

ALLEGATO A

Spett.le
Università degli Studi di Milano - Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1
20126 Milano
PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it

Oggetto: locazione passiva di spazi ad uso uffici pubblici per le esigenze dell'Università di Milano – Bicocca.

Sezione A

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... il/...../....., C.F. residente a
....., Prov (.....) CAP in
Via/le/p.zza..... n.
(se persona giuridica)
in qualità di
dell'Impresa.....
residente in Prov (.....) CAP in
Via/le/p.zza..... n.
avente sede legale a Prov (.....) CAP in
Via/le/p.zza..... n.
P.IVA/C.F. PEC:.....

Referente per la pratica:
n. di telefono:
e-mail:

VISTI

l'avviso di indagine di mercato relativo all'oggetto e in particolare gli elementi di partecipazione ivi **previsti**
con la presente MANIFESTA

- il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto e **allega la seguente documentazione:**
- relazione tecnica illustrante le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico; l'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani (anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza); (barrare la casella che interessa)

- ☐ eventuali elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale “.dwg” o “.dxf”;
- ☐ eventuale documentazione fotografica;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta avanzata

ed a tal fine

DICHARA

Sezione B

- l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge, per l'impresa) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionamento della locazione;
- l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera C) del D.lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. del 6 settembre 2011 n. 159 (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 ed in generale l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale nei confronti della Pubblica amministrazione;

Sezione C

per l'immobile proposto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) identificativi catastali, ubicazione e titoli di proprietà dell'immobile
- b) la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc:
.....
.....
.....;
- c) classe energetica
- d) il possesso del certificato di idoneità statica (CIS) nel caso di immobili > di 50 anni;
- e) il possesso del certificato di agibilità/abitabilità e della certificazione prevista dalla normativa vigente: certificato di collaudo statico allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore
- f) l'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione:
.....;
- g) tipologia edilizia (barrare la casella che interessa):
 - ☐ edificio unico
 - ☐ porzione di edificio
- h) numero di piani:; superficie lorda ed utile complessiva dell'immobile:, così distinta per piani:
.....
.....

-
-
- e per le diverse destinazioni d'uso:
- xxxxxx mq da destinare a n. xx postazioni di lavoro nel front-office
 - xxxxxxxx mq da destinare ad uffici per postazioni di lavoro in back office
 - xxxxxxxx mq da destinare ad archivio
 - xxxxxxxx mq da destinare a spazi comuni (sale attesa, sale riunioni, ecc...)
 - xxxxxxxx mq da destinare a locali tecnici (CED, sala server, ecc...)
- numero impianti elevatori a disposizione degli spazi:
- i) i costi di gestione dell'immobile sostenuti nel trascorso periodo 2020 – 2022, suddivisi per ciascun anno:
- anno 2020:
- manutenzioni ordinarie
- pulizie spazi comuni
- servizi portierato – reception
- altro (specificare)
- altro (specificare)
- anno 2021:
- manutenzioni ordinarie
- pulizie spazi comuni
- servizi portierato – reception
- altro (specificare)
- altro (specificare)
- anno 2022:
- manutenzioni ordinarie
- pulizie spazi comuni
- servizi portierato – reception
- altro (specificare)
- altro (specificare)
- j) ubicazione dell'immobile:
-
- con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani:
-
- (anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza)
- k) il possesso del documento di Vulnerabilità sismica attestante il livello di sicurezza della costruzione ricadente in classe d'uso II o III;
- l) il possesso del documento di Vulnerabilità sismica da cui si evinca che l'immobile possiede un indice di resistenza pari almeno a 0,6 ($\zeta E \geq 0,6$) o a 0,1 ($\zeta E \geq 0,1$);
- m) la conformità dello stabile allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico, la destinazione d'uso dell'immobile e l'indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04.
- n) la rispondenza alle vigenti normative in tema di sovraccarico per i solai delle zone ufficio e delle eventuali zone archivio;
- o) la conformità alla regola tecnica di prevenzione incendi per gli uffici approvata con DM del 22.02.2006 (G.U. del 02.03.2006 n.51) e conformità alla normativa prevenzione incendi di cui al DPR n. 151/2011 ed in generale alla normativa vigente in materia;
- p) la rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- q) la conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (Legge 10/91, D.lgs. 192/2005, D.lgs. 311/2006, D.P.R. 59/2009, D.M. 26.06.2009, D.L. 63/2013, D.M. 26.06.2015);
- r) la conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti;
- s) la rispondenza alle prescrizioni di cui al D.P.R. 503/96 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- t) la conformità alla normativa vigente riguardante l'assenza di amianto all'interno dell'immobile;
- u) la conformità alla normativa in materia di protezione contro le scariche atmosferiche (CEI EN 62305 e s.m.i.).

(sezione D)

di proporre il seguente canone locazione mensile, comprensivo di ogni onere e spesa, I.V.A esclusa:

.....

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione dell'**informativa privacy** pubblicata sul profilo di committente della Stazione Appaltante (<https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-contratti>) e di acconsentire al trattamento dei dati personali per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto.

....., li

(luogo, data)

(firma del rappresentante dichiarante)

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta dal proprietario o, in caso di società giuridica, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da procuratore e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In alternativa, la presente dichiarazione potrà essere firmata a mezzo firma digitale (in tal caso non è necessario allegare copia di un documento di identità).