

***VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 23 NOVEMBRE 2021***

N. 11

Il giorno 23 novembre 2021 – alle ore 11.00 – presso il Rettorato – Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – si è riunito il Consiglio di amministrazione dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca, in modalità mista (in presenza e telematica).

PRESIDENTE

La Magnifica Rettrice
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

SEGRETARIO

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Nicoletti
assistito per le operazioni relative alla verbalizzazione dalla
Dott.ssa Emanuela Mazzotta

Presenti

Prof. Raffaella Meneveri
Prof. Marco Paganoni
Prof. Angelo Riccaboni
Prof. Patrizia Steca
Prof. Lucia Visconti Parisio
Dott. Bonaria Biancu
Ing. Giuliano Busetto
Dott. Raffaele Liberali
Dott. Beatrice Colombo
Dott. Francesco Paladini

Assistono alla seduta

Prof. Marco Emilio Orlandi
Prof. Luigi Puddu

Pro-Rettore Vicario
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

La Rettrice, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

Svincolo di riserve di patrimonio netto in seguito all'effettivo realizzo delle attività

Provvedimenti per la didattica e regolamenti

Infrastrutture, approvvigionamenti, bilancio e patrimonio

Provvedimenti per il personale

Provvedimenti per la ricerca, brevetti, spin-off e trasferimento tecnologico

Varie ed eventuali

(Deliberazioni discusse: dalla n. 784 alla n. 880, totale n. 97)

La Sig.ra Paola Di Palma, tecnico informatico dell'Area Sistemi Informativi – Settore Servizi multimediali, è collegata alla seduta per fornire assistenza tecnica.

.....**OMISSIS**.....

INFRASTRUTTURE, APPROVVIGIONAMENTI, BILANCIO E PATRIMONIO

.....**OMISSIS**.....

Deliberazione n. 808/2021/CdA INDIZIONE DI UNA GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI TINTEGGIATURA E VERNICIATURA, TRASLOCO, TRASPORTO E FACCHINAGGIO, CARICO E SCARICO DI COLLI, INTERVENTI DI MANOVALANZA, SERVIZI DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MESSA IN OPERA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE IN GENERE, STOCCAGGIO E CUSTODIA PRESSO MAGAZZINO ESTERNO DI BENI E MATERIALI VARI PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

UOR Proponente: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Il Prof. Marco Paganoni illustra l'argomento in oggetto e ricorda che l'Università in data 19.09.2016 aveva stipulato un contratto triennale con la società Scala Enterprise Srl, con sede in via Trieste 14, 81020 San Nicola La Strada (CE).

Le prestazioni del contratto erano state pattuite in riferimento ad un arco di tempo della durata triennale con possibilità di ripetizione biennale, ex art. 57 D.Lgs. 163/2006 (ora art. 63 c.5 D.Lgs 50/16). In data 30.04.2019 il Consiglio di Amministrazione aveva altresì autorizzato la ripetizione del contratto con scrittura privata del 19.09.2016 modificata, n. di prot. 96323 del 06.11.2019, CIG 79057238FF.

Il contratto, la cui scadenza naturale era prevista per il 01 maggio 2021 compreso, conseguentemente all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed alle misure e disposizioni introdotte in materia di contenimento e gestione della stessa è stato caratterizzato da riduzioni parziali e da sospensioni totali, effettuate ai sensi dell'art.107 del D.lgs. 50/2016, che hanno comportato come nuova data di scadenza il giorno 16 giugno 2021.

In data 27.04.2021 l'Università aveva autorizzato la proroga "tecnica" del servizio de quo relativo al CIG 79057238FF fino al 17 ottobre 2021 compreso e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara.

Nella stessa data l'Università aveva autorizzato l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, alle condizioni di cui sopra, per un importo complessivo, presunto e non garantito, (massimo spendibile), pari a € 2.589.379,47 (IVA 22% inclusa, costo triennale + opzione biennale).

In data 21.09.2021 l'Università aveva approvato l'estensione della proroga "tecnica" del servizio attualmente vigente e relativo al CIG 79057238FF fino alla data del 17 gennaio 2022 oltre ad autorizzare l'integrazione tra il suddetto servizio e quello di tinteggiatura e verniciatura CIG 7899010542, attualmente gestito dall'operatore economico Edil.Ri.Sana S.r.l., la cui scadenza è prevista per il giorno 27 maggio 2022.

L'Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti nell'ottica di perseguire finalità di risparmio e maggior coordinamento dei servizi ha quindi adeguato il progetto esistente, integrato i servizi di tinteggiatura e rimodulato lo stesso su di un arco temporale di quattro anni con possibilità, di ripetizione triennale (art. 63 c.5 D.Lgs 50/16). Gli oneri del progetto sono di seguito indicati:

		Importo totale quadriennio presunto e non garantito (al netto iva e sicurezza)
A	Servizi ordinari di trasloco e facchinaggio	€ 1.081.277,33
B	Servizi straordinari di trasloco e facchinaggio	€ 140.428,48
C	Servizio di stoccaggio e conservazione beni	€ 491.520,00
D	Servizi di tinteggiatura e verniciatura	€ 1.601.484,12
E	Base d'asta ribassabile quadriennale A + B + C + D	€ 3.314.709,93

La gara sarà espletata sulla piattaforma U-Buy, nella forma della procedura aperta, art. 60, d.lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica-giudicatrice, la quale potrà attribuire un punteggio massimo, posto uguale a 100, di cui 30 per l'offerta economica e 70 in base agli elementi di valutazione tecnica dettagliatamente indicati nel Disciplinare di Gara.

La durata contrattuale è di quattro anni, con opzione di ripetizione del servizio per altri tre anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016 alle condizioni che verranno dettagliate negli atti di gara.

La base d'asta (al ribasso) complessiva quadriennale è fissata in € 3.314.709,93 oltre IVA del 22%, gli oneri della sicurezza quadriennali non soggetti a ribasso ammontano ad € 63.348,14 oltre IVA del 22%.

Per tale procedura è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16, il Dott. Stefano Pini, Capo Settore Gestione Contratti di Logistica e Servizi.

L'UOR ha verificato l'insussistenza di convenzioni attive e/o utilizzabili nella piattaforma Consip ed Aria Lombardia, aventi ad oggetto il servizio integrato in questione.

La Commissione Infrastrutture, Approvvigionamenti, Bilancio e Patrimonio ha espresso parere favorevole nella seduta del 17/11/2021.

Valutata l'istruttoria, il Dirigente dell'UOR proponente ne attesta la regolarità tecnica.

Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio valuta e certifica la capienza a bilancio indicando la voce contabile e l'anno di riferimento, di cui al piano economico in calce alla presente.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla luce di quanto sopra esposto,

DELIBERA

all'unanimità, di approvare:

- l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, alle condizioni di cui sopra, per un importo complessivo, presunto pari a € 7.336.986,02 (IVA 22% inclusa, costo quadriennale + opzione triennale);
- la proroga "tecnica" del servizio di cui relativo al CIG 79057238FF, scrittura privata del 19.09.2016 modificata, n. di prot. 96323 del 06.11.2019 con la società Scala Enterprise Srl alle condizioni economiche e operative attualmente vigenti e previste dal contratto in premessa, per un periodo massimo presunto e non garantito fino alla data del 27 maggio 2022 compreso, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per un importo massimo presunto e non garantito di € 76.000,00 provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per far gravare la relativa spesa pari ad € 97.720,00 comprensiva di iva presunta e non garantita su conto del bilancio di Ateneo relativo agli esercizi finanziari competenti.

Con successivi provvedimenti dirigenziali, il dirigente dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti adotterà tutti gli atti necessari e conseguenti.

La spesa indicata è finanziata attraverso il seguente piano economico connesso alla procedura:

Descrizione	Importo presunto su quattro anni	Importo presunto su tre anni (opzione)	Dati bilancio
Totale servizi (traslochi, tinteggiature, stoccaggio)	€ 4.043.946,12 (compresa IVA al 22%)	€ 3.032.959,59 (compresa IVA al 22%)	CA.C.02.08.02.15 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 77.284,74 (compresa IVA al 22%)	€ 57.963,55 (compresa IVA al 22%)	
Totale Quadriennio (compresa Iva al 22%)		€ 4.121.230,85	
Totale Opzione Triennio (compresa Iva al 22%)		€ 3.090.923,14	
Contributo ANAC - delibera 1121 del 29/12/2020	€ 600,00 (non soggetto ad IVA)	/	CA.C.05.08.04
Accantonamento per incentivi (2%)	€ 118.232,03	/	fondo di competenza ex art. 113, commi 2 e 5-bis D. Lgs. 50/2016
Pubblicità Legale (indizione e aggiudicazione GURI + quotidiani)	€ 6.000,00 circa (compresa IVA al 22%) solo anticipati e successivamente recuperati dagli aggiudicatari ex art. 5, c. 2, del decreto 2-12-2016 Mit	/	CA.C.02.08.02.02 - Pubblicità obbligatoria
Totale		€7.336.986,02 [di cui € 6.000,00 solo anticipati]	

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

.....OMISSIS.....

La Rettrice lascia la seduta.

.....OMISSIS.....

Presiede la seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Marco Emilio Orlandi.

.....OMISSIS.....

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Pro-Rettore Vicario dichiara chiusa la seduta alle ore 13.40.

IL SEGRETARIO
Dott. Cristiano Nicoletti

IL PRESIDENTE
Prof. Marco Emilio Orlandi

Totale pagine n. 6