



Università degli Studi di Milano - Bicocca
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Tel. 02.6448.6251

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – ACCORDO QUADRO con unico Operatore Economico PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI IN ABBONAMENTO E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI

LOTTO 1 [CIG 88221761F2]: periodici italiani e stranieri per la Sede Centrale e la Sede di Medicina, di pertinenza delle aree disciplinari di Diritto, Economia, Psicologia, Scienze della Formazione, Statistica, Sociologia, Medicina e di ambito multidisciplinare e servizi gestionali connessi, per la durata di anni quattro (1/1/2022-31/12/2025).

LOTTO 2 [CIG 8822188BD6]: periodici italiani e stranieri per la Sede di Scienze, di pertinenza delle aree disciplinari di Biologia, Chimica, Fisica, Geologia, Informatica e Matematica, e altre tipologie di risorse bibliografiche a carattere periodico e servizi gestionali connessi per la durata di anni quattro (1/1/2022-31/12/2025).

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

DEFINIZIONI

Accordo/i: Accordo/i Quadro al/i quale/i si riferiscono le forniture oggetto della presente procedura e le prescrizioni del presente Capitolato.

Università o Amministrazione: l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Biblioteca: la Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, corrispondente a un'unica unità amministrativa distribuita su tre sedi fisiche: Sede Centrale e Sede di Scienze a Milano, Sede di Medicina a Monza.

OEA o Fornitore: operatore economico selezionato, per ciascun Lotto, a seguito di procedura e sottoscrittore degli Accordi e delle successive RIE.

RIE: Richiesta di Intervento Esecutiva. Trattasi dei singoli contratti applicativi regolati dall'Accordo Quadro, riferiti a prestazioni non determinate nel numero e nella quantità e riferite a tutte le categorie prestazionali regolate dal presente Capitolato, che potranno essere stipulati durante la vigenza dell'Accordo Quadro, nei limiti di quanto indicato nel bando di gara. La RIE si perfeziona con la ricezione dell'ordine.

Aree disciplinari: sezioni disciplinari all'interno della Biblioteca di Ateneo.

Decorrenze: se non diversamente specificato, tutti i termini indicati nel presente capitolato si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite posta elettronica.

Periodici print: periodici sottoscritti nella sola versione a stampa.

Periodici print + online: periodici sottoscritti nella versione a stampa accompagnata dalla versione digitale, gratuita o a pagamento.

Periodici e-only: periodici sottoscritti in versione elettronica.

Altre tipologie di risorse bibliografiche a carattere periodico: pubblicazioni diverse dalle riviste, in qualunque formato, acquisite attraverso sottoscrizione di abbonamento o licenza.

Ove non diversamente specificato, gli articoli del presente capitolato si riferiscono a entrambi i lotti della fornitura.

TITOLO I – Disposizioni giuridico amministrative

Art. 1 Oggetto della procedura

La presente procedura aperta è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art.54 c.3 del D. Lgs.50/2016, da stipularsi, per ogni Lotto, con ciascuno singolo OEA.

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, di cui al successivo art.2, per forniture e servizi connessi non predeterminati nel numero, secondo le necessità dell'Amministrazione.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

L'oggetto delle RIE sarà la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Art. 2 Durata dell'Accordo quadro

L'Accordo avrà efficacia **a decorrere dalla data di sottoscrizione: la fornitura** di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi avverrà in riferimento alle annate **2022-2023-2024-2025 (01.01.2022-31.12.2025)**, salvo preventivo esaurimento dell'importo indicato al successivo art. 3. Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'OEA si obbliga a dare avvio alla fornitura anche anticipatamente, nelle more della stipula delle rispettive RIE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50.

Il Fornitore dovrà espletare ogni adempimento connesso alle singole RIE garantendo che alla Biblioteca pervengano tutti i fascicoli relativi alle annate sottoscritte in contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte della Biblioteca.

Deve inoltre essere garantito l'accesso alla versione on line, ove richiesta, dei fascicoli relativi alle annate sottoscritte in contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte della Biblioteca.

L'aggiudicatario deve fornire tutti i periodici ordinati con le RIE durante la vigenza dell'Accordo Quadro, compresi quelli la cui pubblicazione avvenga, anche a seguito di dilazione dell'editore, in un momento successivo alla scadenza dello stesso senza poter pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo; resta fermo quanto stabilito dal punto 28.2.1.2 del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art 106 co 11 d.lgs. 50/2016, la durata dell'Accordo quadro può essere prorogata esclusivamente per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure per l'individuazione del nuovo fornitore; in tale caso l'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni economiche e contrattuali o più favorevoli per l'Ateneo, senza poter fare valere il diritto alla risoluzione

Art. 3 Valore dell'Accordo quadro

Il valore complessivo massimo della fornitura, presunto e non garantito, stimato sulla base delle corrispondenti spese effettuate nel corso dell'ultimo esercizio, per l'intera durata quadriennale è stimato in € **3.627.758,00** (IVA esclusa, ove prevista dalla normativa vigente) suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 (CIG): 88221761F2 periodici italiani e stranieri per la Sede Centrale e la Sede di Medicina di pertinenza delle aree disciplinari di Diritto, Economia, Psicologia, Scienze della Formazione, Statistica, Sociologia, Medicina e di ambito multidisciplinare di cui all'allegato 1; **importo presunto e non garantito per il quadriennio 2022-2025 pari a € 1.881.380,00** di cui:

- a) € **708.786,00** stimati per servizi minimi riferiti alla tipologia di fornitura denominata *periodici print e print+online* in servizio consolidato (di cui ai successivi artt. 28.1 e 29.2.1);

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

- b) € 1.172.594 stimati per servizi minimi riferiti alla tipologia di fornitura denominata *periodici e-only* (di cui al successivo art. 28.2);

Lotto 2 (CIG): 8822188BD6 periodici italiani e stranieri per la Sede di Scienze, di pertinenza delle aree disciplinari di Biologia, Chimica, Fisica, Geologia, Informatica, Matematica di cui all'allegato 2; altre risorse bibliografiche a carattere periodico, di cui all'allegato 3; importo **presunto e non garantito per il quadriennio 2022-2025 pari a € 1.746.378,00** di cui:

- a) € 1.301.649,00 stimati per servizi minimi riferiti alla tipologia di fornitura denominata *periodici e-only* (di cui al successivo art. 28.2).
- b) € 444.729,00 stimati per servizi minimi riferiti alla tipologia di fornitura denominata *altre tipologie di risorse bibliografiche a carattere periodico* (di cui al successivo art. 28.3).

L'OEA sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo le forniture e i servizi connessi che verranno effettivamente ordinati a mezzo RIE, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine degli Accordi, risultassero diverse da quelle preventivate. Pertanto, l'OEA non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta e le forniture dovranno essere regolarmente prestate sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori (nell'ordine massimo di un quinto in più) rispetto a quelli indicati nell'Accordo, senza che l'OEA possa avanzare alcuna pretesa in ordine a risarcimenti o muovere eccezioni nel caso di minori prestazioni richieste ovvero applicare prezzi maggiorati.

Art. 4 Varianti

Potranno essere introdotte varianti o modifiche agli Accordi nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/16.

Rimane riservata all'Università l'insindacabile facoltà di disporre interventi volti a risolvere aspetti di dettaglio nell'esecuzione della fornitura che non comportino aumento dell'importo contrattuale.

Art. 5 Norme di prevenzione, sicurezza, salute e antinfortunistica sui luoghi di lavoro

Ai fini della presente gara non si ravvisa la necessità di elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) ai sensi del D. Lgs.81/08; pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

Art. 6 Corrispettivi contrattuali

In base alla tipologia di abbonamento, i corrispettivi contrattuali sono così determinati:

- **Print e print + online** - dal prezzo di catalogo/listino valido per l'Italia ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta;
- **Online** - dal prezzo di catalogo/listino previsto per l'accesso secondo le modalità specificate dalla Biblioteca caso per caso, ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta;

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

- **Titoli sottoscritti "in pacchetto"** - dal prezzo complessivo unico del pacchetto ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta;
- **Altre risorse bibliografiche a carattere periodico** - dal prezzo di catalogo/listino ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta.

Qualora i prezzi non risultino espressi in Euro si procederà alla conversione in Euro del prezzo stabilito dall'Editore nella valuta originale del Paese in cui il periodico è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo, applicando il tasso di cambio di riferimento Euro – Rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Università.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi. Pertanto, per l'intera durata della fornitura, non è prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di provvigione/sconto).

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e i servizi in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dal Fornitore all'Università per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

Art. 7 Fatturazione

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55 del 3 aprile 2013 ed s.m.i.). Il codice univoco ufficio assegnato alla Biblioteca di Ateneo è il seguente: **RMCALC**.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro, e cumulativa per più titoli in base a diversi parametri, che saranno concordati con la Biblioteca (a titolo indicativo e non esaustivo: tipologia di abbonamento, area disciplinare, IVA applicata, ecc.).

Le fatture dovranno essere intestate secondo le indicazioni della Biblioteca e riportare, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti interni forniti dalla Biblioteca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: indicazione del capitolo e sottocapitolo di bilancio, riferimento numerico dell'elenco di titoli trasmesso, numero d'ordine dei singoli titoli) e specificare per ogni singolo titolo:

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

- titolo del periodico, ISSN, editore, numero del/i volume/i, periodicità e/o numero dei fascicoli;
- titoli di eventuali sezioni e/o supplementi compresi nell'abbonamento;
- tipo di abbonamento: print, print + free on line, print + on line a pagamento, on line; DVD; DVD + on line;
- numero di impegno e numero d'ordine emessi dalla Biblioteca;
- prezzo stabilito dall'editore per l'Italia, espresso in Euro o, se non stabilito in Euro, nella valuta originale del paese in cui il periodico è pubblicato o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è edito, corrispondente al prezzo di catalogo/listino previsto per la spedizione in Italia; qualora il costo variesse in base a fasce di utenza, dovrà essere indicata la fascia secondo la quale è stato calcolato il prezzo (TIER);
- tasso di cambio applicato per la conversione in Euro (cambio di riferimento Euro-rilevazione BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore" del giorno di emissione della fattura o quello immediatamente precedente qualora non presente in tale data);
- prezzo di catalogo/listino previsto per la spedizione in Italia espresso in Euro (l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di euro più vicino – due decimali) al netto di provvigione/sconto;
- percentuale di provvigione/sconto applicato;
- importo della provvigione/sconto;
- IVA (se dovuta);
- importo totale per titolo al lordo di provvigione/sconto in euro e IVA (se dovuta);
- importo totale fattura da liquidare al lordo di provvigione/sconto e IVA (se dovuta).

In caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese non è consentita la fatturazione separata, essendo la rappresentanza riconosciuta esclusivamente in capo alla sola mandataria. Pertanto tutte le operazioni e gli atti dipendenti dall'appalto compresi i pagamenti saranno effettuati nei confronti della sola Mandataria.

Il Fornitore, ai fini del pagamento, dovrà emettere fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'avvenuta sottoscrizione degli abbonamenti stessi presso gli Editori, in particolare:

- il Fornitore dovrà procedere alla fatturazione nei confronti della Biblioteca solo per quei titoli di cui l'Editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione;
- per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione il Fornitore pur mantenendo attivo l'ordine ricevuto, dovrà procedere alla fatturazione solo successivamente all'effettiva pubblicazione da parte dell'Editore.

Contestualmente all'emissione delle fatture dovrà essere fornito il report di cui all'art. 28.8.4

Il Fornitore si obbliga inoltre a presentare, su richiesta della Biblioteca, ulteriore documentazione atta a dimostrare l'avvenuta sottoscrizione degli abbonamenti fatturati nonché tutte le specifiche e i chiarimenti ritenuti utili.

Art. 8 Pagamento dei corrispettivi

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dal Fornitore, secondo quanto previsto dall'art. 3, D.lgs. n.136/2010, previa verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e subordinatamente all'emissione del report riassuntivo dei pagamenti effettuati agli editori di cui all'art. 28.8.4. Qualora il documento contabile emesso non fosse conforme a quanto richiesto dalla Biblioteca, il Direttore dell'esecuzione segnalerà per iscritto all'Appaltatore le anomalie riscontrate; in caso di reiterate emissioni errate, la Biblioteca potrà applicare le penali di cui all'art. 9 (penalità).

Qualora ricorrano le condizioni in base alla normativa vigente, l'Università sarà autorizzata a rifiutare il documento contabile sul Sistema di Interscambio (SDI) o a non procedere al pagamento senza che ciò comporti alcun aggravio di costi e/o il decorrere di interessi di mora - e a richiedere l'emissione di un nuovo documento contabile regolarmente costituito.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura del materiale bibliografico e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nelle RIE.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Università, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inoltre inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte della Biblioteca gravi irregolarità della fornitura. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite posta elettronica) da parte della Biblioteca al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro secondo le modalità previste dai successivi artt. 28.5.2 e 28.5.3.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte della Biblioteca, il Fornitore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con la Biblioteca, l'importo delle fatture contestate potrà essere rimborsato attraverso note di credito oppure detratto dai crediti del Fornitore verso l'Università.

Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Università, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

Art. 9 Penalità

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il livello di prestazione richiesto o si siano verificati ripetuti inadempimenti o inefficienze, il Direttore dell'esecuzione chiede con nota a mezzo PEC l'immediata adozione di misure correttive che devono essere intraprese entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla segnalazione.

Potranno essere applicate - per ciascuna RIE - penalità in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto della RIE stessa, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, in caso di mancato rispetto dei tempi concordati.

Costituiscono a titolo esemplificativo motivo di contestazione i seguenti casi di inadempimento contrattuale da ritardo:

- mancata sottoscrizione degli abbonamenti nei termini previsti dal presente Capitolato;
- mancata attivazione degli abbonamenti online nei termini previsti dal presente Capitolato;
- mancata risposta alle comunicazioni nei termini previsti dal presente Capitolato;
- ritardi nell'adozione delle misure correttive richieste di cui al primo comma entro il termine ivi indicato.

La contestazione e l'applicazione delle penali potrà avvenire, a discrezione dell'Università, in qualunque fase dell'esecuzione della RIE, in ragione degli inadempimenti maturati nel corso dell'esecuzione stessa. L'importo della penale sarà calcolato sull'ammontare netto della RIE.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali e/o in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto l'Accordo medesimo, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi di quanto previsto dal comma precedente, costituisce grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali il mancato rispetto di adempimenti essenziali alla corretta esecuzione della fornitura, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ripetute fatturazioni errate, fascicoli erroneamente recapitati ad altre strutture, ripetute inadempienze relative al sollecito dei fascicoli non pervenuti o delle attivazioni online, fatturazione di annate a stampa non consegnate o di annate online non attivate.

Art. 10 Forza maggiore

Nel caso in cui l'Appaltatore, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 15 giorni naturali e continuativi, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste, di cui al precedente Art.9, nonché - nel caso in cui l'Appaltatore non si dimostri in grado di fare fronte agli impegni contrattuali assunti - il diritto di risolvere l'Accordo, incamerando l'intero importo garantito con la fideiussione, fatto salvo il maggior danno subito.

La presentazione da parte dell'Appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini.

Art. 11 Spese contrattuali

Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria le spese di bollo e le spese di registrazione dell'Accordo.

Art. 12 Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte dell'Accordo e/o sei singoli contratti (RIE), fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

È ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'Appaltatore dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico Rettore, alternativamente, a mezzo messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, previa verifica di cui all'art. 48-bis, D.P.R. n. 602/73, in capo al soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto cessionario.

Art. 13 Responsabilità e oneri dell'impresa aggiudicataria

La prestazione è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

Art. 14 Danni a terzi

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del contratto.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

Art. 15 Comunicazioni con la Biblioteca e Referente della fornitura

Il Fornitore dovrà assicurare le comunicazioni con la Biblioteca tramite un Referente della fornitura nominato in sede di stipula del contratto, in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana, a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi collegati.

Il Referente nominato dal Fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi; il Fornitore deve altresì nominare un sostituto del Referente per le ipotesi di impedimento o assenza.

Art. 16 Direttore dell'esecuzione e certificato di verifica di conformità

L'Università, in sede di stipula dell'Accordo, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle prestazioni, verificando che queste siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Tale controllo è condotto con continuità nel corso dell'intera durata del rapporto.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo fatturato, il Direttore dell'esecuzione avvia tale verifica contestualmente alla ricezione del Report previsto al successivo art. 28.8.4. e la conclude nei tempi utili a consentire il pagamento delle fatture entro 30 giorni. Il Direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'impresa aggiudicataria abbia provveduto alla sottoscrizione degli abbonamenti fatturati. Il certificato deve contenere gli estremi del contratto e un riepilogo delle operazioni svolte. Il certificato, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione, è inviato, unitamente al Report di cui al successivo art. 28.8.4 fornito dall'impresa aggiudicataria, al RUP che provvede agli adempimenti di competenza in merito alla liquidazione del corrispettivo dovuto o del saldo.

Successivamente, il Direttore dell'esecuzione verifica costantemente il rispetto degli adempimenti essenziali alla corretta e completa esecuzione della fornitura, ai fini dell'eventuale adozione a carico del Fornitore dei provvedimenti di cui al precedente art. 9

Art. 17 Clausola risolutiva espressa

L'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;
- quando il Fornitore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- in caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);
- in caso di mancato adeguamento a eventuali nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Amministrazione e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie;

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata e avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

Art. 18 Ulteriori cause di risoluzione contrattuale

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è tenuta a estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla citata normativa a tutti i collaboratori o consulenti nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, e a prevedere apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi medesimi.

L'Amministrazione pertanto procederà alla risoluzione del contratto qualora l'appaltatore:

- offra a dipendenti dell'Università, con i quali entri in contatto in ragione dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;
- ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;
- diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

Art. 19 Domicilio legale

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 20 Legge applicabile al contratto

Il contratto oggetto della presente procedura sarà disciplinato dalla legge italiana.

Art. 21 Perfezionamento del Contratto

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Università e l'impresa aggiudicataria perfezioneranno il contratto.

Art. 22 Aggiunte al Contratto

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Al contratto potranno essere apportate tutte quelle modifiche e quegli adattamenti che la pratica e le esigenze dell'Università dovessero richiedere, previo accordo fra le Parti; le anzidette modifiche dovranno essere contenute in apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti ovvero stabilite a mezzo scambio di lettera.

Art. 23 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e succ. modifiche.

È fatto obbligo all'Appaltatore di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultimo sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla Prefettura Territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 24 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

Art. 25 Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento è il Rettore dell'Università. I dati forniti dall'Università o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del servizio verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati.

Art. 26 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Università, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

TITOLO II – Specifiche tecniche

Art. 27 Modalità di esecuzione della fornitura

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamento con i singoli editori e distributori per conto dell'Università, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura alla Biblioteca.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc. relativi ad ogni testata e comunque ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario. Il Fornitore s'impegna a fornire alla Biblioteca adeguata informazione circa la presenza di pacchetti editoriali cumulativi di abbonamento, offerti dagli editori con sconto, e circa la possibilità di sottoscrivere abbonamenti combinati.

Per "Pacchetto editoriale cumulativo" s'intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

Per abbonamenti combinati si intende l'acquisto dell'abbonamento base integrato ad altre riviste o a servizi offerti dall'editore

Su richiesta della Biblioteca, il Fornitore dovrà attivare tali pacchetti e/o tali abbonamenti combinati.

Gli elenchi di periodici allegati, compilati sulla base degli abbonamenti correnti nell'anno 2021, sono puramente indicativi e non esaustivi.

L'Università ha facoltà, a sua discrezione, di variare il numero dei titoli sottoscritti e di modificarne il formato (a stampa o digitale).

La Biblioteca potrà affidare le prestazioni di cui al presente Capitolato anche a soggetti terzi, diversi dal fornitore, ma solo in rapporto al soddisfacimento di particolari ed eccezionali bisogni ed esigenze che si verificassero nel corso dell'esecuzione del Contratto, o qualora l'affidatario comunichi l'impossibilità di evadere gli ordini e/o eseguire le prestazioni nei termini e nei modi richiesti (anche per motivi dovuti a vincoli commerciali), oppure risultino superati i tempi massimi di consegna previsti o nel caso di acquisto di arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

Art. 27.1 - Periodici Print e Print + Online (solo Lotto 1)

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto dell'Università, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere tutti i documenti relativi ad ogni testata inclusi nel canone di abbonamento ordinario (allegati, supplementi, numeri speciali, monografici ecc.).

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modello economico relativi alla versione on line (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: tariffazione su FTE dell'Ateneo, su numero di utenze concorrenti, etc.)

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alla Biblioteca, la quale si riserva di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: la Biblioteca si riserva di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti ai periodici con i singoli editori per conto e uso dell'Università in tempo utile a garantire la consegna tempestiva di tutti i fascicoli, a partire dal primo dell'annata di riferimento.

Il Fornitore dovrà in ogni caso attivare gli abbonamenti ai periodici **entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione degli ordini da parte della Biblioteca**. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disagi nel regolare inoltro dei periodici alla Biblioteca.

Per i periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti al momento della pubblicazione e a comunicare tempestivamente alla Biblioteca le informazioni inerenti lo stato di pubblicazione delle riviste.

I periodici dovranno essere fatti pervenire direttamente alle singole sedi della Biblioteca, agli indirizzi che saranno specificati al Fornitore e che potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto.

Lo stato degli ordini dovrà essere attestato attraverso il report di cui all'art. 28.8.3, e la sottoscrizione degli abbonamenti debitamente documentata attraverso il report previsto al successivo art. 28.8.4.

Nel caso di abbonamenti a periodici cartacei di cui sia richiesta anche la **versione elettronica**, il Fornitore dovrà provvedere contestualmente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza anche in merito ad eventuali problematiche, in modo tale da garantire l'accesso alla risorsa **entro 45 giorni lavorativi dalla ricezione degli ordini della Biblioteca**.

Qualora per un abbonamento sottoscritto come print only si renda disponibile una versione online gratuita, anche nel corso del contratto, il Fornitore dovrà avvisare la Biblioteca e attivarlo su esplicita richiesta della stessa.

Qualora mutassero le condizioni di accesso alla versione elettronica gratuita dell'abbonamento cartaceo il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione alla Biblioteca.

Per le riviste la cui versione elettronica sia disponibile a pagamento, il fornitore si impegna a reperire e comunicare tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e a procedere all'attivazione della stessa solo su richiesta.

A titolo indicativo, l'Università intende accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione all'Università, che si riserverà di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. L'Università si riserva il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

Il rinnovo dell'abbonamento a periodici print + online, dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso alla versione elettronica dei periodici.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

L'accesso alla versione elettronica deve essere, di norma, per IP con abilitazione del dominio dell'Università. Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP dell'Università agli editori per l'attivazione delle riviste online. Inoltre il Fornitore dovrà inviare all'Università all'inizio di ogni abbonamento, la licenza d'uso da sottoscrivere (*license agreement*), ove prevista, e le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dalla Biblioteca.

Art. 27.2 Periodici Elettronici "e-only"

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamento annuali con i singoli editori per conto dell'Università, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo modalità e tempi pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

Lo stato degli ordini dovrà essere attestato attraverso il report di cui all'art. 28.8.3, e la sottoscrizione degli abbonamenti debitamente documentata attraverso il report previsto al successivo art. 28.8.4.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modello economico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: tariffazione su FTE dell'Ateneo, su numero di utenze concorrenti, etc.) dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alla Biblioteca la quale si riserva di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

Il Fornitore dovrà sottoscrivere gli abbonamenti e provvedere alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'Editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali problematiche, in modo tale da garantire l'accesso alla risorsa **entro 45 giorni lavorativi dalla ricezione degli ordini della Biblioteca**.

Qualora l'editore non consenta ad alcun intermediario di completare l'attivazione, il Fornitore dovrà comunicarlo tempestivamente, trasmettendo alla Biblioteca le istruzioni e le informazioni ricevute dall'editore in merito alle modalità di attivazione (credenziali, codici di abbonamento, codici di attivazione, modalità di registrazione...)

In ogni caso il Fornitore si impegnerà a fornire pronta e immediata assistenza durante la procedura di attivazione dei periodici.

A titolo indicativo, l'Università intende accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione all'Università, che si riserverà di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. L'Università si riserva il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

L'accesso ai periodici elettronici deve essere, di norma, per IP con abilitazione del dominio dell'Università. Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP dell'Università agli editori per l'attivazione delle riviste online.

Inoltre il Fornitore dovrà inviare all'Università, all'inizio di ogni abbonamento, la licenza d'uso da sottoscrivere (*license agreement*) ove prevista, e le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dalla Biblioteca.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Dovranno essere comunicati ad inizio fornitura e a sottoscrizione avvenuta tutti i customer number dei periodici attivati, i codici di attivazione, le password da amministratore e ogni altra informazione necessaria per accedere alle statistiche d'uso ed eventuali altri servizi sul sito dell'editore.

Il rinnovo dell'abbonamento a periodici elettronici, dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso ai periodici. In tutti i casi, il Fornitore si impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento, anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalla Biblioteca.

Art. 27.3 Altre tipologie di risorse bibliografiche a carattere periodico (solo Lotto 2)

Il Fornitore assume, ove applicabili, i medesimi impegni indicati ai precedenti punti 27, 27.1 e 27.2.

Art. 28 Servizi minimi richiesti per la fornitura

Sono parte integrante della fornitura e pertanto il **Fornitore è obbligato a garantire i servizi sottoelencati**, ferma restando la **discrezionalità da parte dell'Università di richiedere o meno, in tutto o in parte, detti servizi** al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera:

28.1 Fornitura preventivi

In fase di avvio della fornitura, il Fornitore dovrà inviare all'Università, **entro 30 giorni dalla richiesta**, le quotazioni dei prezzi di catalogo/listino relative al primo anno di fornitura dei periodici indicati negli allegati. **Per gli anni successivi al primo**, il Fornitore dovrà far pervenire alla Biblioteca entro il 15 ottobre (se prefestivo o festivo il giorno lavorativo immediatamente successivo) le nuove quotazioni dei prezzi per la fornitura degli abbonamenti in essere.

I preventivi per **singoli titoli richiesti in corso d'anno**, dovranno essere forniti entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

Nel preventivo dovrà essere esplicitato se il prezzo è fissato dall'Editore o stimato. Nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo. Il Fornitore dovrà precisare il prezzo di catalogo/listino determinato dall'editore per l'Italia in euro o, se non determinato in euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito e convertito in euro al cambio del giorno di emissione del preventivo, applicando il cambio di riferimento euro-rilevazioni BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore".

I preventivi di spesa dovranno essere forniti in formato elettronico leggibile dai più comuni fogli di calcolo e dovranno obbligatoriamente presentare i seguenti dati relativi ad ogni testata: Titolo del periodico, ISSN, Editore, Frequenza di pubblicazione, Valuta Editore, Prezzo di catalogo/listino in valuta, Tasso di cambio di cambio applicato, Prezzo di catalogo/listino convertito in Euro, eventuale sconto o provvigione servizio abbonamenti, IVA se dovuta, prezzo finale in Euro (comprensivo di costo di abbonamento, sconto o provvigione, IVA se dovuta).

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

Dovranno inoltre essere indicati eventuali dati relativi a periodici in ritardo di pubblicazione e titoli abbinati o variazioni di titolo (fusioni, scissioni e altro) o di editore; dovrà infine essere sempre indicata la disponibilità di versioni alternative a quella ordinata (print, print+online, e-only).

Nel caso di richiesta di preventivi di periodici elettronici, il Fornitore dovrà inoltre verificare la disponibilità della versione elettronica per sito istituzionale e qualora il costo variesse in base a fasce di utenza dovrà indicare la fascia secondo la quale è stato calcolato il prezzo. Nel caso non sia disponibile la versione on line del periodico a livello di sito istituzionale dovranno essere indicate le condizioni alternative di disponibilità.

Per i periodici in ritardo di pubblicazione e per i quali non è disponibile il prezzo di catalogo/listino, il preventivo dovrà indicare il prezzo di catalogo/listino relativo all'ultimo anno di pubblicazione, specificando a quale annata corrisponde il prezzo riportato in preventivo. Non saranno ritenuti validi preventivi con indicazioni di prezzo fittizie e senza specificazione dell'anno di pubblicazione di riferimento.

La Biblioteca si riserva la facoltà di non sottoscrivere l'abbonamento per quei titoli la cui pubblicazione sia prevista oltre il 31/12 di ogni anno.

Il Fornitore si impegna ad ordinare agli editori gli abbonamenti dei periodici **entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di esplicita conferma** (che avverrà di norma entro 45 giorni dalla data di ricezione delle quotazioni) da parte della Biblioteca.

28.2 Fornitura periodici cartacei (solo Lotto 1)

28.2.1 Servizio Consolidato

Il servizio consolidato prevede la ricezione e il controllo di continuità dei fascicoli presso il Fornitore, il reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e la rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati.

I fascicoli dovranno essere recapitati presso la Biblioteca nelle sedi di pertinenza del Lotto 1 (Sede Centrale e Sede di Medicina) con consegna del materiale negli uffici, al piano, tramite corriere e con cadenza da concordarsi, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare l'integrità della fornitura, unitamente ad una lista analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati.

Per i soli periodici a stampa destinati alla Sede di Medicina, il Fornitore potrà concordare con la Biblioteca la consegna dei fascicoli presso la Sede Centrale.

La consegna dei fascicoli di periodico in abbonamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Resta a carico del Fornitore il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura all'Università completa e regolare.

Qualora i fascicoli vengano erroneamente consegnati presso una sede diversa da quella cui è destinata la fornitura, il materiale dovrà essere ritirato a cura e spese del Fornitore e sempre a sua cura e spese essere consegnato presso la sede indicata nell'ordine, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato.

Il Fornitore è tenuto a effettuare direttamente presso l'editore il reclamo dei fascicoli pubblicati non consegnati e a inoltrare all'editore anche i solleciti eventualmente pervenuti dalla Biblioteca. Si impegna

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

inoltre a darne riscontro periodico attraverso specifico report come previsto al punto 30.8.1. A richiesta della Biblioteca i solleciti effettuati dovranno essere documentati.

Il Fornitore dovrà verificare il corretto svolgimento della fornitura degli abbonamenti a periodici e curare il recupero di quei fascicoli, pubblicati e normalmente distribuiti che non sono giunti a destinazione per cause dipendenti da disguidi del servizio postale o della casa editrice o da altre cause di diversa natura.

28.2.1.1 Servizio reclami

Il Fornitore è tenuto a effettuare direttamente presso l'editore il reclamo dei fascicoli pubblicati non consegnati e si impegna a darne riscontro periodico attraverso specifico report trimestrale come previsto al successivo punto 28.8.1.

La Biblioteca potrà effettuare solleciti occasionali per singoli titoli, che il fornitore è tenuto ad inoltrare all'editore, fornendo puntuale riscontro scritto, preferibilmente via mail, dell'esito dei reclami.

28.2.1.2 Servizio integrazione merce non pervenuta

Il Fornitore dovrà verificare il corretto svolgimento della fornitura degli abbonamenti a periodici e curare il recupero di quei fascicoli, pubblicati e normalmente distribuiti che non sono giunti a destinazione per cause dipendenti da disguidi del servizio postale o della casa editrice o da altre cause di diversa natura. Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare con la Biblioteca, spetta al Fornitore assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di copyright.

Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alla Biblioteca in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e riaccredito diretto in conto corrente o storno su fattura successiva da effettuare entro 90 giorni dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte della Biblioteca medesima. Sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Al termine della fornitura, convenuta l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare per una causa non imputabile a nessuna delle parti, si applica l'art 2 penultimo periodo; in tale caso, decorsi i termini di consegna previsti dal presente Capitolato, l'Amministrazione, può disporre, ove non vi abbia più interesse, la risoluzione del contratto per tutti o parte dei fascicoli e delle pubblicazioni non ancora consegnate alla Biblioteca secondo la reportistica di cui al punto 28.8.1

28.3 Fornitura periodici elettronici

28.3.1 Attivazione tempestiva e continuità dell'accesso

Il Fornitore dovrà garantire l'accesso ai titoli sottoscritti in versione e-only e alle versioni online dei titoli print + online secondo le modalità descritte nel precedente art. 27.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

28.3.2 Servizio reclami periodici elettronici

Il Fornitore è tenuto a inviare all'editore, **entro e non oltre 3 giorni** dal ricevimento del sollecito da parte della Biblioteca, i reclami riguardo la prima attivazione e/o l'accesso alla versione online. A richiesta dell'Università, dovrà essere fornito riscontro scritto riguardo l'esito del reclamo.

28.3.3 Servizio integrazione fornitura non erogata

Il Fornitore dovrà garantire la continuità dell'accesso per tutta la durata della fornitura alle pubblicazioni in abbonamento in versione on line.

Verificata l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio superiori a 30 giorni, il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alla Biblioteca in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e riaccredito diretto in conto corrente o storno su fattura successiva da effettuare **entro 90 giorni dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte della Biblioteca**.

Sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

28.3.4 Servizio fornitura backfiles

Il Fornitore dovrà fornire, a richiesta della Biblioteca, informazioni circa la reperibilità e il costo di backfiles relativi a titoli in abbonamento.

Se disponibili, e in seguito a specifico ordine della Biblioteca, i backfiles saranno forniti alle medesime condizioni e con le modalità, ove applicabili, fissate per la fornitura dei periodici elettronici.

28.4 Fornitura di altre tipologie di risorse bibliografiche a carattere periodico (solo lotto 2)

Il Fornitore assume, ove applicabili, i medesimi impegni indicati ai precedenti punti 28.2 e 28.3.

28.5 Customer care

28.5.1 Ricezione di ordini e solleciti

Il Fornitore dovrà garantire la possibilità alla Biblioteca di inoltrare ordini e solleciti in formato elettronico, attraverso varie modalità (direttamente sul gestionale del fornitore, via EDI, tramite posta elettronica, ecc.)

La Biblioteca invierà in formato elettronico, preferibilmente tramite email, gli ordini e i solleciti; i solleciti potranno essere inoltrati anche direttamente dal sito web del Fornitore.

L'esito dei solleciti per i periodici cartacei dovrà comparire nei report previsti nei punti 28.8.1 e 28.8.2.

28.5.2 Servizio di assistenza cliente

il Fornitore è tenuto a fornire, **entro e non oltre 5 giorni** dal ricevimento, conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disagi e

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

anomalie dei servizi o della fornitura, nonché fornire conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda i rinnovi e gli ordini per l'attivazione di nuovi titoli.

28.5.3 Servizio informazioni

Per i periodici sottoscritti il Fornitore dovrà provvedere nel corso della fornitura all'invio tempestivo (ad esempio a mezzo di posta elettronica) di informazioni relative a:

- periodicità, numeri identificativi dell'ordine, dati di pubblicazione necessari a conseguire un'indispensabile supporto per la gestione del servizio
- pubblicazione di documenti (supplementi, numeri speciali o monografici) non compresi nel canone di abbonamento ordinario; la Biblioteca deciderà se emettere eventualmente i relativi ordini di acquisto.
- cambi di titolo, formato, periodicità ed editore, ritardi o le sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni;
- disponibilità di versioni elettroniche gratuite o a pagamento per periodici a stampa in abbonamento;
- eventuali mutamenti delle condizioni di accesso alle versioni elettroniche attivate su richiesta dell'Università;
- modelli economici e contrattuali di accesso alla versione on line dei periodici in abbonamento e la loro eventuale variazione nel tempo (per i periodici print + online e-only).

28.6 Infrastruttura e servizi tecnologici

28.6.1 Accesso a una piattaforma bibliografica e/o amministrativa:

il Fornitore dovrà disporre di un sito web costantemente aggiornato contenente informazioni bibliografiche, editoriali e amministrative che consentano di:

- effettuare, secondo differenti canali, l'interrogazione, la visualizzazione e l'esportazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso (iter degli ordini, stato degli abbonamenti);
- inoltrare direttamente i solleciti e verificarne lo stato;
- verificare lo stato di attivazione degli abbonamenti in versione on line;
- verificare l'iter della fatturazione;
- verificare lo stato delle spedizioni dei fascicoli forniti in servizio di consolidamento **(solo Lotto 1)**.

28.6.2 EDI

La piattaforma del fornitore dovrà garantire l'interazione con il gestionale della Biblioteca tramite sistemi EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR), almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.

Nel caso in cui la Biblioteca dovesse migrare ad altro sistema gestionale in corso di validità del contratto, il fornitore si impegna ad adeguare il colloquio via EDI con le necessarie personalizzazioni nei tempi e nei modi concordati con l'Università.

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

28.7 Procedure IVA, Intrastat, sdoganamento

Senza alcun addebito a carico della Biblioteca, qualora ricorrano le condizioni di legge, il fornitore si impegna a:

- assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei qualora non sia assolta dall'editore;
- assolvere le pratiche intrastat per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- assolvere, in nome proprio, ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento dei periodici cartacei extra UE;

in caso contrario, il fornitore si impegna a:

- garantire la fornitura dei dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione da parte della Biblioteca di tali dichiarazioni;
- assolvere in nome della Biblioteca ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento dei periodici cartacei extra UE e inviare alla Biblioteca medesima l'originale della relativa documentazione di avvenuto sdoganamento, in tempi utili all'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte della Biblioteca e, comunque, entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura.

28.8 Reportistica

La reportistica dovrà essere fornita o scaricabile dal sito dell'aggiudicatario nel formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo.

28.8.1 Report fascicoli in servizio consolidato non forniti (solo Lotto 1)

Il report verrà rilasciato a cadenza trimestrale e dovrà contenere l'elenco di tutti i fascicoli attesi e non forniti entro il mese precedente quello di rilascio del report stesso, riportando per ciascun fascicolo i seguenti dati:

- area disciplinare di afferenza dell'abbonamento
- codici identificativi della sottoscrizione
- codice cliente
- numero d'ordine attribuito dalla Biblioteca
- ISSN
- titolo della rivista
- volume/anno della rivista in corso
- descrizione fascicolo atteso
- data presunta di pubblicazione
- numero reclami effettuati
- data ultimo reclamo inviato all'editore
- risposta dell'editore

I report successivi al primo dovranno essere continuativi e incrementali.

28.8.3 Report sullo stato degli ordini

Il report verrà rilasciato su richiesta della Biblioteca e dovrà contenere i seguenti dati per ciascun titolo:

- area disciplinare di afferenza (per le riviste)

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

- Customer number ed eventuali altri codici identificativi della sottoscrizione
 - titolo
 - editore
 - ISSN
 - data invio preventivo alla biblioteca
 - numero d'ordine attribuito dalla Biblioteca (per le riviste)
 - data invio ordine da parte della Biblioteca
 - data ricezione ordine da parte del fornitore
 - data di invio ordine al distributore/editore
 - indicazione della tipologia di servizio richiesto: e-only, consolidato (Lotto 1)
 - periodicità
 - status pubblicazione (regolare, in ritardo, sospesa, cessata, ...)
 - data attivazione accesso online (per i periodici e-only e print + on line e le altre risorse online)
- Inoltre per i titoli già fatturati:
- numero fattura
 - data fattura
 - importo corrispondente in fattura e sua composizione (prezzo di listino in euro o altra valuta, eventuale tasso di conversione e prezzo convertito in euro, percentuale di sconto o commissione applicata, IVA se dovuta, prezzo finale)
- e, nel caso sia state emesse note di credito:
- numero nota di credito
 - data nota di credito
 - importo corrispondente in nota di credito

28.8.4 Report dei pagamenti effettuati agli editori

Il report dovrà essere fornito contestualmente all'emissione delle fatture (v. art. 7), e riportare, relativamente a ciascun abbonamento fatturato, i seguenti dati:

- area disciplinare di afferenza (per le riviste)
- codici identificativi della sottoscrizione
- titolo
- ISSN
- anno di abbonamento / volume della rivista
- numero d'ordine attribuito dalla Biblioteca (per le riviste)
- data di inoltro ordine al distributore/editore
- codice cliente attribuito dall'editore
- modalità di pagamento (assegno, bonifico, ecc.)
- estremi del pagamento all'editore
- data del pagamento all'editore e/o data di incasso da parte dell'editore.

Art. 29 - Composizione del Capitolato

Il presente Capitolato è composto da 29 articoli, redatti in complessive 22 pagine esclusi gli allegati.



Università degli Studi di Milano - Bicocca Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Tel. 02.6448.6251

Capitolato Speciale d'appalto- Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Silvia Arena

(firmato digitalmente ex art. 24, D.lgs. 82/05)

Allegati:

- 1) periodici italiani e stranieri per la Sede Centrale e la Sede di Medicina di pertinenza delle aree disciplinari di Diritto, Economia, Psicologia, Scienze della Formazione, Statistica, Sociologia e Medicina e di ambito multidisciplinare (Lotto 1);
- 2) periodici italiani e stranieri per la Sede di Scienze, di pertinenza delle aree disciplinari di Biologia, Chimica, Fisica, Geologia, Informatica, Matematica (Lotto 2);
- 3) altre risorse bibliografiche a carattere periodico (Lotto 2).



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8BC1C2A1705D943198270C61369E659655B7E8A5659A8D34B99DF23E16968867

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: SILVIA ARENA

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0081810/21

Data Protocollo 07/07/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO SYD64-50651

PASSWORD U2LW6

DATA SCADENZA 07-07-2022