita seduta successiva, il Seggio di gara provvede ad effettuare il sorteggio di tutti i soggetti selezionati, costituendo una graduatoria da scorrere ai fini della richiesta di disponibilità dei soggetti stessi a ricoprire l'incarico di commissario. Il Presidente della Commissione è individuato, tra i commissari sorteggiati, in base al criterio della maggiore anzianità anagrafica"*;

PRESO ATTO che il RUP – Dott.ssa Silvia Arena, tenuto conto di quanto disposto dall’art. 4 delle sopra citate Linee Guida, ha indicato la seguente rosa di candidati a ricoprire l’incarico di commissario:

- Dott.ssa Giovanna Geppert - Specialist Catalogazione Settore Back Office Sede Centrale Biblioteca;
- Dott.ssa Annalisa Bardelli - Capo Settore Sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo;
- Dott.ssa Francesca Verga - Capo Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale;

e che non è stato possibile individuare una rosa di candidati in numero superiore rispetto al numero dei commissari previsto dagli atti di gara, come invece richiesto dall’art 6 delle citate Linee Guida, per mancanza di ulteriori soggetti idonei, interni all’Ateneo, dotati di specifica competenza nell’ambito dell’oggetto della presente procedura;

PRESO ATTO che i detti soggetti, visto l’elenco degli operatori economici concorrenti, ciascuno per conto proprio hanno dichiarato - consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - con riferimento a quanto previsto all’art. 77 c. 6 del D.lgs. 50/16 e, in particolare, rispetto agli artt. 35-bis del D.lgs. n. 165/01, 51 c.p.c. e 42 del D.lgs. 50/16 in esso richiamati, che non sussistono cause ostative alla copertura del presente incarico di Presidente/Componente di Commissione di gara;

PRESO ATTO che i medesimi hanno dimostrato di possedere specifica competenza nell’ambito dell’oggetto della presente procedura, come emerge dai relativi curricula prodotti - essendo altresì iscritti all’Elenco dei Commissari Interni, di cui all’art. 3 delle citate Linee Guida - e che risultano quindi idonei a valutare l’offerta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti;

CONSIDERATO che la presente nomina avviene nel pieno rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dettati dall’art. 4 del D.lgs. 50/16 nonché, per quanto consentito dalla reale disponibilità di organico, del principio di rotazione degli incarichi;

CONSIDERATO che, trattandosi di soggetti interni, dipendenti dell’Ateneo, la presente nomina non dà diritto alla corresponsione di alcun compenso economico aggiuntivo, essendo attività da ricomprendersi nel novero dell’attività ordinaria assegnata;

#### ATTESO CHE

il Dirigente Capo Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti Dott. Stefano Moroni attesta la legittimità e la regolarità del presente provvedimento;

#### SU PROPOSTA

del RUP, Dott. Silvia Arena–Capo Settore Back Office Sede Centrale presso l’Area Biblioteca di Ateneo (det. Dir. Rep 1816/21 Prot 35416/21 del 12/03/2021);

#### DECRETA

di nominare quali componenti della Commissione di gara, per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate:

- **Dott.ssa Giovanna Geppert** - Specialist Catalogazione Settore Back Office Sede Centrale Biblioteca presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca (Presidente);
- **Dott.ssa Annalisa Bardelli** - Capo Settore Sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca (componente);
- **Dott.ssa Francesca Verga** - Capo Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca (componente).

La Rettrice  
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Unità operativa Responsabile: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti – Settore Centrale di Committenza  
Capo Settore: Dott. Andrea Ambrosiano  
Estensore: Dott. Paolo Domenico Genovese



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 53338182BE92DC86E4896B952D50E4AABC9691C3873971F389D4236A3C6DD9BB

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0053015/21

Data Protocollo 22/04/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Repertorio Progressivo 3176/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** FZLVY-41321

**PASSWORD** 7V3po

**DATA SCADENZA** 22-04-2022